



T.C.

ORDU ÜNİVERSİTESİ

**SOSYAL BİLİMLER
MESLEK YÜKSEKOKULU**

**STRATEJİK PLAN
(2014 - 2019)**

ORDU

EKİM - 2013

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	1
1.1. Konunun Önemi.....	1
1.2. Stratejik Planın Hukuki Dayanağı.....	1
1.3. Katılımcılığın Sağlanması.....	1
2. MEVCUT DURUM ANALİZİ	2
2.1. Tarihçe.....	2
2.2. Meslek Yüksekokulu'nun Yasal Yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi.....	2
2.3. Örgüt Yapısı.....	3
2.4. İnsan Kaynakları.....	3
2.4.1. Akademik Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı.....	3
2.4.2. Akademik Personelin Yaş İtibarı ile Dağılımı.....	3
2.4.3. Akademik Personele Ait Bayan / Bay Oranları.....	3
2.4.4. Akademik Personelinin Hizmet Süreleri.....	4
2.4.5. Akademik Kadroların Doluluk Oranları.....	4
2.4.6. İdari Personelin Kadro ve İstihdam Durumlarına Göre Dağılımı.....	4
2.4.7. İdari Personel Kadroların Doluluk Oranlarına Göre Dağılımı.....	5
2.4.8. İdari Personele Ait Bayan / Bay Oranları.....	5
2.4.9. İdari Personelin Hizmet Süresi.....	5
2.4.10. İdari Personelin Eğitim Düzeyi.....	5
2.4.11. İdari Personelin Yaş Dağılımları.....	5
2.4.12. İşçiler.....	6
2.4.13. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri.....	6
2.4.14. Sürekli İşçilerin Yaş İtibarı ile Dağılımı.....	6
2.5. Eğitim Hizmetleri.....	6
2.5.1 Mevcut Öğrenci Sayıları.....	7
2.5.2. Mezun Öğrenci Sayıları.....	7
2.6. Bilişim Hizmetleri.....	7

2.7. GZFT Analizi.....	8
2.7.1 Güçlü Yönler.....	8
2.7.2. Zayıf Yönler.....	9
2.7.3. Fırsatlar.....	10
2.7.4. Tehditler.....	10
3. STRATEJİK PERSPEKTİFLER.....	11
3.1. Misyon.....	11
3.2. Vizyon.....	11
3.3. Kurumun Değer ve İlkeleri.....	11
3.4. Paydaşlar.....	12
3.5. Paydaşlardan Beklentiler.....	13
3.5.1. Akademik Personel'den Beklentiler.....	13
3.5.2 İdari Personel'den Beklentiler.....	13
3.5.3. Öğrenci ve Mezunlar'dan Beklentiler.....	13
3.5.4. Ebeveynler'den Beklentiler.....	13
3.5.5. Bakanlık ve Bağlı Kuruluşlar'dan Beklentiler.....	13
3.5.6. Özel Sektör'den Beklentiler.....	13
4. DÖNEMSEL STRATEJİK PLAN.....	14
4.1. Birim Stratejik Amaç ve Hedefleri ve Performans Göstergeleri.....	14
5. İZLEME ve DEĞERLEME.....	16

SUNUŞ

Günümüzde bilgi ve teknoloji hızla artmakta ve bununla birlikte eğitim ve öğretim kalitesi küresel rekabet anlamında önemli bir parametre haline gelmektedir. Bu açıdan bakıldığında Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, ülkemizin rekabette öne geçmesini sağlamak amacıyla nitelikli meslek elemanı yetiştirmeyi amaçlayan genç ve tecrübeli kadrosuyla eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Toplumların değişen ihtiyaçlarını yerine getirebilmek, bilim ve teknolojide görülen sürekli değişim ve yenilikleri ülkemizdeki eğitim sistemine entegre edebilmek, mevcut bölümlerimizden beklenen özellikle dış talepleri yerine getirebilmek ve gelişmekte olan ülkemizde hızla artan meslek elemanı eksikliklerinin karşılanabilmesi ihtiyacı, bizleri mevcut durumumuzu analiz etmeye, ihtiyaçlarımızı, önceliklerimizi belirlemeye ve çözüm önerileri aramaya yönlendirmiştir.

Ordu Üniversitesinin tüm akademik birimlerinde başlatılan Stratejik Plan hazırlama sürecinde, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu 2014 - 2019 dönemini kapsayan Stratejik Plan ile geleceğinin planlanması bağlamında daha sağlam ve bilinçli adımlar atacağına inanmaktadır. Hazırlanmış olan bu Stratejik Plan, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda görev yapan tüm akademisyenlerin katkılarıyla oluşturulmuştur. Oluşturulan bu planda, Yüksekokulumuz'un güçlü ve zayıf yönleri, ihtiyaçları analiz edilmiş ve başarılı eğitim ve çalışmalarımızı arttırmaya yönelik amaçlar ve hedefler ortaya konulmuştur.

Bu stratejik plan çerçevesinde gerçekleştireceğimiz çalışmalar ile dış toplumun ihtiyaç duyduğu ara meslek elemanlarını en iyi şekilde yetiştirmeyi hedeflemekte ve bu hedefe ulaşırken hâlihazırda mevcut imkânlarımızı en iyi şekilde kullanmayı amaçlamaktayız. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak 2014 - 2019 döneminde stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşılabilmesi için Yüksekokulumuz'daki tüm akademisyen, öğrenci ve idari personelin işbirliği içinde çalışması ve herkesin üzerine düşen görevi başarıyla yerine getirmesi gerektiğine inanmaktayım. Bu planın pratiğe dönüştürülmesinde değerli desteklerini esirgemeyeceğine inandığım, akademik ve idari personelime teşekkür ediyor ve öğrencilerimizle birlikte Yüksekokulumuz'un yarınlara daha umutlu ve güvenle bakan, başarılı hamleler gerçekleştiren bir okul olacağına inanmaktayım.

Doç. Dr. Selçuk BALI

Müdür V.

1. GİRİŞ

1.1. Konunun Önemi

Stratejik Planlama, özellikle Kurumsal Değerlendirme Süreci'nin önemli bir parçası durumundadır. Bu stratejik planlama ile kurumumuzun genel bir değerlendirilmesi gerçekleştirilerek, okulumuzun ilişkili olduğu paydaşlar belirlendikten sonra, zayıf ve kuvvetli yönlerimiz ile önümüzde yer alan fırsatlar ve karşılaşılabilecek olası tehditler ortaya çıkarılmış olacaktır. Böylece kurum olarak; biz kimiz, şu an neredeyiz ve bu plan ile nereye ulaşmak istiyoruz sorularının cevabı verilmiş olacaktır.

Plan çerçevesinde belirlenecek amaçlar ve ulaşmak istenen yer için hedefler ortaya konulacak, bu hedeflere nasıl ulaşılabileceği de belirlenen stratejilerle ortaya konmuş olacaktır.

Bu başlangıç ve istikamette hazırlanacak olan stratejik plan; sadece uzun dönemli hedefleri değil, zamanlama, kaynak kullanımı ve sorumluların belirlendiği “Yıllık İş Planları”nı ile planlara ilişkin performans kriterlerini de içerecektir.

1.2. Stratejik Planın Hukuki Dayanağı

Stratejik plan, 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nda yer alan stratejik planlama ile ilgili hükümler, 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazete’de yayınlanmış “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

1.3. Katılımcılığın Sağlanması

Stratejik planın başarısı, Meslek Yüksekokulu'nun tüm çalışanlarının planı sahiplenmesi ile mümkün olacaktır. Meslek Yüksekokulumuz'un stratejik planının ortaya çıkarılmasında 6 bölüm başkanlığı katkı sunmuştur. Akademik ve idari personelden öğrencilere, kamu kurum ve kuruluşlarından sivil toplum kuruluşlarına kadar birçok iç ve dış paydaşlar temsil edilmiştir.

Tablo: Stratejik Plan Hazırlama Ekip Üyeleri

Ekibin Görevi	Unvanı / Adı Soyadı	Varsa İdari Görevi
Başkan	Doç. Dr. Selçuk BALI	Müdür V.
Üye	Öğr. Gör. Mehmet KABACIK	Müdür Yardımcısı
Üye	Öğr. Gör. Engin YURDASEVER	Müdür Yardımcısı
Üye	Yrd. Doç. Dr. Cemile B. KARADENİZ	Bölüm Başkanı
Üye	Yrd. Doç. Dr. Adem KULAÇ	Bölüm Başkanı
Üye	Yrd. Doç. Dr. Saffet SARI	Bölüm Başkanı
Üye	Yrd. Doç. Dr. M. Kemal SEVGİSUNAR	Bölüm Başkanı
Üye	Öğr. Gör. M. Ozan CİNEL	Bölüm Başkanı
Üye	İlhami ÜN	Yüksekokul Sekreter V.

2. MEVCUT DURUM ANALİZİ

2.1. Tarihçe

Okulumuz 1976-1977 eğitim ve öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı olarak İnşaat ve Elektrik programlarıyla açılmıştır. Karadeniz Teknik Üniversitesi'ne 1982-1983 eğitim ve öğretim yılında bağlanmıştır. Akyazı Mah. Plaj Mevkii'ndeki binasına 1993 yılında taşınmış olan okulumuza zaman içerisinde Otomotiv, Makine Resim ve Konstrüksiyon, Endüstriyel Elektronik, Haberleşme, Kontrol Sistemleri Teknolojisi, Turizm ve Otelcilik programları ilave edilmiş ve İnşaat, Elektrik, Makine Resim ve Konstrüksiyon II. Öğrenimleri ile ve 2001 yılında Halkla İlişkiler programı açılmıştır.

4702 Kanun gereği 2002-2003 akademik yılından itibaren MEB-YÖK Meslek Yüksekokulları Program Geliştirme Projesi ile birlikte yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim iki bölüm ve bu bölümlere bağlı 24 programda yürütülmekte idi. Ordu Üniversitesi'nin 2006 yılında kurulması ile beraber 2009-2010 Eğitim Öğretim yılından itibaren 13 bölüm ve bunlara bağlı 30'u aktif 37 programla eğitim öğretimine 2012-2013 öğretim yılına kadar devam etmiştir.

Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı'nın 19.07.2012 tarih ve 30876 sayılı yazısı gereğince Meslek Yüksekokulu'nun ismi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmiş, ayrıca Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak yeni bir birim oluşturularak Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan sosyal bölümler Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'na devrolunmuştur. Okulumuz 2012-2013 Güz Dönemi'nden itibaren Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak 6 bölüm ve bunlara bağlı toplam 10 program ile eğitim-öğretimine devam etmektedir.

2.2. Meslek Yüksekokulu'nun Yasal Yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Ön lisans seviyesinde 2 yıllık eğitim vermekte olup, temel amacı mesleki alanda nitelikli ara elemanlar yetiştirmektir. Sanayi ve hizmet sektörünün ihtiyaç duyduğu kaliteli uzman personel yetiştirmek de yüksekokulun diğer amaçları arasındadır. Ayrıca kurumumuzun, alanında yaptığı bilimsel araştırmalar ile yürüttüğü projelerle mesleki ve teknik eğitimin gelişmesine katkıda bulunmaktadır.

Mezunlar, kamu ve özel sektörde alanları ile ilgili olarak istihdam edilirken, sanayi ve hizmet sektöründe de çalışma olanağı bulmaktadır.

2.3. Örgüt Yapısı



2.4. İnsan Kaynakları

Kurumumuzun mevcut insan kaynakları, istihdam şekilleri, hizmet sınıfları, kadro unvanları ve doluluk oranları aşağıda gösterilmiştir.

2.4.1. Akademik personelinin unvanlarına göre dağılımı

Birim Adı	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Yrd. Doç. Dr.	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Okutman	Eğt. Öğr. Planlama	Genel Toplam
Sosyal Bilimler MYO		2	4	11					18

2.4.2. Akademik Personelin Yaş İtibarı ile Dağılımı

	18-25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51 ve üzeri
Kişi Sayısı	-	-	7	6	2	2	1
Yüzde	0	0	40	33	11	11	5

2.4.3. Akademik Personele Ait Bayan / Bay Oranları

	Bayan	Bay	Toplam
Kişi Sayısı	6	12	18
Yüzde	33	67	100

2.4.4. Akademik Personelin Hizmet Süreleri

	1 Yıdan az	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26-30 Yıl	31 ve üzeri
Kişi Sayısı	1	6	2	5	2	2	-	-
Yüzde	5	33	11	29	11	11	-	-

2.4.5. Akademik Kadroların Doluluk Oranları

	Dolu	Boş	Toplam
Profesör Dr.			
Doçent Dr.	2		2
Yardımcı Doçent Dr.	4		4
Öğretim Görevlisi	11		11
Okutman	1		1
Araştırma Görevlisi	-		
Uzman	-		
Çevirici	-		
Eğt. Öğr. Pl.	-		
Toplam	18		18

2.4.6. İdari Personelin Kadro ve İstihdam Durumlarına Göre Dağılımı

Birim Adı	G.İ.H	S.H.S	T.H.S	Y.H.S	A.H.S	D.H.S	Toplam
Sosyal Bilimler MYO	9						9
Genel Toplam	9						9

2.4.7. İdari Personel Kadroların Doluluk Oranlarına Göre Dağılımı

Sınıf Türü	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	9		9
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-		
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-		
Din Hizmetleri Sınıfı	-		
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	-		
Toplam	9		9

2.4.8. İdari Personele Ait Bayan ve Bay Oranları

	Bayan	Bay	Toplam
İdari Personel Sayısı	1	8	9
Yüzdelik Oran	11	89	100

2.4.9. İdari Personelin Hizmet Süresi

	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 ve üzeri
Kişi Sayısı	3	-	-	1	5	-
Yüzde Oranı	33	-	-	11	56	-

2.4.10. İdari Personelin Eğitim Düzeyi

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.Lisans/ Doktora
Kişi Sayısı	-	5	2	2	-
Yüzde Oranı	-	56	22	22	-

2.4.11. İdari Personelin Yaş Dağılımları

	21-25	26-30	31-35	36-40	41-45	46 ve üzeri
Kişi Sayısı	-	3	-	1	1	4
Yüzde	-	33	-	11	11	45

2.4.12. İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	7		7
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam	7		7

2.4.13. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11 - 15 Yıl	16 - 20 Yıl	21 ve Üzeri
Kişi Sayısı	2	5	-	-	-	-
Yüzde	28	72	-	-	-	-

2.4.14. Sürekli İşçilerin Yaş İtibarı ile Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 ve Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	4	3	-	-
Yüzde	-	-	60	40	-	-

2.5. Eğitim Hizmetleri

Yüksekokulu'muzda 725 I. öğretim ve 631 II. öğretim olmak üzere toplam 1356 öğrenci eğitim-öğretim faaliyetlerinden faydalanmaktadır. Aşağıda program, sınıf ve öğretim türüne göre öğrenci sayıları verilmiştir.

2.5.1 Mevcut Öğrenci Sayıları

Birim Adı	Program	I. Öğretim			II. Öğretim			Genel Toplam		
		K	E	T	K	E	T	K	E	T
Sosyal Bilimler MYO	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	98	47	145	71	72	143	169	119	288
	İşletme Yönetimi	71	55	126	47	44	91	118	99	217
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	87	93	180	59	87	146	146	180	326
	Turizm ve Otel İşl.	64	90	154	32	93	125	96	183	279
	Yerel Yönetimler	71	49	120	52	74	126	123	123	246
Genel Toplam		391	334	725	261	370	631	652	704	1356

2.5.2. Mezun Öğrenci Sayıları

Program	I. Öğretim			II. Öğretim			Genel Toplam			
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	29	11	40	26	14	40	55	25	80	
İşletme Yönetimi	24	15	39	21	20	41	45	35	80	
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	36	19	55	29	15	44	65	34	99	
Turizm ve Otel İşl.	16	14	30	7	14	21	23	28	51	
Yerel Yönetimler	30	28	58	6	20	26	36	48	84	
Genel Toplam		135	87	222	89	83	172	224	170	394

2.6. Bilişim Hizmetleri

Yüksekokulumuz, yüksek düzeyde eğitim-öğretim, çeşitli bilimsel araştırma ve yayınların gerçekleştirilebilmesi ve bu hizmetlerini etkin olarak sürdürebilmesi için bilgi ve teknolojik kaynaklara büyük önem vermektedir. Okulumuzun mevcut bilişim imkânları aşağıdaki gibidir. Ancak, henüz yeni kurulan bir birim olması sebebiyle bu sayıların arttırılması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

TÜRÜ	ADET
MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	80
NOTEBOOK	1
YAZICI	30
PROJEKSİYON	17

2.7. GZFT Analizi

2.7.1 Güçlü Yönler

- Mezun öğrencilerimiz için kamu ve özel sektörde geniş istihdam alanlarının olması,
- Genç ve dinamik bir akademik kadro ve tüm elemanlarımızın özverili çalışması,
- Coğrafi konumun uygunluğu,
- Yeniliklere açık, dinamik, katılımcı ve ilkeli yönetim anlayışı,
- Öğrenci ve öğretim elemanları arasındaki iletişim ortamının güçlü olması,
- Öğrencilere danışmanlık hizmetlerinin etkili bir şekilde verilmesi,
- Mezun öğrencilerimizin birçok farklı sektörde çalışma imkânlarının olması,
- Okulumuzun kuruluşundan itibaren yeniliklere açık bir anlayışı benimsemesi,
- Gelişmekte olan bilim ve teknolojiye ayak uydurma kararlılığı,
- Okul bünyesinde gerçekleştirilen sosyal, kültürel, akademik faaliyetlerin fazlalığı,
- Öğrencilerin sosyal, kültürel gelişimini arttırmak amacıyla etkinlik ve faaliyetler yapılması,
- Bireysel olarak yürütülen araştırma projelerine destek verilmesi, teşvik edilmesi,
- Öğrenci akademik danışmanlık sisteminin uygulanması,
- Akademik ve idari personelin öğrencilerimizin sorularını çözüme istekli oluşu,
- Akademik personelin tek kişilik odalarda çalışması,
- Akademik ve idari personelimizin yeterli bilgi birikimine sahip kişiler olması,
- İdari ve hiyerarşik yapının tamamlanmış ve oturmuş olması,
- Okulumuz dersliklerinin yeterli sayıda ve düzeyde olması,
- Yerel yönetimler ve ilimizdeki sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içerisinde, yeniliklere açık, sistemli ve ilkeli bir yapının kurulması,
- Yeni teknolojileri takip eden ve bu teknolojik gelişmeleri eğitim sisteminin içine entegre edebilecek piyasa tecrübesine sahip olan öğretim elemanlarının varlığı,
- İkili öğretimin uygulanması,

- Mevcut programların özellikle sektörün ara eleman ihtiyaçları göz önüne alınarak belirlenmiş olması ve talep gören programlar olması,
- Yine bu çerçevede talep görmesi muhtemel yeni programların açılma çalışmalarının yapılıyor olması,
- Eğitimin Türkçe olarak verilmesi,
- Öğrencilerin sektörle olan güçlü ikili ilişkiler sayesinde daha kolay staj imkânı bulmaları,
- Sürekli gelişim isteğinin mevcut olması,
- Okul binasının şehir merkezinde olması.

2.7.2. Zayıf Yönler

- Yeni kurulmuş olma sebebiyle tanınmışlığın henüz düşük olması,
- Fiziksel mekânların henüz yetersizliği,
- Tanıtımın henüz eksiklikler içermesi,
- Sınavsız geçiş uygulaması nedeniyle öğrencilerin kalitelerinin yetersizliği,
- Akademik ve idari personel sayısının yetersiz olması,
- Yüksekokulun, teknik ve hizmet personelinin yetersiz olması,
- Daha kaliteli bir eğitim verme imkânı sağlayacak olan ekipmanların eksikliği,
- Öğrenci barınma imkânlarının nispeten yetersiz olması,
- Öğrencilerin temel bilgilerden yoksun olarak okulumuza gelmeleri,
- Çalışma, araştırma ve eğitim ortamlarında ortaya çıkan fiziki ve teknolojik yetersizlikler,
- Okulumuz tarafından yürütülen projelere desteklerin gecikmesi,
- Ulusal ve uluslararası alanda gerçekleştirilmekte olan sempozyum ve konferanslara katılım için mali desteğin yetersiz olması,
- Öğrencilerin kullandığı ortak alanların yetersiz olması,
- Akademik personele bilimsel çalışmaları için yeterli teknoloji ve zaman desteğinin sağlanamaması,
- Öğrencilerin okudukları bölümlerini ve geleceklerini tam olarak tanıyamamaları,
- Meslek yüksekokullarına yönelik kamu yönetiminin bakış açısı ve imaj sorunu,
- Öğrencilerimizle mezuniyetlerinden sonra iletişimin istenilen düzeyde olmaması,
- Sosyal aktivitelerin gerçekleştirileceği ortamların mevcut olmaması,
- Öğrenciye yönelik burs imkânlarının yetersizliği,

- Yabancı dil eğitiminin yeterli düzeyde verilememesi,
- Akademik personel üzerindeki ders yükünün fazlalığı,
- Mevcut bilgisayar laboratuvarlarının sayısının yetersizliği,
- Uygulanmakta olan müfredattaki bazı derslerin programlara uygun olmaması,
- Maaş ve ders ücretinin düşük seviyelerde olması,
- Uygulamaya dönük derslerin yeterli sayıda olmaması,
- Akademik personel için araştırma yapmak için gerekli kaynak ve zamanın olmaması,
- Öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışındaki mesleki eğitim kurumlarıyla ilişkilerinin zayıf olması.

2.7.3. Fırsatlar

- Nitelikli ara eleman ihtiyacının fazlalığı,
- Yeniliklere ve gelişmelere açık bir idari yönetim anlayışının varlığı,
- Üniversitemizde stratejik planlama ve akreditasyon çalışmalarının varlığı,
- Ulusal öğrenci değişim projelerinin uygulanmakta olması,
- Üniversite yönetiminin bakış açısı ve yüksekokulun gelişmesine olumlu katkısı sebebiyle, hedeflere ulaşabilme olanağının olması,
- Gelişime aç ve açık bir bölgede yer alma,
- Bölgedeki yerel kuruluşlar ve sivil toplum örgütleriyle ortak çalışma olanaklarının bulunması,
- Web sayfamızın faaliyete girmesi ile toplumla olan iletişimin güçlenebilmesi,
- Proje ve eğitim için dış çevreden gelen destek taleplerinin artması.

2.7.4. Tehditler

- Bütçe kısıtlamaları sebebiyle yaşanan ekonomik sıkıntılar,
- Sınavsız geçiş sisteminden dolayı öğrenci kalitesinin giderek düşmeye devam etmesi
- Öğretim elemanlarının kendilerini geliştirebilmesi için gerekli olan maaş ve ücretlerinin düşük seviyelerde olması,
- İlimizde bilimsel seminer ve konferans düzenleme olanaklarının yetersiz olması,
- Ülkede mevcut işsizlik ortamının mezunlarımız tarafından da yaşanabilecek olması,
- Meslek liselerinden sınavsız geçişle gelen öğrencilerin ders çalışma ve mesleki yönden kendilerini geliştirme motivasyonlarının düşük olması,
- Birim hizmetlerinin aksatılmadan yürütülebilmesi için gerekli olan yeterli sayıda ve yetkinlikte idari personel ihtiyacının karşılanmaması,

- Bütçe rakamlarında kesintiye gidilmesi halinde, karşılaşılabilecek maddi zorluklar nedeniyle Stratejik Hedeflerimize ulaşamama riski,
- Öğretim elemanı gereksinimi için üniversitelere verilen kadroların yetersiz olması sebebiyle yeni bölümler açma konusunda yaşanan zorluklar.

3. STRATEJİK PERSPEKTİFLER

3.1. Misyon

Özgün ve çağdaş bir eğitim öğretim yapısı oluşturarak; mesleki bilince ve girişimci ruha sahip, topluma karşı duyarlı, farklılık oluşturacak nitelikler ile donatılmış, alanlarında tercih edilen mesleki ara elemanlar yetiştirerek, pek çok sektörde merkez olma özelliği gösteren, bölgemizin ve ülkemizin sosyo-kültürel ve ekonomik gelişimine katkı sağlamaktır.

3.2. Vizyon

İlçemiz, ilimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin gelişimine en çok katkıyı sağlayacak çalışmaları ortaya koyan, Üniversite-Sektör-Toplum işbirliğini sağlamada öncü, yenilikçi, dinamik, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip, mesleki ve ahlaki kurallara bağlı, evrensel değerlere saygılı bir eğitim kurumu olmaktır.

3.3. Kurumun Değer ve İlkeleri

- Öğretim elemanı, idari personel, öğrenci ve diğer çalışanların memnuniyetini sağlamak için gayret eder ve gerekli önlemleri alır.
- Ülke çapında kaliteyi esas alarak, bilimsel yöntemlerle sorunları çözmeyi görev sayar.
- Çevre hassasiyetleri ve sorunlarına en yüksek düzeyde duyarlılık gösterir.
- Her zaman bilimsel düşüncenin üstünlüğünü savunur.
- Katılımcılık ve özellikle paylaşımcılığı ön planda tutar.
- Yönetimde şeffaflık ilkesini benimser ve önemser.
- Adalet ve özgürlüklerin kullanılmasından yanadır.
- Liyakat ilkesine önem verir.
- Eğitimde sadece kuramlara değil uygulamaya da önem verir.
- Kaynakları optimum etkinlikte kullanır.
- Daima ilerleme ve yeniliği teşvik eder.

3.4. Paydaşlar

Yüksekokulumuz ve faaliyetlerinden doğrudan ya da dolaylı olarak etkilenen kişi ve kurumların listesi aşağıdaki gibidir:

Birimin İlişkide Olduğu Gerçek ve Tüzel Kişiler*

Paydaşlar	Hizmet Alanlar	Çalışanlar	Temel Ortak	Stratejik Ortak
Akademik Personel ve Aileleri		X		
İdari Personel ve Aileleri		X		
Öğrenciler	X			
Veliler	X			
YÖK			X	
ÖSYM				X
MEB			X	
Ordu Üniversitesi Rektörlüğü			X	
Anadolu Üniversitesi				X
Sivil Toplum Kuruluşları				X
Kamu Kurum ve Kuruluşları				X
Özel Sektör Kuruluşları				X
Yerel Yönetimler				X
Mezunlar	X			X
Basın	X			X
KOBİ'ler	X			X
Ordu Üniv. Fak. ve Yüksekokulları				X
Maliye Bakanlığı				X
Sağlık Bakanlığı				X
TÜBİTAK				X
Avrupa Birliği				X

3.5. Paydaşlardan Beklentiler

3.5.1. Akademik Personel'den Beklentiler

Temel olarak daha çok araştırma ve yayın yaparak bilime katkıda bulunmaları beklenmektedir. Yine bu alanda öncü rolü üstlenerek, öğrencileri daha etkin bir şekilde yönlendirerek daha iyi eğitim vermek, kurum kültürünü özümseyerek Yüksekokulumuzu her ortamda daha iyi temsil etmek, aileleri ile birlikte sosyal hayata katılarak topluma örnek olmaları beklenmektedir.

3.5.2 İdari Personel'den Beklentiler

Toplam kalite anlayışına uygun olarak alanı ile ilgili tüm yeniliklere açık olmaları, kendilerini mesleki anlamda sürekli geliştirmeleri, sorumlu olduğu işlerini zamanında doğru ve hızlı şekilde yapmaları beklenmektedir.

3.5.3. Öğrenci ve Mezunlar'dan Beklentiler

Tüm akademik alan ve etkinliklerde diğer üniversitelerin öğrencileri ile rekabet edecek seviyeye gelmek için kendilerini sürekli geliştirmeleri beklenmektedir. Yine çevreye ve topluma duyarlı olmaları, yaşam boyu öğrenme felsefesini benimsemeleri, Üniversitemizin değerlerini ve kurumsal kültürünü özümseyerek çeşitli platformlarda en iyi şekilde temsil etmeleri, bilgi birikimlerini insanlığın yararına üretime dönüştürmeleri beklenmektedir.

3.5.4. Ebeveynler'den Beklentiler

Çocuklarının gerek mesleki eğitimi gerekse topluma kazandırılmaları konusunda Yüksekokulumuz'a güvenmelerini ve sürekli işbirliği içinde olmaları beklenmektedir.

3.5.5. Bakanlık ve Bağlı Kuruluşlar'dan Beklentiler

Okulumuzla her alanda genel bir işbirliği içinde olmaları, bilimsel çalışmalara ve eğitim-öğretim etkinliklerine destek vermeleri beklenmektedir. Bilimsel çalışmaların ülke yönetimine üst düzeyde katkı yapabilmesi için tüm bakanlık ve bağlı kuruluşların üniversitelerin ilgili birimleri ile daha etkili işbirliği içinde olması elzemdir. DPT ve TÜBİTAK'tan beklentilerimiz ise Yüksekokulumuz'a eğitim, araştırma ve geliştirme etkinlikleri için daha fazla kaynak ve personel tahsis etmeleridir.

Yüksekokulumuz Kredi Yurtlar Kurumu'ndan daha çok sayıda öğrencimize günün koşullarına uygun miktarlarda burs, daha modern, daha işlevsel ve güvenli yurt ve barınma imkânları, kaliteli ve ucuz yemek hizmetleri beklemektedir.

3.5.6. Özel Sektör'den Beklentiler

Yüksekokulumuz ile işbirliğine önem vermesi, ortak mesleki projeler yürütmesi, öğrencilere staj ve uygulama imkânları sağlanmasını, teknik gezilere izin ve destek vererek öğretim elemanı ve öğrencilerin bilgi ve görgülerini artırmalarına katkıda bulunulmasını, istihdamda mezunlarımıza öncelik vermesi beklenmektedir.

4. DÖNEMSEL STRATEJİK PLAN

4.1. Birim Stratejik Amaç ve Hedefleri ile Performans Göstergeleri

AMAÇ 1. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde kaliteyi yükseltmek ve kaliteli meslek elemanları yetiştirmek.		
Stratejik Hedefler	Faaliyetler	Performans Göstergeleri
1. Ders planlarının ve içeriklerinin yeniden gözden geçirilerek öğrenciler için daha yeterli ve işlevsel hale getirilmesi.	Ders planlarının ve içeriklerinin daha işlevsel hale getirilmesi için ilgili bölümlerdeki tüm öğretim elemanlarının katılımıyla bir çalışma başlatmak	2014 yılı sonuna kadar daha işlevsel hale getirilmiş ders planı ve ders içeriklerinin sayısı
	Ders içerikleri ile ilgili değişikliklerin Meslek Yüksekokulu Kurulu'nda görüşülmesini ve Üniversite Senatosu'ndan geçirilmesini sağlamak	Meslek Yüksekokulu Kurulu'nca görüşülüp Üniversite Senatosu'nda kabul edilen ders planı ve ders içeriklerinin sayısı
2. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin fiziksel ve teknolojik altyapısının daha güçlü hale getirilmesi	Muhasebe ve turizm alanındaki derslerin uygulamaları için paket otomasyon program yazılımlarının alınması	Ders uygulamalarında kullanılmak üzere satın alınan paket program sayısı
	Tüm programlar için yararlanılabilecek kaynak kitap, sürekli yayın ve standartların alınması	Okula kazandırılan kaynak kitap, sürekli yayın ve standartların sayısı
3. Öğrencilerin Farabi -Erasmus -Mevlana gibi öğrenci değişim programlarından faydalandırılmasının sağlanması	Her yıl bölümlerimizde okuyan öğrencilerimizin karşılıklı anlaşmalar çerçevesinde Farabi – Erasmus - Mevlana öğrenci değişim programlarına başvurmasının sağlanması	Farabi – Erasmus - Mevlana öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin sayısı
AMAÇ 2. Akademik Personelimizin nitelik ve niceliğini artırmak		
Stratejik Hedefler	Faaliyetler	Performans Göstergeleri
1. Tüm öğretim elemanlarının akademik alanda kariyer yapmasını sağlamak	Öğretim elemanlarının akademik alanda kariyer yapmalarını sağlamak için çeşitli motivasyon araçlarının kullanılması	Akademik kariyer yapan (Yüksek lisans ve doktora) öğretim elemanı sayısı
2. Öğretim elemanı sayısını artırmak ve bunların ders yükünü azaltmak	Akademik personelin ders yükünü en az %30 oranında azaltmak	Öğretim elemanlarının verdikleri ders sayısı
3. Öğretim elemanlarının bilimsel yayın sayısını artırmak	Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası kongrelerde bildiri sunması ve yayın yapmasını sağlamak için teşvik edici uygulamalar gerçekleştirmek	Öğretim elemanı başına düşen bildiri ve yayın sayısı
4. Öğretim elemanı oda sayısının artırılması	Her akademik personele bir oda tahsis etmek	Oda başına düşen öğretim elemanı sayısı

AMAÇ 3. Yüksekokulun fiziki yapısının genişletilmesini ve geliştirilmesini sağlamak		
Stratejik Hedefler	Faaliyetler	Performans Göstergeleri
1. Yüksekokul binası ile kantin, yemekhane ve laboratuvarların fiziki şartlarının iyileştirilmesini ve geliştirilmesini sağlamak	2013 yılı sonuna kadar mevcut durumun tespit edilmesi ve vaziyet planının oluşturulması	2013 yılı sonunda vaziyet planının oluşturulması
	Yüksekokulda devam eden fiziki iyileştirme çalışmalarının tamamlanması için girişimlerde bulunmak	2013 yılı sonuna kadar mekân iyileştirme ve dönüştürme planının oluşturulması
	2013 yılı sonuna kadar ana bina ile derslik ve laboratuvarların iç ve dışında gerekli tadilatların bitirilmesi	Her yıl iyileştirilen kapalı alanların sayısı
2. Yüksekokul öğrencilerinin sportif ve kültürel faaliyetlerde bulunabilecekleri alanlar oluşturmak	Yüksekokula sportif alanlar kazandırma çalışmaları	Her yıl yüksekokula kazandırılan sportif alan sayısı
	Yüksekokula kültürel faaliyet alanları kazandırma çalışmaları	Her yıl yüksekokula kazandırılan kültürel faaliyet alanı sayısı
3. Yüksekokul öğrencilerinin eğitim faaliyetlerinde kullandığı mevcut altyapı ve fiziksel ortamı iyileştirmek	Her yıl öğrenci başına düşen mevcut kullanım alanlarının ve kapasitelerinin yeterlilik durumlarının ilgili birimlerce saptanması ve etkin kullanımının sağlanması için çalışmalar yürütmek	Her yıl öğrenci başına düşen kapalı alan ve eğitim öğretim araçlarının miktarı
		Her yıl derslik ve laboratuvarların haftalık kullanım oranları (saat olarak)
4. Yüksekokulu bünyesinde bir kütüphane kurmak	Yüksekokuldaki uygun bir salonu kütüphaneye dönüştürmek ve buraya kitap sağlayıcı girişimlerde bulunmak amacıyla ilgili kurumlarla irtibata geçmek	Oluşturulan kütüphane salonu ve sağlanan kitap sayısı
AMAÇ 4. Okul - Sektör işbirliğini sağlamak ve geliştirmek		
Stratejik Hedefler	Faaliyetler	Performans Göstergeleri
1. Teknolojik ve bilimsel gelişmeleri daha yakından takip etmeleri amacıyla öğrenciler için çeşitli kurum ve fuarlara geziler düzenlemek	Yüksekokul öğrencilerini yıl içinde çeşitli şirket ve kurumlara götürmek	Öğrencilerin götürüldüğü şirket ve kurum sayısı
	Yüksekokul öğrencilerini yıl içinde bölümleriyle ilgili fuar ve organizasyonlara götürmek	Öğrencilerin götürüldüğü fuar ve organizasyon sayısı
2. Okul - Sektör işbirliği çalışmalarını geliştirmek	Öğretim elemanları ile kurum yetkililerinin bir araya gelmesini sağlayarak bilgi alışverişinde bulunulması	Kurum yetkilileri ve öğretim elemanı arasında yapılan toplantı sayısı
AMAÇ 5. Öğrenci tercihlerinde ilk 3'te yer alan bir Meslek Yüksekokulu olmak		
Stratejik Hedefler	Faaliyetler	Performans Göstergeleri
1. Mezun öğrencilerin işe yerleştirme oranını artırmak	İlgili sektör elemanları ile somut bağlantılar oluşturmak	İşe yerleştirilen mezun öğrenci sayısı
2. Web sayfamızı okulumuzun üstünlüklerini ve fırsatlarını kamuoyuna en iyi tanıttak şekilde tasarlamak	Web sayfasının sürekli güncel tutulması için bir personel görevlendirilmesi	Web sayfasının etkinliği

5. İZLEME ve DEĞERLEME

Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun beş yıllık stratejik amacını ortaya koyan bu plan, yıllık bazda hazırlanan raporlarla takip edilecektir. Planda ortaya konulan hedeflerin ve bu hedeflere ulaşılabilmesi için gerçekleştirilecek faaliyetlerin yıllık sonuçları objektif ve ölçülebilir göstergelerle değerlendirilecektir. Bu raporda girdiler ve çıktılar değerlendirilerek verimlilik ölçülecek, elde edilen sonuçlar ve bu sonuçların kalitesi ortaya konularak geri bildirim sağlanmış olacaktır. Yıllık olarak yapılacak bu değerlendirmelerden sonra uygulama planının ne kadar etkili olduğu, gözden kaçan unsurların olup olmadığı da araştırma konusu yapılacaktır. Böyle bir durumun var olduğunun tespit edilmesi halinde iyileştirme ekipleri kurularak, stratejik plan kapsamında hedeflerde ve faaliyetlerde nelerin değiştirilmesi gerektiği ya da değiştirilebileceği ortaya konulmaya çalışılacaktır.

Bu Stratejik Plan'da, Meslek Yüksekokulu olarak ihtiyaç duyulan değerler, fiziksel altyapı eksiklerinin giderilmesi, nitelikli idari ve akademik personel açıklarının kapatılması ve teknolojik altyapıda yapılacak olan iyileştirmelere de verilmiştir. Ayrıca, Meslek Yüksekokulumuz'un daha kaliteli ve çağdaş bir eğitim sunabilmesi adına paydaşlarımızın katkılarının devam etmesi gerekliliği de kaçınılmaz bir gerçektir.