



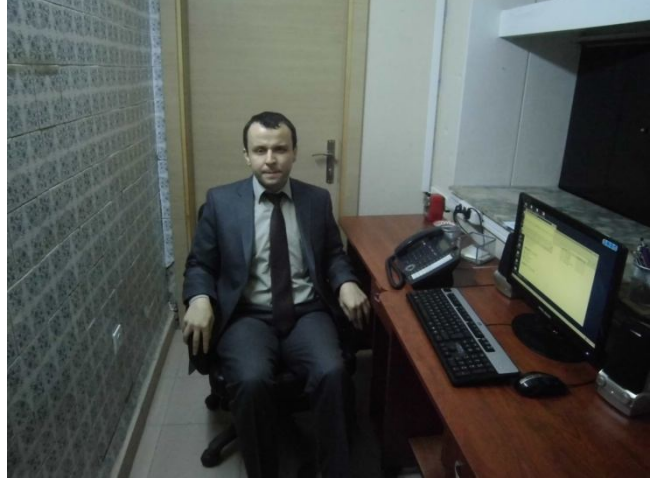
**T.C.**  
**ORDU ÜNİVERSİTESİ**  
**SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**SANTRAL MEMURU GÖREV TANIMI**

**GÖREV ADI:**

Santral Memurluğu

**GÖREVLİ :**

İhsan ÖZBAY



**GÖREVLERİ:**

1. Kurum içi ve kurum dışı haberleşmeyi düzenli bir şekilde sağlamak.
2. Kurum dışından arayanlara uruma yakışır şekilde cevap vermek
3. Santrali bakım, onarım ve temizliğini düzenli olarak yapmak.
4. Arıza meydana geldiğinde Yüksekokul Sekreteri'ne ve diğer ilgililere bilgi vermek ve arızanın giderilmesini sağlamak.
5. Gereksiz konuşmalardan kaçınmak.
6. Gizliliğe riayet etmek,
7. Zaman çizelgesine, kılık-kıyafet yönetmeliğine uymak
8. Hassas ve riskli görevleri bulunduğunu bilmek ve buna göre hareket etmek,
9. Yüksekokul Sekreteri'nin vereceği diğer görevleri yapmak.

**SORUMLULUK:** Santral Memuru, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Meslek Yüksek Okullarının Sekreteri'ne, Müdür Yardımcıları'na ve Müdür'e karşı sorumludur.