



2022 YILI

**SOSYAL BİLİMLER
MESLEK YÜKSEKOKULU**

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I - GENEL BİLGİLER:	1
A-Misyon ve Vizyon:	1
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar:	1
C-Birime İlişkin Bilgiler:	3
1-Fiziksel Yapı:	6
2-Teskilat Yapısı:	8
3-Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı	9
4-İnsan Kaynakları:	11
5-Sunulan Hizmetler:	15
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:	18
D-Diğer Hususlar:	18
II- AMAÇ ve HEDEFLER:	19
A-Birimin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler:	19
B-Diğer Hususlar	22
1-Temel Politika ve Öncelikler	23
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:	23
A-Mali Bilgiler:	23
1- Bütçe Uygulama Sonuçları:	23
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	23
3-Mali Denetim Sonuçları	23
4-Diğer Hususlar	23
B- Performans Bilgileri:	24
1-Program, Alt Program Faaliyet Bilgileri	24
2-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	24
3.1 Diğer Bilgiler	25
3.1 Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal Kültürel Toplantılar	25
3.2 Düzenlenen Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar	26
33 Yayınlarla İlgili Faaliyetler	31
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:	35
A- Stratejik Planda Öngörülme Kurumsal Kapasite İhtiyaçları	35
B- Üstünlükler	35
C- Zayıflıklar	35
D- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER:	35
VI- EKLER:	36
Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı	36

. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Görev)

Okulumuz, içinde yaşadığımız Bilgi Çağı'nda evrensel bir bakışla, değişen dünya koşullarında topluma liderlik yapabilecek, insani değerlere saygılı bireyler yetiştirmeyi, insanlığın sosyal, kültürel, ekonomik, bilimsel ve teknolojik gelişimi için bilgiye ulaşmayı, üretmeyi, paylaşarak ve hayata dönüştürerek toplumun eğitim ve gelişme sürecine katkıda bulunmayı görev edinmiştir.

2. Vizyon (Hedef)

Gelişim ve değişime açık, dallarında yeterli bilgi donanımına sahip, yaşam boyu öğrenme kültürünü benimsemiş, disiplinlerarası eğitim ve araştırma anlayışıyla donatılmış, nitelikli ve üretken bireylerin yetiştiği ve onların toplum ve iş hayatında yer edinebilmelerini sağlayabilen bir okul olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1.Yetki

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20 Maddesi ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 12. Maddesinde belirtilen yetki, görev ve sorumluluklar çerçevesinde yürütülür.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun Organları; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu'dur.

2.Görev

MÜDÜRÜN GÖREVLERİ:

- Yüksekokuldaki akademik ve idari işlevlerin en iyi şekilde yerine getirilmesi hususunda nihai yetki ve sorumluluğa sahiptir.
- Meslek Yüksekokul Kurullarına başkanlık etmek, ilgili kurulların kararlarını uygulamak ve birimler arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istenildiğinde Meslek Yüksekokulunun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Meslek Yüksekokulunun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek,
- Meslek Yüksekokulunun bütçesi ile ilgili öneriyi Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu'nun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Meslek Yüksekokulunun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- MYO ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, katkı sağlamak,
- Eğitim-Öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- Harcama Yetkilisi olarak kendisine tahsis edilen ödeneğin etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak.
- Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derece sorumludur.
- Kanun ve Yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

YÜKSEKOKUL KURULUNUN TANIMI:

2547 sayılı Kanun'un 20/c Maddesi ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 12/c maddesine göre oluşturulan kuruldur. Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okuldaki bölüm veya anabilim dalı başkanlarından oluşur.

YÜKSEKOKUL KURULUNUN GÖREVLERİ:

- Yüksekokulun eğitim, öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Yüksekokul Yönetim Kurulu'na üye seçmektir.

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU YÜKSEKOKUL KURULU ÜYELERİ	
Doç. Dr. Tuğrul ÖZCAN	Yüksekokul Müdürü
Öğr. Gör. Mustafa SARI	Yüksekokul Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Samet YILMAZ	Yüksekokul Müdür Yardımcısı
Doç. Dr. Cemile BAHTİYAR KARADENİZ	Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Adem KULAÇ	Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Nejat ÜSTÜN	Pazarlama ve Reklamcılık Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Engin YURDASEVER	Muhasebe ve Vergi Bölüm Başkanı

YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULUNUN TANIMI:

2547 Sayılı Kanun'un 20/d Maddesi ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 12/d Maddesine göre oluşturulan kuruldur. Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından Yüksekokul Kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULUNUN GÖREVLERİ:

Yüksekokul Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde müdüre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

- Yüksekokul Kurulu'nun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,
- Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Müdürün, Yüksekokul Yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin, kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU YÖNETİM KURULU ÜYELERİ	
Doç. Dr. Tuğrul ÖZCAN	Yüksekokul Müdürü
Öğr. Gör. Mustafa SARI	Yüksekokul Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Samet YILMAZ	Yüksekokul Müdür Yardımcısı
Doç. Dr. Cemile BAHTİYAR KARADENİZ	Üye
Doç. Dr. Koray GENÇ	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Adem KULAÇ	Üye

3.Sorumluluk

Yükseköğretim kurumlarının teşkilat, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları 1982 Anayasası'nda ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda düzenlenmiştir. Ayrıca, yükseköğretim kurumlarının mali denetim açısından görev, yetki ve sorumlulukları da 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda düzenlenmiştir

C. Birime İlişkin Bilgiler

Tarihçe

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 19/07/2012 tarihli ve B.30.0.EÖB-101.02.05-4516 sayılı yazısında Ordu Üniversitesi Rektörlüğünün Meslek Yüksekokulu adının Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmesi, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu kurulması, Meslek Yüksekokulu bünyesindeki mevcut programların yeni kurulan meslek yüksekokullarına aktarılması konusundaki teklifi 12/07/2012 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenmiş ve 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2ve 7/h maddeleri uyarınca Meslek Yüksekokulu adının Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmesi ve Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan aşağıda belirtilen programların Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunda yer alması; Bilgisayar Programcılığı, Bilgisayar Programcılığı İ.Ö., Elektrik, Elektrik İ.Ö., Elektronik Haberleşme Teknolojisi, Elektrik Teknolojisi, Gaz ve Tesisatı Teknolojisi, Geleneksel El Sanatları, İnşaat Teknolojisi, İnşaat Teknolojisi İ.Ö, Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi, Makine, Makine İ.Ö., Makine, Resim ve Konstrüksiyon, Otomotiv Teknolojisi, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu kurulması ve Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan; Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Halkla İlişkiler ve Tanıtım İ.Ö., İşletme Yönetimi, İşletme Yönetimi İ.Ö., Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları İ.Ö., Turizm ve Otel İşletmeciliği, Turizm ve Otel İşletmeciliği İ.Ö., Yerel Yönetimler, Yerel Yönetimler İ.Ö., Programlarının Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokuluna aktarılması uygun görülmüştür.

Meslek Yüksekokulu 1976-1977 Eğitim-Öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı olarak açılmış olup, Karadeniz Teknik Üniversitesi'ne 1982-1983 Eğitim-Öğretim yılında bağlanmıştır. Ordu Üniversitesinin 2006 yılında kurulması ile beraber 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılından itibaren eğitim-öğretimine 2012-2013 öğretim yılına kadar devam etmiş bulunmaktadır.

Üniversitemiz Senatosunun 22.09.2017 tarih ve 2017/117 Sayılı Kararı, Yükseköğretim Kurulu Eğitim Öğretim Dairesi Başkanlığının 75850160-301.01.01-E.74132 sayılı yazısında belirtilen ve 25/10/2017 tarihli Yükseköğretim yürütme Kurulu toplantısında incelenen ve uygun görülen karar gereğince; 2017 ÖSYS sonucuna göre Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun bünyesinde eğitim-öğretim faaliyeti sürdüren Muhasebe ve Vergi Uygulamaları I. Ö. Programı ile Turizm ve Otelcilik Programı İ.Ö. Programlarına kayıt yaptıran, öğrenci sayısı 10 kişiden az olan ikinci öğretim programı öğrencilerinin muvafakatlarının alınması şartıyla birinci öğretim programlarına aktarılmalari sağlanmış olup, II. Öğretim programları kapatılmıştır.

2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılında Meslek Yüksekokulumuzun bünyesinde yer alan ve eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdüren Halkla İlişkiler İ.Ö., İşletme Yönetimi İ.Ö., Yerel Yönetimler İ.Ö. Açıcılık Programı İ.Ö., Programlarına Yükseköğretim Kurumunca öğrenci kontenjanı verilmediğinden söz konusu programlara öğrenci alımı yapılamamıştır.

Genel Tanıtım

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU AKTİF OLAN ÖNLİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM PROGRAMLARI				
S.N	BÖLÜM	PROGRAM	BÖLÜM BAŞKANLARI	GÖREV SÜRESİ
1	Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri	Turizm ve Otel İşletmeciliği	Doç. Dr. Cemile BAHTİYAR KARADENİZ	29.03.2022-29.03.2025
		Aşçılık		
2	Yönetim ve Organizasyon	İşletme Yönetimi	Dr. Öğr. Üyesi Adem KULAÇ	26.11.2021-26.11.2024
		Yerel Yönetimler		
3	Pazarlama ve Reklamcılık	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Öğr. Gör. Nejat ÜSTÜN	25.07.2022-25.07.2025
4	Muhasebe ve Vergi	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	Dr. Öğr. Üyesi Engin YURDASEVER	04.10.2022-04.10.2025

T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
AKADEMİK PERSONEL LİSTESİ

MUHASEBE ve VERGİ BÖLÜMÜ

S.N.	*Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı
01	Dr. Öğr. Üyesi Engin YURDASEVER
02	Öğr. Gör. Harun ÇAM
03	Öğr. Gör. Yasemin YILDIRIM

OTEL, LOKANTA ve İKRAM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

S.N.	* Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı
01	Doç. Dr. Cemile BAHTİYAR KARADENİZ
02	Doç. Dr. Koray GENÇ
03	Öğr. Gör. Ata Bahri ÇAĞLAYAN

S.N.	*Aşçılık Programı
01	Doç. Dr. Merve IŞKIN
02	Öğr. Gör. Nagehan AYDIN SARI
03	Öğr. Gör. Meryem SET
04	Öğr. Gör. Onur TUGAY

PAZARLAMA ve REKLAMCILIK BÖLÜMÜ

S.N.	* Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı
01	Öğr. Gör. Nejat ÜSTÜN
02	Öğr. Gör. Dr. Mehmet YALÇINKAYA
03	Öğr. Gör. Burçin GÖRGÜLÜ ÇAKIR
04	Öğr. Gör. Deniz AKIN

YÖNETİM ve ORGANİZASYON BÖLÜMÜ

S.N.	*İşletme Yönetimi Programı
01	Dr. Öğr. Üyesi. Adem KULAÇ
02	Öğr. Gör. Mustafa SARI
03	Öğr. Gör. Gökay CİVELEK

S.N.	*Yerel Yönetimler Programı
01	Öğr. Gör. Dr. Recep KIVANÇ ARSLAN
03	Öğr. Gör. Selda POLAT ERDOĞAN
04	Öğr. Gör. Samet YILMAZ

Meslek Yüksekokulumuzda 2547 Sayılı Kanun'un 13/b-4 Maddesine Göre Görev Yapan Akademik Personel

01	Doç. Dr. Atilla ŞİMŞEK
02	Öğr. Gör. Dr. Devrim KARADEMİR
03	Öğr. Gör. Yüksel BİLGİN
04	Öğr. Gör. Hüseyin Murat YALÇIN

Meslek Yüksekokulumuzun kadrosunda olup, 2547 Sayılı Kanun'un 13/b-4 Maddesine Göre Üniversitemiz Spor Bilimleri Fakültesinde görev yapan öğretim elemanı

01	Öğr. Gör. Hacı Ahmet TAŞPINAR
----	-------------------------------

**SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
İDARİ PERSONEL LİSTESİ**

S.N.	Görevi:	Adı Soyadı
01	Yüksekokul Sekreteri	Ayfer KAYA
02	Sekreteryä	Demet YAŞA
03	Muhasebe-Satın Alma-Taşınır Kayıt Yetkilisi	Sedef İnan TUT
04	Öğrenci İşleri	Mehmet KARADENİZ
05	Öğrenci İşleri-Bölümler Sekreterliği-Web Master	Şenol DÜŞÜN
06	Öğrenci İşleri	Perihan SARI
07	Yazı İşleri-Personel İşleri	Seyhan BAYAZIT ODABAŞI
08	Santral	İhsan ÖZBAY

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

Sınıf Sayısı-Öğrenci Kapasitesi Alan Oranları

S.N.	DERSLİK KODU	MEKSİS PROJESİNE GÖRE YENİ DERSLİK KODLARI	SIRA SAYISI	KİŞİ SAYISI	ÖĞRENCİ KAPASİTESİ (Kişi Sayısı)	ALAN (M2)	
1	2. KAT 201	ED-K2-9	21	2	42	51,87	
2	2. KAT 202	ED-K2-10	20	2	40	52,78	
3	2. KAT 203	ED-K2-1	23	2	46	51,87	
4	2. KAT 204	ED-K2-2	24	2	48	52,32	
5	2. KAT 205	ED-K2-3	24	2	48	51,87	
6	2. KAT 206	ED-K2-6	28	2	98	86,29	
			14	3			
7	2. KAT 207	ED-K2-7	23	2	46	51,98	
8	2. KAT 208	ED-K2-12	36	2	126	106,00	
			18	3			
9	3. KAT 303	ED-K3-24	25	2	86	87,36	
			12	3			
10	4. KAT 401	ED-K4-10	21	2	42	52,44	
11	4. KAT 402	ED-K4-11	24	2	48	52,21	
12	4. KAT 403	ED-K4-12	24	2	48	52,44	
13	4. KAT 404	ED-K4-13	24	2	48	51,85	
14	4. KAT 405	ED-K4-2	36	2	126	104,38	
			18	3			
TOPLAM:			415	892		905,66	
15	3. KAT 301 Bilgisayar Laboratuvarı -I	EL-K3-22	20			52,44	
16	3. KAT 302 Bilgisayar Laboratuvarı-II	EL-K3-23	20			52,44	
TOPLAM:			40			104,88	
1	ZEMİN KAT Aşçılık Uygulama Mutfağı	EO-Z-4A	20				71,53
1	4.KAT KONFERANS SALONU	CS-K4-8	107 (Koltuk Sayısı)				121,91

1. Fiziksel Yapı

Tablo:2 Fiziki Alan Dağılımı (m²)

Sosyal Bilimler M.Y.O	Bina Kapalı Alanı	Toplam Kapalı Alan (m2)
	4183 m2	8101 m2

1.2.Eğitim Alanları

Tablo 5: Eğitim Alanlarının ve Dersliklerin Dağılımı (Sayı)

Eğitim Alanı	Amfi	Sınıf	Atölye	Diğer	Laboratuvarlar				Toplam
					Eğitim Laboratuvarları	Sağlık Laboratuvarları	Araştırma Laboratuvarları	(Aşçılık Uygulama Mutfağı)	
Kapasite 0-50 (adet)		10			2			1	13
Kapasite 51-75 (adet)									
Kapasite 76-100 (adet)		2							2
Kapasite 101-150 (adet)		2							2
Kapasite 151-250 (adet)									
Kapasite 251 + (adet)									
Toplam (adet)		14			2			1	17

Tablo 6: Eğitim Alanlarının ve Dersliklerin Dağılımı (m²)

Eğitim Alanı	Amfi	Sınıf	Atölye	Diğer	Laboratuvarlar				Toplam
					Eğitim Laboratuvarları	Sağlık Laboratuvarları	Araştırma Laboratuvarları	Diğer (Aşçılık Uygulama Mutfağı)	
Kapasite 0-50 (m ²)									
Kapasite 51-75 (m ²)		10			2			1	13
Kapasite 76-100 (m ²)		2							2
Kapasite 101-150 (m ²)		2							2
Kapasite 151-250 (m ²)									
Kapasite 251 + (m ²)									
Toplam		14			2			1	17

1.3. Sosyal Alanlar

1.3.1. Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

<i>Tablo 7: Yemekhane Kantin/Kafeteryalar</i>			
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	1	270 m ²	161
Kantin/Kafeteryalar	1	180 m ²	100

1.3.3. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

<i>Tablo 10: Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları</i>						
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	
	Adet	m ²	Adet	m ²	Adet	m ²
Kapasite 0–50	1	34,20 m ²				34,20
Kapasite 51–75						
Kapasite 76–100						
Kapasite 101–150			1	121,91 m ²		121,91
Kapasite 151–250						
Kapasite 251–Üzeri						
Toplam						156,11

1.5. Hizmet Alanları

1.5.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

<i>Tablo 13: Akademik Personel Çalışma Alanları</i>		
Çalışma Oda Sayısı	Çalışma Oda Alanı (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
26	488,75	24

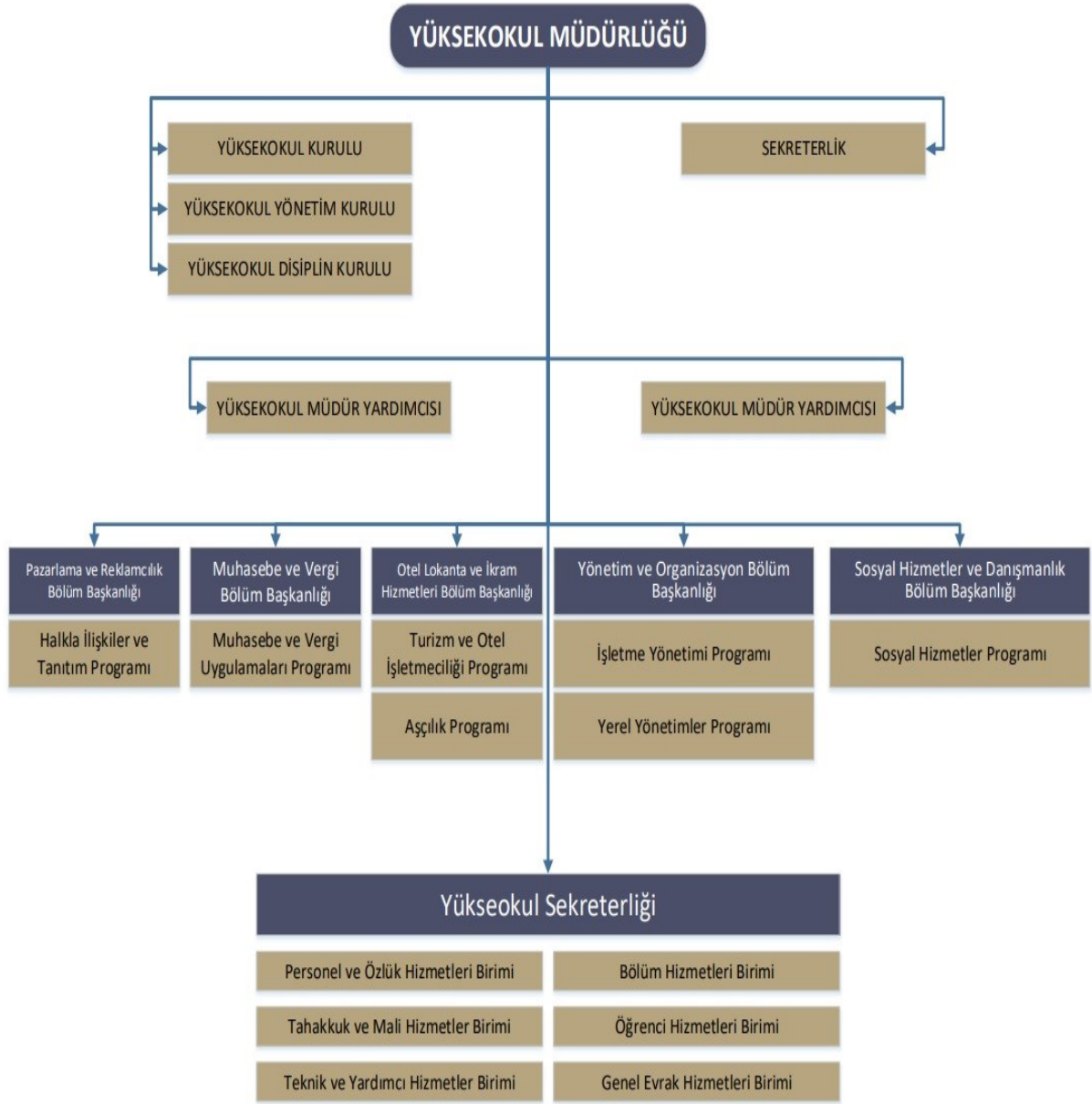
1.5.2. İdari Personel Hizmet Alanları

<i>Tablo 14: İdari Personel Çalışma Alanları</i>		
Çalışma Oda Sayısı	Çalışma Oda Alanı (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
6	171,21	8

1.5.3. Ambar ve Arşiv Alanları

<i>Tablo 15: Ambar ve Arşiv Alanları</i>		
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	2	123,66
Arşiv Alanları	1	6,81
Depo vs.	1	30,78
Toplam	4	161,25

2 . Teşkilat Yapısı



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Tablo 22: Teknolojik Kaynaklar			
Teknolojik Kaynaklar	2021 (Adet)	2022 (Adet)	Artış Oranı(%)
Sunucular	-	-	
Yazılımlar	-	-	
Masaüstü Bilgisayar	76	76	-
Dizüstü Bilgisayar	4	4	-
Tablet Bilgisayar	-	-	-
Cep Bilgisayar	-	-	-
Projeksiyon	17	17	-
Slayt Makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	2	2	-
Yazıcı	32	33	1
Baskı Makinesi	-	-	-
Fotokopi Makinesi	6	6	-
Faks	-	-	-
Fotoğraf Makinesi	-	-	-
Kameralar	20	16	-4
Televizyonlar	1	1	-
Tarayıcılar	3	3	-
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD ler	-	-	-
Akıllı Tahta	1	1	-
Diğer			
Toplam	162	159	

3.2. Teknolojik Faaliyetler

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu e-posta adresi: sbmyo@odu.edu.tr	
1. Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi	Öğrenci kayıtlarının yapılması, bilgilerindeki değişikliklerin takibi, öğrenci belgesinin hızlı bir şekilde temini, transkript hazırlanması, askerlik belgesi hazırlanması, ders kayıtlarının takibi, not girişlerinin ve mezuniyet işlemlerinin yapılması amacıyla 2007 yılından itibaren kullanılmaktadır.
2. EBYS: Elektronik Belge Yönetim Sistemi	Elektronik ortamda belge oluşturma, imzaya sunma, gönderme, ve oluşturulmuş belgeleri görme, gelen belgeleri görme ve evrak kayıt oluşturma, arşive kaldırma, arşive kaldırılan belgeleri görme işlemlerinde 2016 yılından itibaren kullanılmaktadır.
3. KBS: Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi	Personel Maaş ödemeleri, personel özlük bilgilerinin takibi ile yurtiçi geçici görev yolluğu ve ek ders ödemelerinde 2012 yılından itibaren kullanılmaktadır.
4. KBS-MYS: Mali Yönetim Sistemi	Tüketim malzemesi alımları, yurtdışı sürekli ve geçici görev yolluğu, yurtiçi sürekli görev yolluğu, hizmet alımları ve bakım onarım işi hakediş ödemelerinde 2012 yılından itibaren kullanılmaktadır.
5. KBS-TKHYS: Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi	Taşınır mal alımları, devirleri, çıkışları, hurdaya ayrılmalari, bağış ve yardım alımları ile taşınır yıl sonu hesaplarının verilmesinde kullanılan ve taşınır mal yönetmeliğinde sayılan raporların oluşturulması amacıyla 2012 yılından itibaren kullanılmaktadır.
6. E-Bütçe: Bütçe Yönetim ve Enformasyon Sistemi	Ödeneklerin Kontrolü, ödenek aktarma ve serbest bırakılma işlemlerinde kontrol amaçlı olarak 2007 yılından itibaren kullanılmaktadır.
7. Ek Ders Modülü	Akademik personelin ek ders formlarını standart bir şekilde en az hata ile vermelerini sağlayan ve tahakkuk birimi tarafında hızlı bir şekilde kontrol yapılabilme imkanı sağlayan alt yapı ile oluşturulan program 2016 yılından itibaren kullanılmaktadır.
8. SGK: Kesenek Bilgi Sistemi	Maaş ödemesi yapılan personelin emekli kesenek primlerin SGK ya gönderilmesi, takibi, hatalı kayıtların düzeltilmesi, borçların ve idari para cezalarının sorgulanması, kullanıcı ve yönetici değişikliklerinin yapılması amacıyla 2007 yılından itibaren kullanılmaktadır.
9. ZBES: Zorunlu Bireysel Emeklilik Sistemi	45 yaşın altındaki her T.C. vatandaşı çalışanını kapsayan ve çalışanların çalıştıkları süre zarfında maaşından kesilecek belli bir tutarın bir kısmını biriktirerek emeklilik sonrası kullanabilir hale getirmek ve Bireysel Emeklilik Sistemine dahil olmaktır. 1 Ocak 2018 tarihi itibarıyla başlanmıştır.
10. EKAP	Elektronik Kamu Alım Platformu (EKAP); 2018 yılından itibaren kullanılmaya başlanmıştır.

3.3. Teknolojik Hizmetler

Tablo 24: Dönem İçerisinde Sunulan Teknolojik Hizmetler

Hizmet Türü	2022
E-posta Hizmeti Akademik ve idari personele web üzerinden e-posta hizmeti sbmyo@odu.edu.tr	32

3.4. Bilişim Altyapısı

Üniversitenin bilişim altyapısı ve bu kapsamda verilen hizmetler yazılacaktır.

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

4.1.2. Akademik Personelin Unvan Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

Tablo 27: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Program	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU						
				1		1
OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ						
Turizm ve Otel İşletmeciliği		2		1		3
Aşçılık		1		3		4
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ						
İşletme Yönetimi			1	2		3
Yerel Yönetimler				3		3
PAZARLAMA VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ						
Halkla İlişkiler ve Tanıtım				4		4
MUHESEBE VE VERGİ BÖLÜMÜ						
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları			1	2		3
TOPLAM:						21

4.1.3.Yabancı Uyruklu Akademik Personel

2547 sayılı Kanunun 34. maddesine göre Meslek Yüksekokulumuzda görevlendirilen yabancı uyruklu akademik personelimiz bulunmamaktadır.

Tablo 28: Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Geldiği Ülke	Toplam
-	-	-
TOPLAM	-	-

4.1.4. Akademik Personel Atamaları ve Ayrılımları

Tablo 29: 2022 Yılında Atanan Akademik Personel Sayıları

Birim	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu			1	1		2
Toplam			1	1		2

Tablo 30: 2022 Yılında Ayrılan Akademik Personel

	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
İsteğe Bağlı Emeklilik						
Yaş Haddinden Emeklilik						
Malulen Emeklilik						
Naklen Ayrılma				1		1
İstifa				1		1
Görev Süresi Bitenler						
Vefat						
Eğitim Tamamlama						
Diğer Sebepler	1					1
Toplam	1			2		3

4.1.5.Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 31: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
Unvanı	21-30 Yaş	31-40 Yaş	41-45 Yaş	46-55 Yaş	56-Üzeri	Toplam
Prof. Dr.						
Doç. Dr.		2		1		3
Dr. Öğr. Üyesi			1	1		2
Öğretim Görevlisi	1	8	2	5		16
Araştırma Görevlisi						
Toplam	1	10	3	7		21
Yüzde (%)	4,76	47,61	14,29	33,33		99,99

4.1.6.Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 32: Akademik Personelin Hizmet Süreleri							
Unvanı	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Prof. Dr.							
Doç. Dr.	1					1	2
Dr. Öğr. Üyesi				1		1	2
Öğretim Görevlisi	2		4	3	1	5	15
Araştırma Görevlisi							
Toplam Kişi Sayısı	3		4	4	1	7	19
Yüzde (%)	15,78		21,05	21,05	5,26	36,84	99,98

4.1.7.Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

Tablo 34 : 35. Maddeye Göre Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri		
Meslek Yüksekokulumuzda Araştırma Görevlisi bulunmamaktadır.		
Unvan	Bölümü /Birimi	Gittiği Üniversite/Okuduğu Anabilim Dalı
-	-	-
Toplam		

Tablo 35 : 38. Maddeye Göre Akademik Personelin Görevlendirmeleri	
Unvan	Görevlendirildiği Üniversite /Birim
Profesör	-
Doçent	-
Toplam	-

Tablo 36 : 39. Maddeye Göre Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

Unvan	Bölüm /Birim	Yurtdışı Görevlendirme Ülke Adı	Yurtiçi Görevlendirme Şehir Adı	Görevlendirme Şekli (Konferans, Kongre....)
Öğr. Gör. Dr.	Yönetim ve Organizasyon Bölümü	-	İstanbul	Kongre
	Yerel Yönetimler Programı		Osmaniye	Forum (KAYFOR 22)
Toplam				2

Tablo 37 : 40. maddeye göre Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

Unvan	Görevlendirildiği Kanun Maddesi	Görevlendirilen Kişi Sayısı	Görevlendirme Sayısı
Prof. Dr.	40/a	1	5
Doç. Dr.	40/a	1	1
Dr. Öğr. Üyesi	40/a	2	3
Öğr. Gör. Dr.	40/a	1	1
Öğr. Gör.	40/a	6	9
Toplam	40/a	11	19

Tablo 38: Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurt Dışı Görevlendirmeleri

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu		Prof.	Doç.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
2547/33	Yurtdışı						
2547/39	Yurtiçi				1		1
	Yurtdışı						
2547/37	Yurtiçi			1			1
2547/38	Yurtiçi						
2547/40-a							
2547/40-b							
2547/40-c							
Toplam				1	1		2

4.2. İdari Personel

<i>Tablo 39: İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı</i>	2021	2022
Genel İdare Hizmetleri	7	7
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		
Teknik Hizmetleri Sınıf		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı		
Din Hizmetleri Sınıfı		
Yardımcı Hizmetli	1	1
Toplam	8	8

4.2.2.İdari Personelin Eğitim Durumu

<i>Tablo 43:İdari Personel Eğitim Durumu</i>	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	Toplam
Kişi Sayısı		1	3	4	1	9
Yüzde (%)		11,11	33,33	44,44	11,11	%99,99

4.2.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri

<i>Tablo 44: İdari Personel Hizmet Süresi</i>	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu							
Toplam Kişi Sayısı			4	1		4	9
Yüzde (%)			44,44	11,11	-	44,44	99,99

4.2.4.İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

<i>Tablo 45:İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı</i>	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	Toplam
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu							
Toplam Kişi Sayısı		1	2	1	2	3	9
Yüzde (%)		11,11	22,22	11,11	22,22	33,33	99,99

4.2.5.Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Tablo 46: Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı		
Hizmet Sınıfı	Engelli Personel Sayısı	Toplam Personele Oranı (%)
Genel İdari Hizmetler	1	
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		
Teknik Hizmetler Sınıfı		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı		
Avukathık Hizmetleri Sınıfı		
Din Hizmetleri Sınıfı		
Yardımcı Hizmetler Sınıfı		
Toplam	1	

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Eğitim Verilen Programlar

Tablo 48: Önlisans, Programları	
Sıra No	Program Adı
1	Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü
2	Yönetim ve Organizasyon Bölümü
3	Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü
4	Muhasebe ve Vergi Bölümü

5.1.4. Mezun Öğrenciler

Tablo 51: Mezun Öğrenci Sayısı		
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	2021	2022
Mezun Öğrenci Sayısı	225	227

5.1.5. Engelli Öğrenci Sayıları

Tablo 52: Engelli Öğrenci Sayıları			
Programın Adı	I. Öğretim	II. Öğretim	Toplam
Ön Lisans	1		1

5.1.6. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Tablo 53: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Birimin Adı	Kontenjan	Kayıt Yaptıran	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı(%)
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	340	320	20	%94
Toplam	340	320	20	%94

5.1.7. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Tablo 54: Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Birim Adı/Programın Adı	Geldiği Ülke	Toplam
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu –Ön Lisans Programı	Afganistan	1
	Yemen	1
	Toplam:	2

5.1.8. Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Tablo 55: Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

	Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı	Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	14	-
		-
Toplam	14	-

5.1.9. Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

Tablo 56: Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

	Kendi İsteği ile Ayrılan	Başarısızlık (Azami Süre)	Yatay Geçiş	Diğer	Toplam
Sosyal Bilimler M.Y.O	39	106	6	7	158
Toplam	39	106	6	7	158

5.2. İdari Hizmetler

Üniversitemiz İdari Birimlerinin yürütmüş olduğu hizmetler özetlenecektir.

Tablo 93: Bilimsel Yayınları Özendirme Desteği Türlerinin Meslek Yüksekokullarına Göre Dağılımı

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Maddi Destek (Kişi)	Dizüstü Bilgisayar	Masaüstü Bilgisayar	Diğer	Toplam
	-	4	95	-	99
Toplam	-	4	95	-	99

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

S.N.	İÇ KONTROL EYLEM PLANI KAPSAMINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR
1.	Görev, Yetki Ve Sorumluluklar
	1.1 İdari personelin görev, yetki ve sorumluluklarını içeren görev tanımları idari personelimize duyurulmuş ve web sayfamızda yayınlanmıştır.
	1.2. Akademik personelin görev, yetki ve sorumluluklarını içeren görev tanımları akademik personelimize duyurulmuş ve web sayfamızda yayınlanmıştır. (Müdür, Müdür Yardımcısı, Bölüm Başkanı, Profesör, Doçent, Dr. Öğr. Üyesi, Öğr.Gör.)
2.	İş Akış Şemaları,
3.	Organizasyon Şemaları
4.	Kamu Hizmet Standartları
	4.1. Hizmet Envanteri
	4.2. Hizmet Standartları
5.	Hassas Görevler
	5.1.Hassas Görev Tespit Formu
	5.2 Hassas Görev Envanteri
6.	Meslek Yüksekokulumuzun Risk Analiz Raporu ve Eylem Planı
7.	“Etik Değer İlke Formları” Akademik ve İdari Personelimize ıslak imzalı olarak tebliğ edilmiştir.
	7.1 Etik Beyannamesi “Etik Davranış İlkeleri” -Tüm akademik ve idari personele tebliğ edilmiştir.
	7.2. Yöneticilerin Etik Davranış İlkeleri- idari görevi olan tüm akademik personele tebliğ edilmiştir.
	7.3. Çalışanların Etik Davranış İlkeleri - İdari görevi olmayan tüm akademik ve idari personele tebliğ edilmiştir.
8.	Prosedür
	KOS 2.2.1- Görev Tanımları yapılmış ve ilgili personellere tebliğ edilmiştir.
	KOS 2.3.1- Görev Dağılım Çizelgesi güncellenmiş ve web sayfamızda yayınlanmıştır.
	KOS 2.4.1- Birim Teşkilat Şeması yapılmış ve web sayfasında yayınlanmıştır.
	KOS 2.5- Birim Organizasyon şeması web sayfamızda yayınlanmıştır.
	KOS 2.6.1 Hassas Görev Tanımları 2022 Yılı içerisinde güncellenmiş ve web sayfamızda yayınlanmıştır.
	KOS 2.6. Hassas Görev Envanteri 2022 Yılı içerisinde güncellenmiş ve web sayfamızda yayınlanmıştır.
	RDS 6.3. Risk Analiz Raporu ve Eylem Planı oluşturulmuş ve web sayfamızda yayınlanmıştır.
	KPS 8.3.2 Üniversitemiz tarafından çıkarılan yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar ile genelgele mevzuat linki üzerinde yayınlanmıştır.
	KFS 11.3 Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığınca hazırlanan Görev-Devir Teslim Formu web sayfamızda yayınlanmıştır.
	BİS 13.1 İletişim bilgileri güncel olarak web sayfamızda yayınlanmıştır.

D. Diğer Hususlar

YOK

II. AMAÇ ve HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

Tablo 101: Birimin Amaç ve Hedefler-1

Amaç	A1. Eğitim-Öğretim Hizmetinin Kalitesini Geliştirmek
Hedef 1.1. Bölüm ve Programların Niceliğini Artırmak	Performans Göstergesi 1.1.1 İlk Defa Öğrenci Alımı Yapacak Bölüm ve Programların Sayısı
	Performans Göstergesi 1.1.2 ÖSYM Tercih Kılavuzunda Yer Alan Bölüm ve Programların Sayısı
	Performans Göstergesi 1.2.3 Öğrencilerin Diğer Programlardan Alabilecekleri Seçmeli Ders Sayısının Toplam Ders Sayısına Oranı
Hedef 1.3. Öğrencilerin Niteliğini Artırmak	Performans Göstergesi 1.3.1 Öğrencilerin Yaptığı Sosyal ve Endüstriyel Proje Sayısı
	Performans Göstergesi 1.3.2 Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
	Performans Göstergesi 1.3.3 Uygulama ve Araştırma Merkezi Sayısı
Hedef 1.4. Uluslararası Etkileşim Sürecini Hızlandırmak	Performans Göstergesi 1.4.1 Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayısı
	Performans Göstergesi 1.4.2 Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayısı
	Performans Göstergesi 1.4.3 Değişim Programları ile Giden Öğretim Elemanı Sayısı (En Az İki Hafta Süreli)
	Performans Göstergesi 1.4.4 Değişim Programları ile Gelen Öğretim Elemanı Sayısı
	Performans Göstergesi 1.4.5 Değişim Protokolü İmzalanan Üniversite Sayısı
Hedef 1.5. İdari ve Akademik Personelin Niteliğini Artırmak	Performans Göstergesi 1.5.1 Eğitimcilerin Eğitimine Katılan Akademisyen Sayısı
	Performans Göstergesi 1.5.2 Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Kongre, Sempozyum Vb. Etkinliklere Katılan Öğretim Elemanı Sayısı
	Performans Göstergesi 1.5.3 Üniversitemiz Tarafından Gerçekleştirilen Uluslararası Sempozyum, Kongre ve Sanatsal Sergi Sayısı
	Performans Göstergesi 1.5.4 İdari Personele Verilen Hizmet İçi Eğitim Programı Sayısı
	Performans Göstergesi 1.5.5 İdari Personelin Kişisel ve Mesleki Gelişimi İçin Katılım Sağlanan Kurs, Seminer vb. Sayısı (Sertifikalı)

Tablo 102: Birim Amaç ve Hedefler-2

Amaç	A2. Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Artırmak
Hedef 2.1. Bilimsel Çalışmaların Niteliğini ve Niceliğini Artırmak	Performans Göstergesi 2.2.1 SCI, SSCI, A&HCI İndekslerindeki Dergilerde Yayımlanan Makale/Yayın Sayısı
	Performans Göstergesi 2.2.2 Öğretim Elemanlarının Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Kitap/Makale /Yayın Sayısı
	Performans Göstergesi 2.2.3 En Yüksek %10'luk Dilimde Atıf Alan Yayın Sayısı
	Performans Göstergesi 2.2.4 Öğretim Elemanlarının SCI, SSCI, A&HCI İndekslerindeki Dergilerde Yapılan Yıllık Atıf Sayısı
	Performans Göstergesi 2.2.5 Ulusal Akademik Sıralamada Üniversitenin Yeri (URAP Endeksi)
Hedef 2.2. Araştırma Projelerinin Niceliğini Artırmak	Performans Göstergesi 2.3.1 Üniversite İçi Kaynaklardan Desteklenen Proje Sayısı (BAP)
	Performans Göstergesi 2.3.2 Kurum Dışı Kaynaklardan Desteklenen Proje Sayısı (TÜBİTAK, DOKAP, ERASMUS AB Vb.)
	Performans Göstergesi 2.3.3 YÖK, TÜBA, TÜBİTAK Bilim, Teşvik ve Sanat Ödülleri Sayısı (Akademik Teşvik Hariç)
	Performans Göstergesi 2.3.4 Ar-Ge'ye Harcanan Bütçe Oranı Yıllık
	Performans Göstergesi 2.3.5 Üniversite Öğretim Elemanlarının Aldığı Uluslararası Fonlara Dayalı Proje Sayısı
Hedef 2.3. Dış Paydaşlarla İşbirliği ve Etkileşimi Artırmak	Performans Göstergesi 2.4.1 Endüstri İle Ortak Yürütülen Proje Sayısı
	Performans Göstergesi 2.4.3 Diğer Kamu Kurumları ile Birlikte Yürütülen Proje Sayısı

Tablo 103: Birim Amaç ve Hedefler-3

Amaç	A3. Üniversitenin Kurumsal Altyapısını Güçlendirmek
Hedef 3.1. Eğitim Öğretim Altyapısını Geliştirilmek	Performans Göstergesi 3.1.1 Öğrenci Başına Düşen Derslik Büyüklüğü
	Performans Göstergesi 3.1.2 Bakım Onarımı Yapılan Bina Sayısı
	Performans Göstergesi 3.1.3 Üniversitenin Aldığı Engelsiz Üniversite Ödülü, Engelsiz Bayrak Ödülü, Engelsiz Program Nişanı ve Engelli Dostu Ödülü Sayısı
	Performans Göstergesi 3.1.4 Ağ, Sistem ve Güvenlik Altyapısı Yenilenmiş Olan Birim Sayısı
	Performans Göstergesi 3.1.5 Altyapı Çalışması Yapılan Yerleşke Sayısı
Hedef 3.2. Girişimcilik ve Yenilikçilik Faaliyetlerini Artırmak	Performans Göstergesi 3.2.1 Yenilikçilik ve Girişimcilik Temalı Ders Sayısı
	Performans Göstergesi 3.2.2 Staj İmkânından Yararlanan Öğrenci Sayısı
	Performans Göstergesi 3.2.3 KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Sertifikası Alan Öğrenci Sayısı
	Performans Göstergesi 3.2.4 Sürekli Eğitim Merkezi ve Dil Merkezi Tarafından Mesleki Eğitime Yönelik Verilen Sertifikalı Program Sayısı
Hedef 3.3. Kurumun Dijital Altyapısını Güçlendirmek	Performans Göstergesi 3.3.1 Üniversitenin Kurumsal Arşivinin Dijital Ortama Aktarılma Oranı
	Performans Göstergesi 3.3.2 Yeni Alınan veya Geliştirilen Yazılım ve Mobil Uygulama Sayısı
Hedef 3.4. İç Kontrol Sistemini Geliştirmek	Performans Göstergesi 3.4.1 İç Kontrol Eylem Planının Tamamlanma Oranı

Tablo 104: Birim Amaç ve Hedefler-4

Amaç	A4. Paydaş Memnuniyetini Artırmak ve Katkı Sağlamak
Hedef 4.1. Paydaşların Memnuniyet Düzeyini Artırmak	Performans Göstergesi 4.1.1 Öğrenci Genel Memnuniyet Düzeyi
	Performans Göstergesi 4.1.2. Öğretim Elemanı Genel Memnuniyet Düzeyi
	Performans Göstergesi 4.1.3. İdari Personel Genel Memnuniyet Düzeyi
	Performans Göstergesi 4.1.4 Dış Paydaş Genel Memnuniyet Düzeyi
Hedef 4.2. Toplumsal Katkı Faaliyetlerini Artırmak	Performans Göstergesi 4.2.1 Toplumsal İhtiyaca Yönelik Yapılan Eğitim Etkinliği Sayısı (ODÜSEM)
	Performans Göstergesi 4.2.2 Sosyal Sorumluluk Projesi Sayısı (En Az 2 Ay Süreli, Bütçeli)
	Performans Göstergesi 4.2.3. Düzenlenen Toplam Kültür, Sanat ve Spor Etkinliği Sayısı
	Performans Göstergesi 4.2.4. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal Uyum ve Kapsayıcılığa İlişkin Faaliyet Sayısı
	Performans Göstergesi 4.2.5 Üniversitenin Sıfır Atık, Yeşil Kampüs ve Çevrecilik Alanlarında Aldığı Ödül Sayısı

Tablo 105: Birim Amaç ve Hedefler-5

Amaç	A5. Kalite Odaklı Kurum Kültürünü Oluşturmak
Hedef 5.1. Kalite Kültürünü Oluşturmak ve Sürdürülebilir Yapıda Yerleştirmek	Performans Göstergesi 5.1.1. Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Düzenlenen Toplantı, Çalıştay vb. Faaliyet Sayısı
	Performans Göstergesi 5.1.2 Öğrencilerin Kalite ve Kurum Kültürüne Katılımını Sağlamak Amacıyla Düzenlenen Eğitim Sayısı
	Performans Göstergesi 5.1.3 Kalite Odaklı Lisans ve Lisansüstü Ders Sayısı
	Performans Göstergesi 5.1.4 Kurumun İç Paydaşları ile Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı
	Performans Göstergesi 5.1.5 Kurumun Dış Paydaşları ile Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı

B. Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilecek.

1. Temel Politika ve Öncelikler

- Eğitim-Öğretim Hizmetinin Kalitesini Geliştirmek.
- Meslek Yüksekokulumuzun Kurumsal Altyapısını Güçlendirmek.
- Paydaş Memnuniyetini Artırmak ve Katkı Sağlamak.
- Paydaşlarla İşbirliği geliştirmek.
- Öğrenci tercihlerinde ilk 3'te yer alan bir Meslek Yüksekokul olmak.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik uyarınca bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.

A.Mali Bilgiler

Mali bilgiler başlığı altında, kullanılan kaynaklara, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere, temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir. Ayrıca, dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Biriminizin 2022 yılı bütçe giderlerine bu bölüm altında yer verilmelidir. Bu bölüm altında şu tabloların doldurulması gerekmektedir:

Tablo 106- Ödenek Durumu

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	KBÖ (₺)	Yıl İçinde Eklenen Ödenek (₺)	Yıl Sonu Ödenek Toplamı (₺)	Yıl Sonu Harcama Toplamı (₺)
2021	3.586.000,00	481.000,00	4.015.790,00	3.920.590,75
2022	4.874.000,00	2.199.935,00	6.594.391,00	6.529.314,38

1.1.Bütçe Giderleri

1.1 Bütçe Giderleri

Tablo 107: 2022 Yılı Uygulama Sonuçları

FONKSİYONEL	ONAYLI		DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA	KALAN
	KBÖ	EKLENEN				
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu						
38.68.07.01-09.4.1.00-2-01.1	4.011.000,00	1.624.455,00	373.000,00	5.262,455,00	5.262.342,29	112,71
38.68.07.01-09.4.1.00-2-02.1	627.000,00	253.935,00	89.000,00	791.935,00	791.935,00	0
38.68.07.01-09.4.1.00-2-03.2	161.000,00	275.450,00	0	436.450,00	436.450,00	0
38.68.07.01-09.4.2.00-2-03.3	6.000,00	5.000,00	5.845,00	11.000,00	5.153,05	1,95
38.68.07.01-09.4.1.00-2-03.5	3.000,00	510,00	0	3.510,00	3.505,50	4,50
38.68.07.01-09.4.1.00-2-03.7	3.000,00	0	3.000,00	0	0	0
38.68.07.01-09.4.1.00-2-03.8	6.000,00	0	1.995,00	4.001,00	4.000,20	0,80
38.68.07.01-09.4.1.07-2-01.1	-	-	-	-	-	-
38.68.07.01-09.6.0.07-2-02.4	-	-	-	-	-	-

4.Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.

B. Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik uyarınca bu bölümde, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

1-Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Tablo 115- Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET
YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ	Ön Lisans Eğitimi,	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim
	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler

2.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Tablo 119-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-4

GÖSTERGE ADI	AÇIKLAMALAR	DEĞER
Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	Öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanlarının yaptığı patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısını ifade etmektedir. Üniversite adresli olmayan şahsi başvurular değerlendirmeye dahildir. Herhangi bir şirket adına yapılan başvurular değerlendirme dışıdır.	YOK
Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı (akademik teşvik hariç)	YOK
Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Endüstri, sanayi ile ortak yürütülen proje sayısı	YOK
Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	En az iki ay süreli ve bütçesi bulunan sosyal sorumluluk projelerini kapsamaktadır.	YOK
Ameliyat sayısı (Sadece Diş Hekimliği Fakültesi tarafından doldurulacaktır.)	İlgili tarihler arasında gerçekleştirilen ameliyat sayısı	-
Yatan hasta sayısı (Sadece Diş Hekimliği Fakültesi tarafından doldurulacaktır.)	İlgili tarihler arasında yatan hasta sayısı	-

3. Diğer Bilgiler

3.1. Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

Biriminizce katılım sağlanan bilimsel ve sosyal – kültürel etkinlikler bu bölüm altında yer almalıdır.

Tablo 131: Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar					
Faaliyet Türü	Faaliyete Katılan Akademik /İdari Personel Sayısı				
	Ulusal		Uluslararası		TOPLAM
	Akademik Personel	İdari Personel	Akademik Personel	İdari Personel	
Sempozyum ve Kongre					
Konferans					
Panel					
Seminer	4				4
Söyleşi	3				3
Konser					
Sergi					
Teknik Gezi	5				5
Eğitim Semineri					
Çalıştay					
Sosyal- Etkinlik	2				2
Festival	1				1
Sosyal Sorumluluk Projesi	1				1
Toplam	16				16

3.2. Düzenlenen Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuz tarafından düzenlenen bilimsel ve sosyal – kültürel etkinlikler bu bölüm altında yer almaktadır.

Tablo 132- Düzenlenen Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

Konferans/Seminer/Panel			Kongre /Sempozyum		Sergi /Konser	
Ulusal	Uluslararası	Kurum içi	Ulusal	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası
		7				

Birimimiz Tarafından Düzenlenen Toplantılar/Etkinlikler

- 2022 Yılında Meslek Yüksekokulumuz Muhasebe ve Vergi Bölümü Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında görev yapan Dr. Öğr. Üyesi Engin YURDASEVER'in yönetiminde öğrencilerin mesleki gelişimine yönelik olarak Meslek Yüksekokulumuzun Konferans Salonunda Ordu Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirler Odası Başkanı Bahadır BAŞ'ın katkılarıyla 07/03/2022 tarihinde "Muhasebenin, Dünü, Bugünü ve Yarını" konulu söyleşi programı düzenlenmiştir.
- 2022 Yılında İstiklal Marşının Kabul Edildiği Günü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü kapsamında Öğr. Gör. Yüksel BİLGİN'in yönetiminde "Yüreklere Akif, Dillerde Hürriyet" konulu "Milli ve Manevi Ruhu yansıtacak ve Yaşatacak" şekilde akademik ve idari personel ile öğrencilerimize yönelik olarak 11/03/2022 tarihinde saat: 14:00'de etkinlik programı düzenlenmiştir.
- 2022 Yılında Meslek Yüksekokulumuz Yönetim ve Organizasyon Bölümü Yerel Yönetimler Programında öğrenim gören 2.Sınıf öğrencilerine yönelik olarak Öğr.Gör.Selda POLAT ERDOĞAN'ın yönetiminde Ordu Büyükşehir Belediyesi Mart Ayı Meclis toplantısına katılım düzenlenmiştir. 14/03/2022
- 2022 Yılında Meslek Yüksekokulumuz Yönetim ve Organizasyon Bölümü Yerel Yönetimler Programında görev yapan Öğr. Gör. Samet YILMAZ'ın yönetiminde Ordu Büyükşehir Belediyesi Çevre koruma ve Kontrol Dairesi Başkanı Sefa Okutucu'nun katkılarıyla 26/04/2022 tarihinde Meslek Yüksekokulumuzun Konferans Salonunda "Çevre Bilinci ve İklim Değişikliği" konulu söyleşi programı düzenlenmiştir.
- 2022 Yılında Üniversitemiz Sağlık Bilimleri Fakültesinde öğrenim gören Cansu İlhan ve Bensu İrem YILMAZ tarafından Meslek Yüksekokulumuzun Konferans Salonunda 09/05/2022 tarihinde "Tütün Bağımlılığı ve Bırakma Yöntemleri" konulu seminer programı düzenlenmiştir.
- 2022 Yılında Meslek Yüksekokulumuz Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Turizm ve Otel İşletmeciliği Programında görev yapan Doç. Dr. Cemile BAHTİYAR KARADENİZ'in yönetiminde Aşçılık Programında öğrenim gören öğrencilerimize yönelik olarak Z Group Hotels Genel Koordinatörü Balıkesir Üniversitesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Fakültesi Mezunlar Derneği Başkanı Feridun ERGÜN, tarafından 23/05/2022 tarihinde "Bir Turizmcinin Deneyimleri" " konulu seminer programı düzenlenmiştir.

- 2022 Yılında Meslek Yüksekokulumuz Yönetim ve Organizasyon Bölümü Yerel Yönetimler Programında görev yapan Öğr.Gör. Samet YILMAZ'ın yönetiminde “Yerel Kamu Hizmetleri” dersi kapsamında Ordu Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığının yapmış olduğu hizmetlerin incelenmesi için öğrenciler ile 25/05/2022 tarihinde Ordu Büyükşehir Belediyesine teknik gezi düzenlenmiştir.
- 2022 Yılında 21-27 Mayıs 2022 tarihleri arasında Türk Mutfağı Haftası Kutlama Etkinlikleri kapsamında Ordu Valiliği İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'nün Ordu Kültür ve Sanat Merkezinde düzenlediği “Asırlık Tariflerle Türk Mutfağı” Kitabının tanıtımı için düzenlenen etkinliğe Meslek Yüksekokulumuz Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Aşçılık Programında görev yapan Öğr.Gör.Meryem SET'in yönetiminde 27 Mayıs 2022 Cuma günü saat: 14:00'da Meslek Yüksekokulumuz Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı ile Aşçılık Programı öğrencileri ile katılım gerçekleşmiştir.
- 2022 Yılında Meslek Yüksekokulumuz Yönetim ve Organizasyon Bölümü İşletme Yönetimi Programında görev yapan öğretim elemanı Öğr. Gör. Gökay CİVELEK ve Öğr.Gör. Mustafa SARI'nın yönetiminde “5.SOSFEST” Geleneksel Yıl Sonu Festivali “Mezuniyet Töreni, Canlı Müzik, Kepçe-Devir Teslim Töreni ve Ödüllü Yarışmalar” Meslek Yüksekokulumuz Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Aşçılık Programı Öğretim Elemanları ile Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı öğretim elemanı Öğr. Gör. Ata Bahri ÇAĞLAYAN'ın katkılarıyla 17 Haziran 2022 tarihinde gerçekleştirilmiştir.
- 2022 Yılında 25 Eylül-01 Ekim tarihleri arasında kutlanmakta olan “İtfaiye Haftası” kutlama etkinlikleri münasebeti nedeniyle Meslek Yüksekokulumuz Yönetim ve Organizasyon Bölümü Yerel Yönetimler Programında görev yapan Öğr. Gör. Samet YILMAZ ile Öğr. Gör. Selda POLAT ERDOĞAN'ın yönetiminde “Yerel Yönetimler-1” dersi kapsamında Ordu Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığına 04/10/2022 tarihinde İnceleme, Bilgi Edinme ve İtfaiye Haftasını Kutlama amacıyla teknik gezi düzenlenmiştir.
- 2022 Yılında Meslek Yüksekokulumuz Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı müfredat programında yer alan “Önbüro Hizmetleri” dersi kapsamında ön büro faaliyetlerinin işleyişi hakkında yerinde eğitimin gerçekleştirilmesi amacıyla Altınordu/ORDU adresinde bulunan Hilton Oteline Doç. Dr. Koray GENÇ'in yönetiminde 28 Ekim 2022 tarihinde teknik gezi düzenlenmiştir.
- 2022 Yılında Meslek Yüksekokulumuz Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programında görev yapan Öğr. Gör. Burçin GÖRGÜLÜ ÇAKIR'ın yönetiminde Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı 2.Sınıf Öğrencileri ile birlikte gönüllülük esaslı sosyal sorumluluk bilincinin/farkındalığının geliştirilmesi amacıyla “Medya ve Medya Planlama” dersi kapsamında Ordu İli Gököy İlçesinde bulunan Gököy Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğüne bağlı Gököy İmam

Hatip Ortaokulu Öğrencilerine yönelik “ODÜ BİZİM ÇOCUKLARIMIZ ONLAR” adlı Sosyal Sorumluluk Projesi kapsamında bağlı Gölköy İmam Hatip Ortaokuluna 01/12/2022 tarihinde ziyaret gerçekleştirilmiştir.

- 2022 Yılında Meslek Yüksekokulumuz Muhasebe ve Vergi Bölümü Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında görev yapan Dr. Öğr. Üyesi Engin YURDASEVER’in yönetiminde “Meslek Mevzuatı “ dersi kapsamında Meslek Yükekokulumuz Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı ile İşletme Yönetimi Programı öğrencilerine yönelik olarak Ordu da faaliyet gösteren TYH Tekstil A.Ş. Ordu İşletme Müdürü Özgür ÖZAY ile Muhasebe ve İnsan Kaynakları Birim Sorumlusu Fatma AYDIN’ın katılımlarıyla 12/12/2022 tarihinde “Öğrenci- Sektör Buluşması” konulu seminer programı düzenlenmiştir.
- 2022 Yılında Meslek Yüksekokulumuz Yönetim ve Organizasyon Bölümü Yerel Yönetimler Programında görev yapan Öğr.Gör. Samet YILMAZ’ın yönetiminde “ Yerel Yönetimler –I” dersi kapsamında Öğrenciler ile birlikte Belediye Meclisinin İşleyişi hakkında bilgi almak ve gözlemlemek amacıyla Ordu Büyükşehir Belediye Meclisinin 2022 Aralık Olağan toplantısına 14/12/2022 tarihinde saat: 14:00’da katılım gerçekleştirilmiştir.
- 2022 Yılında Meslek Yüksekokulumuz Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programında görev yapan Öğr. Gör. Deniz AKIN’ın yönetiminde Ordu Büyükşehir Belediyesi Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Eski Başkanı Şahin SEVİNÇ ile CİMER Sorumlusu Şenol DAĞLIOĞLU’nun katılımlarıyla Meslek Yüksekokulumuzun Konferans Salonunda Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı öğrencilerimize yönelik olarak 15 Aralık 2022 tarihinde saat: 13:00’da söyleşi programı düzenlenmiştir.
- 2022 Yılında Meslek Yüksekokulumuz Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programında görev yapan Öğr. Gör. Burçin GÖRGÜLÜ ÇAKIR’ın yönetiminde dönem etkinlikleri kapsamında Meslek Yüksekokulumuz akademik ve idari personeli ile öğrencilerine yönelik farkındalık oluşturmak, bilinçlendirmek amacıyla “ Kanserde Erken Tanı ve Teşhis, Kolon ve Rahim Kanseri” konularında bilgilendirme yapmak amacıyla 22/12/2022 tarihinde saat: 13.00’da Ünye Devlet Hastanesi Başhekimliği Kanseri Birimi Sorumlu Hemşiresi İlknur TÜTÜNCÜ’nün davetli konuşmacı olarak katıldığı seminer programı düzenlenmiştir.

ARSLAN, R., K, “**Lisinia Doğa Proje Alanı**” konulu sözlü bildiri, **3. Uluslararası Sürdürülebilir Kalkınma Kongresi**, 21-23 Mayıs 2022, İstanbul,

ARSLAN, R., K, “**Bir Sivil Toplum Kuruluşu Olarak Türkiye Omurilik Felçlileri Derneği’nin Farkındalık Çalışmaları**” konulu sözlü bildiri, **15.Uluslararası Güncel Araştırmalarla Sosyal Bilimler Kongresi**, 21-23 Mayıs 2022, İstanbul,

ARSLAN, R., K, “**Planlama Yaklaşımlarının Stratejik Planlarda Pandemi İle Mücadeleye Yansıması: İzmir Büyükşehir Belediyesi Örneği**” konulu sözlü bildiri, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü ev sahipliğinde düzenlenen 22. Kamu Yönetimi Forum’u (KAYFOR 22), 20-22 Ekim 2022, Osmaniye,

ARSLAN, R., K, “**Sürdürülebilir Turizm Kenti: KULA**” konulu sözlü bildiri, **16.Uluslararası Güncel Araştırmalarla Sosyal Bilimler Kongresi**, 28-31 Ekim 2022, Antalya,

ARSLAN, R., K, “**Devlet Denetleme Kurumu**” konulu sözlü bildiri, **16.Uluslararası Güncel Araştırmalarla Sosyal Bilimler Kongresi**, , 28-31 Ekim 2022, Antalya,

ARSLAN, R., K, “**Türkiye’de Büyükşehir Belediyesi Kurma ve Genişletme Politikası**”

ISBN: 9786254336201, 24/09/2022,

KARADENİZ, C., B., ÇAKIR, B., G, (2022) Sosyal Bilimlerde Yeni Araştırmalar-VII, Bölüm adı:(**Türkiye’de Yunus Emre Üzerine Yazılmış Lisansüstü Tezlerinin Bibliyometrik Analizi**, Berikan Yayınevi, Editör: Abdurrahman BENLİ, Emel ÇETINKAYA, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 206, ISBN:978-625-8365-48-1, Türkçe(Bilimsel Kitap)

KARADENİZ, C., B., (2022) Çocuk Mekan Coğrafya, Bölüm adı: (**Mekansal Alan Olarak Çocuk ve Theme Parkları**) Vizetek, Editör: Hüseyin Mertol, Osman Yılmaz, Halil Hadimli, Üzeyir Yasak, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 350, ISBN:978-625-8499-38-4, Türkçe (Bilimsel Kitap)

KARADENİZ, C., B., (2022) KÜLTÜR TARİHİ VE DISİPLİNLERARASI SANAT TASARIM - V, Bölüm adı: (**Türkiye’de Kültürel Miras Temalı Lisansüstü Tezlerin İncelenmesi**) Arkitel Akademi, Editör:Sibel KILIÇ, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 117, ISBN:978-625-8088-12-0, Türkçe (Bilimsel Kitap)

KARADENİZ, C., B., (2022) Sosyal, Beseri ve İdari Bilimler Temel Alanında Akademik Çalışmalar - VIII, Bölüm adı:(**Yükseköğrenim öğrencilerinin Harmanlanmış Öğrenme Modeline İlişkin Tutumları**) Arkitel Akademi, Editör: Gülnur ETİ İÇLİ, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 320, ISBN:978-625-8088-56-4, Türkçe (Bilimsel Kitap)

GENÇ, K., “**Mayıs Yedisi Kutlamalarının Tarihsel Gelişiminin Araştırılması**” Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından desteklenen 2022 Yılı Yenilikçi Turizm Destek Programı kapsamında hazırlanan proje,

GENÇ, K., Kitap Editörlüğü, “**Sürdürülebilirlik Ekseninde Alternatif Turizm**” (2022) Detay Yayıncılık, Ankara, Sertifika No: 46573,

GENÇ, K., Kitap Bölümü: “**Rekreasyon Liderliği,**” **REKREASYON Kavram ve Uygulamalar** (Ed.B.Eryılmaz) ISBN: 978-605-254-663-5, S.S. 100-117., Sertifika No: 46573, Ekim 2022, Detay Yayıncılık, Ankara,

GENÇ, K., TURKAY, O., ULEM, Ş., “**Tourism Gentrification: Barcelona And Venice**” Turismo y Sociedad, Makale, 31, S.S; 125-140, 29 Haziran 2022,

GENÇ, K., “**Sakin Şehir (Cittaslow) Restoranlarının Yöresel Yemek Sunumu Üzerine İşletmeci Görüşlerinin Belirlenmesi**” Determination of Business Managers Opinions on Local Food Presentation of Slow City (Cittaslow) Restaurants, Araştırma Makalesi – Research Article, Uluslararası Turizm ve Teknoloji Araştırmaları Dergisi, ISSN:2717-6924, 3 (1), 30-41, <https://dergipark.org.tr/en/pub/jgttr>, 28.03.2022

IŞKIN, M., ŞENGEL, Ü., GENÇ, K., UZUT, İ., Impacts of the pandemic on tourism education from a distance education perspective. “**Uzaktan Eğitim Perspektifinden Pandeminin Turizm Eğitime Etkileri**” Manas Sosyal Araştırmalar Dergisi, 11(1), 98-112, Research Paper / Araştırma Makalesi, ISSN: 1694-7215

IŞKIN, M., Kitap Bölümü “**Gastronomi Turizmi ve Sürdürülebilirlik**” **SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK EKSENİNDE ALTERNATİF TURİZM**” (2022) Detay Yayıncılık, Ankara, Sertifika No: 46573, ISBN:978-605-254-532-4

IŞKIN, M., Kitap Bölümü: “**Sokak Lezzetleri**” “**GÜNCEL GASTRONOMİ TRENDLERİ**” ISBN: 978-625-427-660-6; E-ISBN: 978-625-427-661-3 Basım Sayısı: 1.Basım, Aralık 2022

ŞENGEL, Ü., ÇEVİRİMKAYA, M., GENÇ, G., IŞKIN, M., “**An assessment on the news about the tourism industry during the COVID-19 pandemic**”, Makale, Vol. 5 No. 1, 2022 pp. 15-31, 2514-9792 DOI [10.1108/JHTI-05-2020-0072](https://doi.org/10.1108/JHTI-05-2020-0072)

ŞENGEL, Ü., IŞKIN, M., ÇEVİRİMKAYA, M., GENÇ, G. “**Fiscal and monetary policies supporting the tourism industry during COVID-19**” Makale, Ocak, 2022

IŞKIN, M.”**Tarihi Hafızayı Yenilemek: Gastronomi Tarihi Bağlamında Bir Araştırma**” Journal of New Tourism Trends (JOINNTT) 3(1), 60-69, (05 Mayıs 2022)

ŞENGEL, Ü., ÇEVİRİMKAYA, M., IŞKIN, M., ZENGİN, B., “**The Effects Of Corporate Websites Usability Of Travel Agencies On Their Technological Capabilities**” JOURNAL OF QUALITY ASSURANCE IN HOSPITALITY & TOURISM, VOL. 23, NO:6, 1575-1595, <https://doi.org/10.1080/1528008X.2021.2004570>

TUNÇER, M., YILDIRIM, Y., “**Tarihsel Süreç İçerisinde Türkiye’de Asgari Geçim İndirimi Uygulaması**” konulu sözlü bildiri, 5. INTERNATIONAL SOCIAL SCIENCES AND INNOVATION CONGRESS 13 Kasım 2022, Ankara, ISBN:978-625-8246-69-8

3.3. Yayınlarla İlgili Faaliyetler

Tablo 133: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-1		<i>(2022 Yılı 1'inci İsim olunan yayınlar yazılacaktır.)</i>
Yayın Türü		2022
SCI, SSCI, AHCI		
SCI, SSCI ve AHCI Dışındaki İndeks Ve Özler Tarafından Dergilerde Yayınlanan Teknik Not, Editöre Mektup, Tartışma, Vaka Takdimi Ve Özet Türünden Yayınlar Dışındaki Makaleler		
Diğer Hakemli Dergiler	Ulusal	1
	Uluslararası	3
	Toplam	4
Diğer Hakemli Bilimsel - Sanatsal Dergiler	Ulusal	
	Uluslararası	
	Toplam	
Tebliğ/Bildiri/Poster	Ulusal	1
	Uluslararası	6
	Toplam	7
Bildiriler Ya Da Özetlerin Yer Aldığı Kitap	Ulusal	
	Uluslararası	1
	Toplam	1
Kitap	Yurtdışı/uluslararası	4
	Yurtiçi/ulusal	3
	Toplam	7
Tezler	Yüksek Lisans	
	Doktora	
	Toplam	
Çeviri	Kitap	
	Makale	
	Toplam	
Atıf Yapılan Bilimsel Yayın Sayısı		60
Yayın Toplamı		19

Tablo 134: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-2		<i>(2022 yılı 1'inci ismi Ordu Üniversitesi dışında olan araştırmacılarla yapılan yayınlar yazılacaktır)</i>
YAYIN TÜRÜ		2022
SCI, SSCI, AHCI		
SCI, SSCI ve AHCI Dışındaki İndeks Ve Özler Tarafından Dergilerde Yayınlanan Teknik Not, Editöre Mektup, Tartışma, Vaka Takdimi Ve Özet Türünden Yayınlar Dışındaki Makaleler		5
Diğer Hakemli Dergiler	Ulusal	1
	Uluslararası	
	Toplam	1
Diğer Hakemli Bilimsel - Sanatsal Dergiler	Ulusal	
	Uluslararası	
	Toplam	
Bildiriler Ya Da Özetlerin Yer Aldığı Kitap	Ulusal	
	Uluslararası	
	Toplam	
Tebliğ/Bildiri/Poster		
Kitap	Yurtdışı	
	Yurtiçi	
	Toplam	
Tezler	Yüksek Lisans	
	Doktora	
	Toplam	
Çeviri	Kitap	
	Makale	
	Toplam	
Atıf Yapılan Bilimsel Yayın Sayısı		98
Yayın Toplamı		6

Tablo 135: Web Of Science Elektronik Veri Tabanında Yer Alan Ordu Üniversitesi Adresli Dokümanların Kaynaklarına Göre Dağılımı				
Yıllar	SCI-Exp.+A&HCI (Makele)	SCI-Exp. (Makele)	SSCI (Makele)	A&HCI (Makele)
2021	1		1	
2022				
Toplam	1		1	

Tablo 141: TÜBİTAK Tarafından Desteklenen Projelerin Fakültelere Göre Dağılımı

Birim	2021	2022
Sosyal Bilimler M.Y.O	-	-
Toplam		

Tablo 142: Sanayi Bakanlığı Tarafından Desteklenen SANTEZ Projeleri

Projenin Yürütüldüğü Bölüm	Projenin Adı	Başlama Tarihi	Bütçe Desteği (TL)
Sosyal Bilimler M.Y.O	-	-	-
Toplam			

3.6. Akademik Personellerin Aldığı Ödüller

Akademik Personelin Aldığı Ödüllere bu kısımda yer verilecektir. Fotoğraflar ile desteklenebilir.

Tablo 143: Akademik Personelin 2022 Yılında Aldığı Ödüller

Birimi	Adı Soyadı	Aldığı Ödül
Sosyal Bilimler M.Y.O	-	-

3.7. İhale Usulüyle Yapılan Alımlar

Tablo 144: İhale Usulüyle Yapılan Alımlar

İhale Türü (Bütçe Kodu)	İhale Usülleri									Doğrudan Temin 4734/22-d	Pazarlık Usulü 4734/21-f			
	Açık İhale 4734/19			Belli İstekliler Arasında İhale 4734/20			Pazarlık Usulü 4734/21						Genel Toplam	
	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)					
Mal Alımı (03.2-03.7-06.1)											15	47.950,64		
Hizmet Alımı (03.5)														
Yapım İşi (03.8 - 06.5 - 06.7)											1	3.540,92		
TOPLAM												51491,56		

IV .KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A.STRATEJİK PLANDA ÖNGÖRÜLEMİYEN KURUMSAL KAPASİTE İHTİYAÇLARI

B. ÜSTÜNLÜKLER

- Mezun öğrencilerimiz için kamu ve özel sektörde geniş istihdam alanlarının olması,
- Genç ve dinamik bir akademik kadro ve tüm elemanlarımızın özverili çalışması,
- Coğrafi konumun uygunluğu,
- Yeniliklere açık, dinamik, katılımcı ve ilkeli yönetim anlayışı,
- Öğrenci ve öğretim elemanları arasındaki iletişim ortamının güçlü olması,
- Öğrencilere danışmanlık hizmetlerinin etkili bir şekilde verilmesi,
- Mezun öğrencilerimizin birçok farklı sektörde çalışma imkânlarının olması,
- Okulumuzun kuruluşundan itibaren yeniliklere açık bir anlayışı benimsemesi,
- Gelişmekte olan bilim ve teknolojiye ayak uydurma kararlılığı,
- Akademik ve idari personelin öğrencilerimizin sorularını çözmede istekli oluşu,
- Akademik personelin tek kişilik odalarda çalışması,
- Akademik ve idari personelimizin yeterli bilgi birikimine sahip kişiler olması,
- İdari ve hiyerarşik yapının tamamlanmış ve oturmuş olması,
- Okulumuz dersliklerinin yeterli sayıda ve düzeyde olması,
- Yerel yönetimler ve ilimizdeki sivil toplum kuruluşları ile iş birliği içerisinde, yeniliklere açık, sistemli ve ilkeli bir yapının kurulması,
- Yeni teknolojileri takip eden ve bu teknolojik gelişmeleri eğitim sisteminin içine entegre edebilecek piyasa tecrübesine sahip olan öğretim elemanlarının varlığı,
- Mevcut programların özellikle sektörün ara eleman ihtiyaçları göz önüne alınarak belirlenmiş olması ve talep gören programlar olması,
- Eğitimin Türkçe olarak verilmesi,
- Öğrencilerin sektörle olan güçlü ikili ilişkiler sayesinde daha kolay staj imkânı bulmaları,
- Sürekli gelişim isteğinin mevcut olması,
- Okul binasının şehir merkezinde olması.
- Meslek Yüksekokulumuzun bünyesinde yer alan öğretim programlarında okutulan Girişimcilik Dersinin, KOSGEB Destek Programları Yönetmeliği çerçevesinde Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi olarak değerlendirilmesi ve Girişimcilik Destek Programı kapsamında öğrencilerin talep etmesi halinde Girişimcilik Sertifikası düzenlenesi.

C. ZAYIFLIKLAR

- Meslek Yüksekokulumuzda aktif olmayan programların bulunması

D.DEĞERLENDİRMELER

- Meslek Yüksekokulumuzun bünyesinde var olan programlara akademik personel alımları yapılmış olup, halen süreç devam etmektedir.

V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim faaliyetlerinin nitelikli bir şekilde gerçekleştirilmesi için yapılması gerekli görülen tüm çalışmalar yürütülmektedir.

VI – EKLER

EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

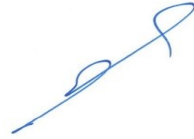
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. ^[1]

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak 07/12/2022 tarihinden itibaren uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. ^[2]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. ^[3] Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu-Bucak Mahallesi 363.Sokak No:1 Merkez ORDU 13/01/2023)



İmza
Doç. Dr. Tuğrul ÖZCAN

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.