

STAJ İŞLEMLERİ ONAY SIRASI ŞEMASI

1

SBMYO WEB SAYFASINDAN ALINACAK
İŞYERİ UYGUNLUK BELGESİ PROGRAM STAJ KURULU
BAŞKANLIĞINA ONAYLATTIRILACAK.

2

SBMYO WEB SAYFASINDAN ALINACAK
ZORUNLU STAJ FORMU (İKİ NÜSHA)

Sırası ile

*SBMYO MÜDÜRLÜĞÜNE

*İŞYERİNE

*STAJ KURULU BAŞKANLIĞINI
ONAYLATTIRILACAKTIR.

3

SBMYO WEB SAYFASINDAN ALINACAK STAJ MÜRACAAT
DİLEKÇESİ

VE

EKİNDEKİ BELGELER DÜZENLENEREK
İLGİLİ BÖLÜM BAŞKANLIĞINA MÜRACAAT EDİLİR.

4

İLGİLİ BÖLÜM BAŞKANLIĞININ HAVALESİYLE MÜRACAAT
DİLEKÇESİ FORMU VE EKİNDEKİ BELGELERLE

ÖĞRENCİ İŞLERİ BÜROSUNA GİDİLİR.

BÜRODAN YAPILAN KONTROLDEN SONRA ÖĞRENCİYE STAJ
DOSYASI EVRAKLARI TESLİM EDİLİR.

NOT: BÜTÜN FORMLAR BİLGİSAYAR ORTAMINDA HAZIRLANACAKTIR. FORMLARDA SİLİNTİ VE KAZINTI YAPILMAYACAKTIR.