



2019 YILI
SOSYAL BİLİMLER
MESLEK YÜKSEKOKULU
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I - GENEL BİLGİLER:	1
A-Misyon ve Vizyon:	5
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar:	5
C-Birime İlişkin Bilgiler:	8
1-Fiziksel Yapı:	8
2-Teşkilat Yapısı:	10
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:	10
4-İnsan Kaynakları:	11
5-Sunulan Hizmetler:	16
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:	19
D-Diğer Hususlar:	23
II- AMAÇ ve HEDEFLER:	24
A-İdarenin Amaç ve Hedefleri:	24
B-Temel Politikalar ve Öncelikler:	25
C-Diğer Hususlar	25
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:	25
A-Mali Bilgiler:	26
1- Bütçe Uygulama Sonuçları:	25
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:	25
3-Mali Denetim Sonuçları:	25
4-Diğer Hususlar:	25
B- Performans Bilgileri:	26
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri:	26
2-Performans Sonuçları Tablosu:	30
3-Performans Sonuçları Tablosunun Değerlendirilmesi:	32
4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:	32
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:	33
A- Üstünlükler	33
B-Zayıflıklar	33
C-Değerlendirme	33
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER:	34
VI- EKLER:	34
Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı	34

I. GENEL BİLGİLER

Tarihçe:

Meslek Yüksekokulumuz 1976-1977 Eğitim-Öğretim yılında Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı olarak İnşaat ve Elektrik programları ile açılmış olup, Karadeniz Teknik Üniversitesi'ne 1982-1983 Eğitim-Öğretim yılında bağlanmıştır. Akyazı Plaj Mevkii'ndeki binasına 1993 yılında taşınmış olan okulumuza zaman içerisinde Otomotiv, Makine, Resim ve Konstrüksiyon, Endüstriyel Elektronik, Haberleşme, Kontrol Sistemleri Teknolojisi, Turizm ve Otelcilik Programları ilave edilmiş ve İnşaat, Elektrik, Makine Resim ve Konstrüksiyon II. Öğretim programları ile 2001 yılında Halkla İlişkiler Programı açılmıştır.

2002-2003 Akademik yılından itibaren 4702 Sayılı Kanun ile MEB-YÖK Meslek Yüksekokulları Program Geliştirme Projesi ile birlikte yüksekokulumuzda iki bölüm ve bu bölümlere bağlı 24 Program ile eğitim-öğretim faaliyetleri yürütülmüştür. Ordu Üniversitesinin 2006 yılında kurulması ile beraber 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılından itibaren 13 bölüm ve bunlara bağlı 30'u aktif 37 programla eğitim-öğretimine 2012-2013 öğretim yılına kadar devam etmiş bulunmaktadır.

Ordu Üniversitesi Rektörlüğünün 17/05/2012 tarih ve B.30.2.ORD.0.70.00.00/076-1834 sayılı teklif yazısı ile Ordu Üniversitesi Meslek Yüksekokulunun adının Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmesi, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun kurulması Meslek Yüksekokulu bünyesindeki mevcut programların yeni kurulan meslek yüksekokullarına aktarılması konusundaki teklifi 12/07/2012 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri hükmü uyarınca Ordu Üniversitesine bağlı olarak Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Kurulmuş ve Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan aşağıda belirtilen programlar Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokuluna aktarılmıştır.

Üniversitemiz Senatosunun 22.09.2017 tarih ve 2017/117 Sayılı Kararı, Yükseköğretim Kurulu Eğitim Öğretim Dairesi Başkanlığının 75850160-301.01.01-E.74132 sayılı yazısında belirtilen ve 25/10/2017 tarihli Yükseköğretim yürütme Kurulu toplantısında incelenen ve uygun görülen karar gereğince; 2017 ÖSYS sonucuna göre Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun bünyesinde eğitim-öğretim faaliyeti sürdüren Muhasebe ve Vergi Uygulamaları I. Ö. Programı ile Turizm ve Otelcilik Programı İ.Ö. Programlarına kayıt yaptıran, öğrenci sayısı 10 kişiden az olan ikinci öğretim programı öğrencilerinin muvafakatlarının alınması şartıyla birinci öğretim programlarına aktarılmaları sağlanmış olup, II. Öğretim programları kapatılmıştır.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun bünyesine aktarılan programlar;

- 1- Halkla İlişkiler ve Tanıtım
- 2- Halkla İlişkiler ve Tanıtım İÖ
- 3- İşletme Yönetimi
- 4- İşletme Yönetimi İÖ
- 5- Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
- 6- Turizm ve Otel İşletmeciliği
- 7- Yerel Yönetimler
- 8- Yerel Yönetimler İÖ

9. Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Açılış Programı-N.Ö:

Meslek Yüksekokulumuz Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü bünyesinde 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılında Açılış Programının açılması ve öğrenci alınmasına ilişkin teklifi 17/04/2014 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d ve 7/h maddeleri ile uyarınca söz konusu teklif uygun görülmüştür.

10.Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Açılış Programı-İ.Ö.:

Meslek Yüksekokulumuz Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü bünyesinde 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılında II. Öğretim Açılış Programının açılması ve öğrenci alınmasına ilişkin teklifi 20/04/2016 tarihli ve Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri ile 3843 Sayılı Kanun'un 4. Maddesi uyarınca söz konusu teklif uygun görülmüştür.

2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılında Meslek Yüksekokulumuzun bünyesinde yer alan ve eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdüren Halkla İlişkiler İ.Ö., İşletme Yönetimi İ.Ö., Yerel Yönetimler İ.Ö. Açılış Programı İ.Ö., Programlarına Yükseköğretim Kurumunca öğrenci kontenjanı verilmediğinden söz konusu programların 1.Sınıflarına öğrenci alımı yapılamamıştır.

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
AKTİF OLAN ÖNLİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM PROGRAMLARI

S.N	BÖLÜM	PROGRAM	BÖLÜM BAŞKANLARI	GÖREV SÜRESİ
1	Pazarlama ve Reklamcılık	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Öğr. Gör. Nejat ÜSTÜN	16.08.2017 16.08.2020
2	Pazarlama ve Reklamcılık	Halkla İlişkiler ve Tanıtım 2.Sınıf /İ.Ö.		
3	Yönetim ve Organizasyon	İşletme Yönetimi	Dr. Öğr. Üyesi Adem KULAÇ	26.11.2018 26.11.2021
4	Yönetim ve Organizasyon	İşletme Yönetimi 2.Sınıf/İ.Ö.		
5	Yönetim ve Organizasyon	Yerel Yönetimler		
6	Yönetim ve Organizasyon	Yerel Yönetimler 2.Sınıf/ İ.Ö.		
7	Muhasebe ve Vergi	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	Öğr. Gör. Dr. Engin YURDASEVER	04.10.2019 04.10.2022
8	Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri	Turizm ve Otel İşletmeciliği	Doç.Dr.Cemile BAHTİYAR KARADENİZ	29.03.2019 29.03.2022
9	Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri	Aşçılık		
10	Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri	Aşçılık 2.Sınıf/ İ.Ö.		

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
AKTİF OLMAYAN ÖNLİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM PROGRAMLARI

S.N.	BÖLÜM	BÖLÜM BAŞKANLARI	GÖREV SÜRESİ
1	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü	Doç. Dr. Cemile BAHTİYAR KARADENİZ	09.10.2017 09.10.2020
2	Dış Ticaret Bölümü	Öğr. Gör. Nalan SABİR TAŞTAN	11.09.2018 11.09.2021
3	Görsel-İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü	-	-
4	Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü	-	-
5	İktisadi ve İdari Programlar Bölümü	-	-
6	İlahiyat Bölümü	-	-

Görsel-İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü:

Meslek Yüksekokulumuz Görsel-İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü bünyesinde; **Fotoğrafçılık ve Kamermanlık** Programı ile **Görsel İletişim** Programı açılmasına ilişkin teklifi 16/04/2014 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca uygun görülmüş ancak söz konusu programa öğrenci alımı yapılamamıştır.

Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü:

Meslek Yüksekokulumuz Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü bünyesinde; Turizm ve Seyahat Hizmetleri programı açılmasına ilişkin teklifi Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 26/03/2014 tarihli toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca uygun görülmüş ancak söz konusu programa öğrenci alımı yapılamamıştır.

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
AKADEMİK PERSONEL LİSTESİ

MUHASEBE ve VERGİ BÖLÜMÜ

S.N. *Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı

01	Öğr. Gör. Dr. Engin YURDASEVER
02	Öğr. Gör. Yasemin YILDIRIM
03	Öğr. Gör. Neslihan ÇELEBİ

OTEL, LOKANTA ve İKRAM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

S.N. * Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı

01	Doç. Dr. Cemile BAHTİYAR KARADENİZ
02	Öğr. Gör. Ata Bahri ÇAĞLAYAN

S.N. *Aşçılık Programı

01	Öğr. Gör. Mehmet KABACIK
02	Öğr. Gör. Meryem SET
03	Öğr. Gör. Nagehan AYDIN SARI

PAZARLAMA ve REKLAMCILIK BÖLÜMÜ

S.N. * Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı

01	Öğr. Gör. Mehmet YALÇINKAYA
02	Öğr. Gör. Deniz AKIN
03	Öğr. Gör. Nejat ÜSTÜN
04	Öğr. Gör. Burçin GÖRGÜLÜ ÇAKIR

YÖNETİM ve ORGANİZASYON BÖLÜMÜ

S.N. *İşletme Yönetimi Programı

01	Dr. Öğr. Üyesi. Adem KULAÇ
02	Öğr. Gör. Mustafa SARI
03	Öğr. Gör. Gökay CİVELEK

S.N. *Yerel Yönetimler Programı

01	Öğr. Gör. Harun ÇAM
02	Öğr. Gör. Selda POLAT ERDOĞAN

DIŞ TİCARET BÖLÜMÜ

S.N. *Dış Ticaret Programı

01	Öğr. Gör. Nalan SABIR TAŞTAN
----	------------------------------

2547 Sayılı Kanun'un 13/b-4 Maddesine Göre Görev Yapan Akademik Personel

01	Dr. Öğr. Üyesi Atilla ŞİMŞEK
02	Öğr. Gör. Dr. Devrim KARADEMİR
03	Öğr. Gör. Yüksel BİLGİN

Meslek Yüksekokulumuzun kadrosunda 1 (Bir) Doçent, 1(Bir) Dr. Öğr. Üyesi, 16 (Onaltı) öğretim görevlisi, olmak üzere toplamda 18 (Onsekiz) akademik personelimiz bulunmaktadır.

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
İDARİ PERSONEL LİSTESİ

S.N.	Görevi:	Adı Soyadı
01	Yüksekokul Sekreteri	Ayfer KAYA
02	Müdürlük Sekreteryası	Demet YAŞA
03	Muhasebe /Taşınır Kayıt Yetkilisi	İlhami ÜN
04	Öğrenci İşleri:	Mehmet KARADENİZ
05	Öğrenci İşleri-Bölgeler Sekreterliği	Şenol DÜŞÜN
06	Öğrenci İşleri	Perihan SARI
07	Personel İşleri /Yemekhane Kart Dolum İşleri	Ergin GÜNAÇTI
08	Yazı İşleri	Seyhan BAYAZIT ODABAŞI
09	Fotokopi-Baskı İşleri	Şenol TAŞKIN
10	Santral	İhsan ÖZBAY

Sınıf Sayısı – Öğrenci Kapasitesi ve Alan Oranları						
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU						
S.N.	DERSLİK KODU	MEKSİS PROJESİNE GÖRE YENİ DERSLİK KODLARI	SIRA SAYISI	KİŞİ SAYISI	ÖĞRENCİ KAPASİTESİ (Kişi Sayısı)	ALAN (M2)
1	2. KAT 201	ED-K2-9	21	2	42	51,87
2	2. KAT 202	ED-K2-10	20	2	40	52,78
3	2. KAT 203	ED-K2-1	23	2	46	51,87
4	2. KAT 204	ED-K2-2	24	2	48	52,32
5	2. KAT 205	ED-K2-3	24	2	48	51,87
6	2. KAT 206	ED-K2-6	28	2	98	86,29
			14	3		
7	2. KAT 207	ED-K2-7	23	2	46	51,98
8	2. KAT 208	ED-K2-12	36	2	126	106,00
			18	3		
9	3. KAT 303	ED-K3-24	25	2	86	87,36
			12	3		
10	4. KAT 401	ED-K4-10	21	2	42	52,44
11	4. KAT 402	ED-K4-11	24	2	48	52,21
12	4. KAT 403	ED-K4-12	24	2	48	52,44
13	4. KAT 404	ED-K4-13	24	2	48	51,85
14	4. KAT 405	ED-K4-2	36	2	126	104,38
			18	3		
		TOPLAM:	415	892		905,66
15	3. KAT 301 (Bilgisayar Laboratuvarı -I)	EL-K3-22	20			52,44
16	3. KAT 302 (Bilgisayar Laboratuvarı-II)	EL-K3-23	20			52,44
TOPLAM:			40			104,88
1	ZEMİN KAT Aşçılık Uygulama Mutfağı	EO-Z-4A	20			71,53
1	4.KAT KONFERANS SALONU	CS-K4-8	107 (Koltuk Sayısı)			121,91

A. MİSYON VE VİZYON

Misyon

Okulumuz, içinde yaşadığımız Bilgi Çağı'nda evrensel bir bakışla, değişen dünya koşullarında topluma liderlik yapabilecek, insani değerlere saygılı bireyler yetiştirmeyi, insanlığın sosyal, kültürel, ekonomik, bilimsel ve teknolojik gelişimi için bilgiye ulaşmayı, üretmeyi, paylaşarak ve hayata dönüştürerek toplumun eğitim ve gelişme sürecine katkıda bulunmayı görev edinmiştir.

Vizyon

Gelişim ve değişime açık, dallarında yeterli bilgi donanımına sahip, yaşam boyu öğrenme kültürünü benimsemiş, disiplinlerarası eğitim ve araştırma anlayışıyla donatılmış, nitelikli ve üretken bireylerin yetiştiği ve onların toplum ve iş hayatında yer edinebilmelerini sağlayabilen bir okul olmaktadır.

TEMEL DEĞERLER

Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu

- Atatürk İlkelerine ve Cumhuriyetin temel değerlerine bağlı,
- Evrensel akademik ve etik değerlere bağlı,
- Bilimsel, sosyal ve kültürel anlamda topluma hizmet eden,
- Yaratıcı ve özgün düşünceyi yücelten,
- İnsan haklarına bağlı,
- Sorumlu, şeffaf ve yenilikçi,
- Kurumsal gurur kültürünün oluşturulduğu,
- Çevreye saygılı ve sosyal sorumluluk duyguları gelişmiş bir okuldur.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Yetki

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20 Maddesi ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 12. Maddesinde belirtilen yetki, görev ve sorumluluklar çerçevesinde yürütülür.

Görev

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun Organları; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu'dur.

MÜDÜRÜN GÖREVLERİ:

- Yüksekokul Kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul Kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul bünyesinde eğitim-öğretim faaliyeti yürüten bölüm ve programlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istenildiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek,
- Yüksekokulun bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul Yönetim Kurulu'nun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Yüksekokulun her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

YÜKSEKOKUL KURULU TANIMI: 2547 Sayılı Kanun'un 20/c Maddesi ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 12/c maddesine göre oluşturulan kuruldur. Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okuldaki bölüm veya anabilim dalı başkanlarından oluşur.

**SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
YÜKSEKOKUL KURULU ÜYELERİ**

Prof. Dr. Abdullah EREN	Yüksekokul Müdürü
Öğr. Gör. Nejat ÜSTÜN	Yüksekokul Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Mustafa SARI	Yüksekokul Müdür Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Adem KULAÇ	Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Cemile BAHTİYAR KARADENİZ	Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Cemile BAHTİYAR KARADENİZ	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Nejat ÜSTÜN	Pazarlama ve Reklamcılık Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Dr. Engin YURDASEVER	Muhasebe ve Vergi Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Nalan SABİR TAŞTAN	Dış Ticaret Bölüm Başkanı

YÜKSEKOKUL KURULUNUN GÖREVLERİ:

- Yüksekokulun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Yüksekokul Yönetim Kurulu'na üye seçmek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

**SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
YÜKSEKOKUL KURULU ÜYELERİNİN GÖREV SÜRELERİ**

Prof. Dr. Abdullah EREN Yüksekokul Müdürü	06.07.2017-29.11.2019
Öğr. Gör. Nejat ÜSTÜN Müdür Yardımcısı	06.07.2017-29.11.2019
Öğr. Gör. Mustafa SARI Müdür Yardımcısı	10.07.2017-29.11.2019
Dr. Öğr. Üyesi Adem KULAÇ Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkanı	26.11.2018-26.11.2021
Doç. Dr. Cemile BAHTİYAR KARADENİZ Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölüm Başkanı	29.03.2019-29.03.2022
Doç. Dr. Cemile BAHTİYAR KARADENİZ Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölüm Başkanı	09.10.2017-09.10.2020
Öğr. Gör. Nejat ÜSTÜN Pazarlama ve Reklamcılık Bölüm Başkanı	16.08.2017-16.08.2020
Öğr. Gör. Dr. Engin YURDASEVER Muhasebe ve Vergi Bölüm Başkanı	04.10.2019-04.10.2022
Öğr. Gör. Nalan SABİR TAŞTAN Dış Ticaret Bölüm Başkanı	11.09.2018-11.09.2021

YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU TANIMI: 2547 Sayılı Kanun'un 20/d Maddesi ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğini 12/d Maddesine göre oluşturulan kuruldur. Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından Yüksekokul Kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

**SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM KURULU ÜYELERİ**

Prof. Dr. Abdullah EREN	Yüksekokul Müdürü
Öğr. Gör. Nejat ÜSTÜN	Yüksekokul Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Mustafa SARI	Yüksekokul Müdür Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Adem KULAÇ	Üye
Doç. Dr. Cemile BAHTİYAR KARADENİZ	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Atilla ŞİMŞEK	Üye

YÖNETİM KURULUNUN GÖREVLERİ

Yüksekokul Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde müdüre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

- Yüksekokul Kurulu'nun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,
- Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Müdürün, Yüksekokul Yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

**SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN GÖREV SÜRELERİ**

Prof. Dr. Abdullah EREN	Yüksekokul Müdürü	06.07.2017-29.11.2019
Öğr. Gör. Nejat ÜSTÜN	Yüksekokul Müdür Yardımcısı	06.07.2017-29.11.2019
Öğr. Gör. Mustafa SARI	Yüksekokul Müdür Yardımcısı	10.07.2017-29.11.2019
Dr. Öğr. Üyesi Adem KULAÇ	Üye	19.02.2018-19.02.2021
Doç.Dr.Cemile BAHTİYAR KARADENİZ	Üye	29.03.2019-29.03.2022
Dr. Öğr. Üyesi Atilla ŞİMŞEK	Üye	19.08.2019-19.08.2022

3. Sorumluluklar:

Yükseköğretim kurumlarının teşkilat, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları 1982 Anayasası'nda ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda düzenlenmiştir. Ayrıca, yükseköğretim kurumlarının mali denetim açısından görev, yetki ve sorumlulukları da 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda düzenlenmiştir

C. Birime İlişkin Bilgiler**1- Fiziksel Yapı****1.2.Eğitim Alanları****Tablo 4: Eğitim Alanı Sayıları**

Eğitim Alanı		Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251-Üzeri	Toplam
Amfi		-	-	-	-	-	-	-
Sınıf		10		2	2			14
Atölye								
Diğer (.....)								
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları	2						2
	Sağlık Laboratuvarları							
	Araştırma Laboratuvarları							
	Aşçılık Uygulama Mutfağı		1					1
TOPLAM								17

Tablo 5: Eğitim Alanlarının Dağılımı

Eğitim Alanı		Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Toplam m²
		0-50 m²	51-75 m²	76-100 m²	101-150 m²	151-250 m²	251-Üzeri m²	
Amfi								
Sınıf			10 Ad.	2 Ad.	2 Ad.			
			521,63	173,65	210,38			905,66
Atölye								
Toplantı Salonu				107 Kişi				
				121,91				121,91
Diğer (.....)								
Laboratuvarlar	Bilgisayar Laboratuvarları		40 Kişi					
			104,88					104,88
	Sağlık Laboratuvarları							
	Araştırma Laboratuvarları							
	Aşçılık Uygulama Mutfağı		35 Kişi					
			71,53					71,53
TOPLAM								1.203,98

1.3. Sosyal Alanlar

1.3.1. Yemekhane /Kantin/Kafeteryalar

Tablo 6: Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Adet	Kapalı Alan((m2)	Kapasite(Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	1	233,00	128
Personel Yemekhanesi	1	33,00	23
Kantin	1	155,00	70

1.3.3. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Tablo 8: . Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	Toplam
	Adet	m²	Adet	m²	(Adet)	(m²)
0-50	1	34,20				34,20
51-75						
76-100						
101-150			1	121,91		121,91
151-250						
251-Üzeri						
TOPLAM						156,11

1.7. Hizmet Alanları:

Tablo 13: Hizmet Alanları

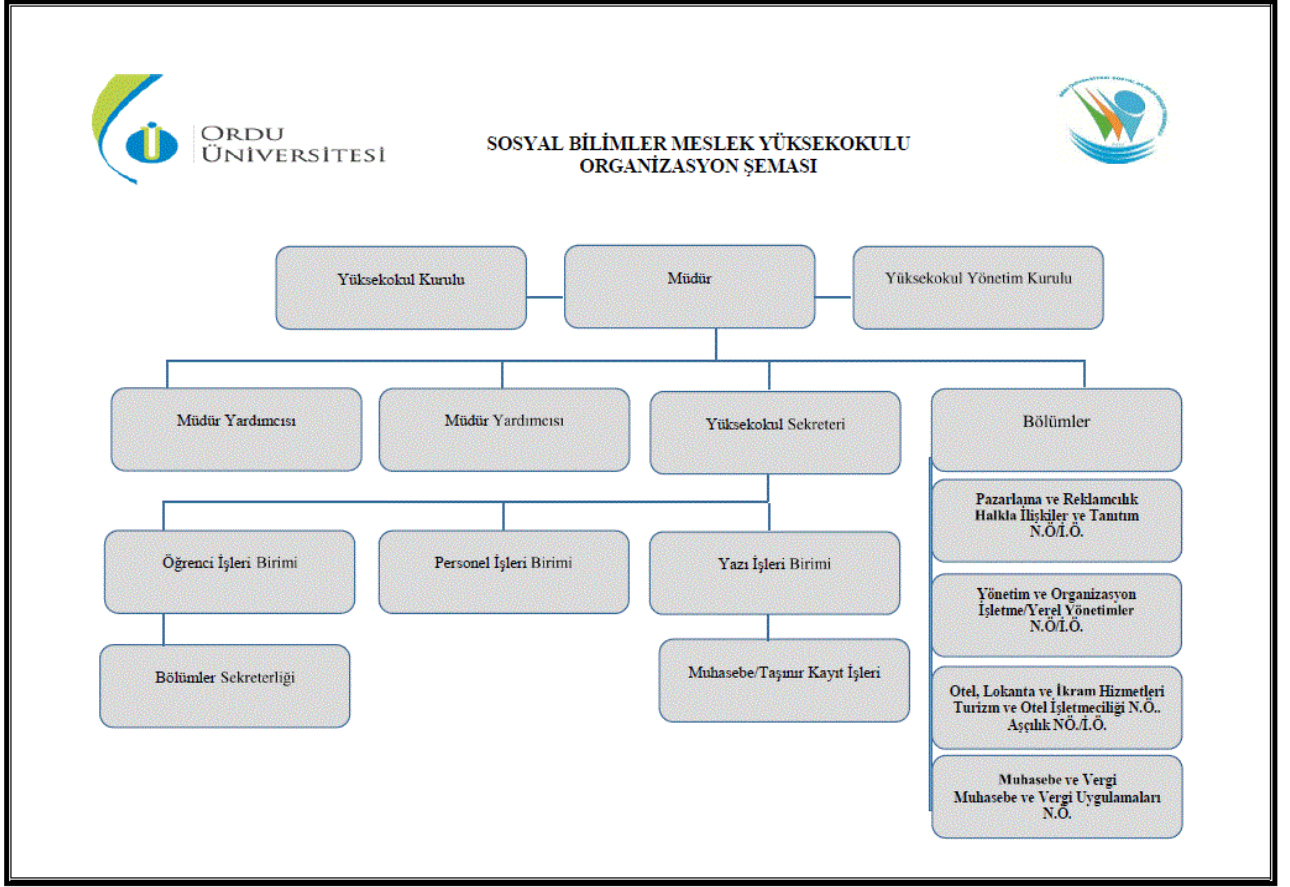
Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	26	471,32	20
İdari Personel Hizmet Alanları	9	171,21	9
TOPLAM	33	642,53	29

1.8 Ambar ve Arşiv Alanları

Tablo14: Ambar ve Arşiv Alanları

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Adet	Alan (m²)
Ambar Alanları	2	123,66
Arşiv Alanları	1	17,43
Depo vs.	1	30,78
Optik Okuyucu Odası	1	16,41
Fotokopi Odası	1	6,81
TOPLAM	6	195,09

2-Teşkilat Yapısı: Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun Organları; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu'dur.



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2018 (Adet)	2019 (Adet)	Artış Oranı (%)
Sunucular			
Yazılımlar			
Masaüstü Bilgisayar	77	69	-8
Dizüstü Bilgisayar	4	4	0
Tablet Bilgisayar	-	-	
Cep Bilgisayar	-	-	
Projeksiyon	19	17	-2
Slayt Makinesi		-	
Tepegöz		-	
Episkop		-	
Barkot (Optik) Okuyucu	2	2	0
Yazıcı	34	32	-2
Baskı Makinesi	-	-	
Fotokopi Makinesi	7	7	0
Faks	1	1	0
Fotoğraf Makinesi	1	1	0
Kameralar	4	4	0
Televizyonlar	1	1	0
Tarayıcılar	1	1	0
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD ler	-	-	-
Akıllı Tahta	1	1	0
TOPLAM	152	140	-12

4- İnsan Kaynakları			
4.1. Akademik Personel			
4.1.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı			
Tablo 30: Akademik Personelin Kadro Dağılımı			
UNVAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör			
Doçent	1		1
Dr. Öğr. Üyesi	1		1
Öğretim Görevlisi	16		16
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			
Uzman			
TOPLAM	18		18

4.1.2. Akademik Personelin Unvan Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı						
Tablo 31: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı						
Bölüm Adı	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Uzman	Toplam
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları				3		3
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri		1		4		5
Yönetim ve Organizasyon			1	4		5
Pazarlama ve Reklamcılık				4		4
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik						
Dış Ticaret				1		1
TOPLAM:		1	1	16		18

4.1.3. Yabancı Uyruklu Akademik Personel		
Tablo 32: Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı		
2547 Sayılı Kanun'un 34. maddesine göre görevlendirilen yabancı uyruklu akademik personelimiz bulunmamaktadır.		
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Geldiği Ülke	Toplam
-	-	-
TOPLAM	-	-

4.1.4.Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

Tablo 33: 33. maddesine göre Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

2547 sayılı Kanunun 33. maddesine göre Birimimizde görevlendirilen akademik personelimiz bulunmamaktadır.

UNVAN	BÖLÜMÜ /BİRİMİ	GİTTİĞİ ÜNİVERSİTE/OKUDUĞU ANABİLİM DALI
-	-	-
TOPLAM	-	-

Tablo 34:35. Maddesine göre Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

2547 sayılı Kanunun 35. maddesine göre Birimimizde yurtdışı ve yurtiçi görevlendirilen akademik personelimiz bulunmamaktadır

UNVAN	BÖLÜMÜ /BİRİMİ	GİTTİĞİ ÜNİVERSİTE/OKUDUĞU ANABİLİM DALI
-	-	-
TOPLAM	-	-

Tablo 35 : 38. Maddesine göre Akademik Personelin Görevlendirmeleri

UNVAN	GÖREVLENDİRİLDİĞİ YER/ ÜNİVERSİTE /BİRİM
	-
	-
TOPLAM	-

Tablo 36 : 39. maddeye göre Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

UNVAN	BÖLÜM /BİRİM	YURTDIŞI GÖREV. ÜLKE ADI	YURTIÇİ GÖREVLEN D. ŞEHİR ADI	GÖREVLENDİRME ŞEKLİ (Konferans, Kongre....)
Öğr. Gör. Ata Bahri ÇAĞLAYAN	Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Turizm ve Otel İşletmeciliği	-	Sinop	Konser
Doç. Dr. Cemile B. KARADENİZ	Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Turizm ve Otel İşletmeciliği	-	Eskişehir	Kongre

Tablo 37 : 40. maddeye göre Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

2547 Sayılı Kanun'un 40/a maddesi uyarınca birimimizden görevlendirilen akademik personel bilgileri

UNVAN	Görevlendirildiği Kanun Maddesi	Görevlendirilen Kişi Sayısı	Görevlendirme Sayısı
Prof.Dr.Cavit YAVUZ	40/a	1	1
Dr.Öğr.Üyesi Adem KULAÇ	40/a	1	1
Öğr.Gör.Dr.Devrim KARADEMİR	40/a	1	1
Öğr.Gör.Harun ÇAM	40/a	1	2
Öğr.Gör.Gökay CİVELEK	40/a	1	1

4.1.5.Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**Tablo 39: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

Unvanı	21-30 Yaş		31-40 Yaş		41-45 Yaş		46-55 Yaş		56-Üzeri		Toplam
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Doç. Dr.							1				1
Dr. Öğr. Üyesi								1			1
Öğr. Gör.	1		4	4	3			4			16
Toplam Kişi Sayısı	1		4	4	3		1	5			18

4.1.6.Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Memuriyete başlama tarihi baz alınmıştır.

Tablo 40: Akademik Personelin Hizmet Süreleri

UNVANI	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Doç. Dr.											1		1
Dr. Öğr. Üyesi												1	1
Öğr. Gör.	1		3			2	1	2	2	1	1	3	16
Toplam Kişi Sayısı	1		3			2	1	2	2	1	2	4	18
Yüzde (%)													

4.2. İdari Personel Kadro Dağılımı

Tablo 43: İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	2017	2018	2019
Genel İdare Hizmetleri	10	10	10
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	1	1	1
TOPLAM	11	11	11

4.2.1.Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Tablo 45: Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Engelli Personel Sayısı			Toplam Personele Oranı(%)
	K	E	Toplam	
Genel İdari Hizmetleri		1	1	9,09
Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
Teknik Hizmetler Sınıfı				
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı				
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
Din Hizmetleri Sınıfı				
Yardımcı Hizmetler Sınıfı				
TOPLAM		1	1	9,09

4.2.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Memuriyete başlama tarihi baz alınmıştır.

Tablo 47: İdari Personel Hizmet Süresi

SBMYO	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı			1	2		1			1		1	5	11
Yüzde (%)													

4.2.4.İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 48: İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	21–25 Yaş		26–30 Yaş		31–35 Yaş		36–40 Yaş		41–50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı				1		2			2	2	1	3	11
Yüzde (%)				9,09		18,18			18,18	18,18	9,09	27,27	99,99

-									
5.1.Öğrencilere Sunulan Hizmetler									
Birimin eğitim-öğretim, araştırma-yayın, topluma verilen hizmet ve üretim faaliyetlerine ilişkin bilgilere yer verilmiştir.									
5.1.1. Eğitim Hizmetleri									
5.1.1.1.Ön Lisans Programları Öğrenci Sayıları									
Tablo 54: A- 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Eylül Ayı Öğrenci Sayıları									
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	1.Öğretim			2.Öğretim			TOPLAM		
Program	K	E	T	K	E	T	K	E	T
Halkla İlişkiler	-	-	-	-	1	1	-	1	1
Muhasebe	3	1	4	1	-	1	4	1	5
Turizm ve Otel İşletmeciliği	-	2	2	1	2	3	1	4	5
Ağırlama Hizmetleri	-	1	1	-	-	-	-	1	1
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	117	90	207	52	67	119	169	157	326
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	78	85	163	18	22	40	96	107	203
İşletme Yönetimi	67	105	172	27	31	58	94	136	230
Yerel Yönetimler	87	94	181	40	68	108	127	162	289
Turizm ve Otel İşletmeciliği	51	106	157	13	31	44	64	137	201
Aşçılık	82	53	135	33	26	59	115	79	194
TOPLAM	485	537	1022	185	248	433	670	785	1455

5. Sunulan Hizmetler**5.1.Öğrencilere Sunulan Hizmetler**

Birimin eğitim-öğretim, araştırma-yayın, topluma verilen hizmet ve üretim faaliyetlerine ilişkin bilgilere yer verilmiştir.

5.1.1. Eğitim Hizmetleri**5.1.1.1.Ön Lisans Programları Öğrenci Sayıları****Tablo 54: A- 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı Eylül Ayı Öğrenci Sayıları**

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	1.Öğretim			2.Öğretim			TOPLAM		
Program	K	E	T	K	E	T	K	E	T
Halkla İlişkiler					1	1		1	1
Muhasebe	3	1	4	1	-		4	1	5
Turizm ve Otel İşletmeciliği	-	2	2	2	2	4	2	4	6
Ağırlama Hizmetleri		1	1	-	-			1	1
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	119	49	198	82	101	183	201	180	381
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	81	80	161	26	37	63	107	117	224
İşletme Yönetimi	75	91	166	40	60	100	115	151	266
Yerel Yönetimler	83	90	173	65	106	171	148	196	344
Turizm ve Otel İşletmeciliği	54	115	169	17	47	64	71	162	233
Aşçılık	70	54	124	50	41	91	120	95	215
TOPLAM	485	513	998	283	395	678	768	988	1676

Tablo 55: Ön Lisans Programları

Birim Adı	SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ			
Kod	Bölüm Adı	Program Adı	Eğitim Süresi	Puan Türü
108350239	Muhasebe ve Vergi	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	2	TYT
108350133	Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri	Turizm ve Otel İşletmeciliği	2	TYT
108350566	Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri	Aşçılık	2	TYT
108350221	Pazarlama ve Reklamcılık	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	2	TYT
108350442	Yönetim ve Organizasyon	İşletme Yönetimi	2	TYT
108350451	Yönetim ve Organizasyon	Yerel Yönetimler	2	TYT

5.1.1.3. Engelli Öğrenci Sayıları**Tablo 57: Engelli Öğrenci Sayıları**

PROGRAMIN ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	
Önlisans Programı									
Turizm ve Otel İşletmeciliği	1	-	-		-	-	1		1
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	1	-	-		-	-	1		1
TOPLAM:	2	-	-		-	-	2		2

5.1.1.4. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları**Tablo 58: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları**

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	ÖSS Kontenjanı (*)	ÖSS Sonucu Kayıt Yaptıran	Boş Kalan Kontenj.	Ek Kontenjan Kayıt Yaptıran	Toplam Kayıt	Doluluk Oranı (%)
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	60	48	12	6	54	%90
Turizm ve Otel İşletmeciliği	50	40	10	5	45	%90
Aşçılık	60	53	7	5	58	%96
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	80	71	9	7	78	%97
İşletme Yönetimi	60	52	8	8	60	%100
Yerel Yönetimler	60	54	6	5	59	%98
TOPLAM	370	318	52	36	354	%95

5.1.1.5.Yabancı Uruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı**Tablo 59: Yabancı Uruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programa Göre Dağılımı:**

Birim/Bölüm/Programın Adı	Geldiği Ülke	Cinsiyeti		Toplam
		Kız	Erkek	
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon Bölümü Yerel Yönetimler Programı	Almanya	1	-	1

Tablo 60: Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı			Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı		
	K	E	T	K	E	T
	4	11	15			
TOPLAM	4	11	15			

5.1.1.10.Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları**Tablo 64: Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları**

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Kendi İsteği ile Ayrılan	Öğrenim Ücreti ve Katkı Payı Yatırmayanlar	Başarısızlık (Azami Süre)	Yatay Geçiş	Diğer	Toplam
	21	-	122	10	-	153
TOPLAM	21	-	122	10	-	153

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 Sayılı Kanunun 55 inci maddesinde iç kontrol, *"İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü"* **olarak tanımlanmıştır.**

5018 Sayılı Kanun'un 56. Maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.

5018 Sayılı Kanun'un 57. Maddesinde;

- Kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;
- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
- Malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,
- Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması,
- İdarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.

5018 Sayılı Kanun'un 11. Maddesinde;

- Üst yöneticilerin, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumlu oldukları ve bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri hükme bağlanmıştır.
- Buna göre üst yöneticilere, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedür ve talimatların oluşturulması gibi her türlü düzenlemelerin yapılması, harcama yetkililerine ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlama sorumluluğu verilmiş bulunmaktadır.

5018 Sayılı Kanun'un 31. Maddesinde;

- **Harcama yetkisi ve yetkilisi:** Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir.
- Yükseköğretim Kurulu ile üniversiteler de harcama yetkilileri ödenek gönderme belgesiyle belirlenir. Bu idarelerde ödenek gönderme belgesi ile ödenek gönderilen birimler harcama birimi, kendisine ödenek gönderilen birimin en üst yöneticisi ise harcama yetkilisidir.
- Harcama yetkilileri bütçede öngörülen ödenekleri kadar, ödenek gönderme belgesiyle kendisine ödenek verilen harcama yetkilileri ise tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapabilir.
- Bütçelerden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür. Harcama talimatlarında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgiler yer alır.
- Harcama yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

5018 Sayılı Kanun'un 33. Maddesinde;

- **Giderin Gerçekleştirilmesi ve Gerçekleştirme Görevlisi:**
- Bütçelerden bir giderin yapılabilmesi için iş, mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak alındığının veya gerçekleştirildiğinin, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca onaylanması ve gerçekleştirme belgelerinin düzenlenmiş olması gerekir.
- Giderlerin gerçekleştirilmesi; harcama yetkililerince belirlenen görevli tarafından düzenlenen ödeme emri belgesinin harcama yetkilisince imzalanması ve tutarın hak sahibine ödenmesiyle tamamlanır.
- Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler.
- Elektronik ortamda oluşturulan ortak bir veri tabanından yararlanmak suretiyle yapılacak harcamalarda, veri giriş işlemleri gerçekleştirme görevi sayılır. Bu fıkranın uygulanmasına ilişkin esas ve usuller Maliye Bakanlığınca belirlenir.
- Gerçekleştirme görevlileri, bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken iş ve işlemlerden sorumludurlar.

5018 Sayılı Kanun'un 44. Maddesinde;

- Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerince, taşınır ve taşınmaz edinilmesi, yönetilmesi, trampası, elden çıkarılması, ecrimisilin tahsil ve takibinde izlenecek yöntem, Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki yerlerin yönetimi ve korunması, işgalli malların tahliyesi gibi hususlar ilgili kanunlarında düzenlenir. (Değişik ikinci cümle: 22/12/2005-5436/10 md.) Bu malların kaydı ile taşınırın muhafazası, kullanımı, mal yönetim hesabının verilmesi ve mal yönetim sorumlularıyla bunlar adına görev yapacak olanların belirlenmesine ilişkin usul ve esaslar, Maliye Bakanlığınca hazırlanacak ve Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılacak yönetmeliklerle belirlenir. Hükmü uyarınca hazırlanan Taşınır Mal Yönetmeliğinin 6. Maddesinde;

Taşınır kayıt yetkilileri, Harcama yetkililerince, memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini bu Yönetmelikte belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilir.

Taşınır kayıt yetkililerinin görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

- a) Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek.
- b) Muayene ve kabul işlemi hemen yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, özellikleri nedeniyle kesin kabulleri belli bir dönem kullanıldıktan sonra yapılabilen sarf malzemeleri hariç olmak üzere, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek.
- c) Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır mal yönetim hesap cetvellerini istenilmesi halinde konsolide görevlisine göndermek.
- ç) Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırları ilgililere teslim etmek.
- d) Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak.
- e) Ambarda çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmek.
- f) Ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgari stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek.
- g) Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları bulundukları yerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak ve yaptırmak.
- ğ) Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olmak.
- h) Kayıtlarını tuttuğu taşınırların yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine sunulmak üzere taşınır kontrol yetkilisine teslim etmek.
- ı) Ambarlarında kasıt, kusur, ihmal veya tedbirsizlikleri nedeniyle meydana gelen kayıp ve noksanlıklardan sorumlu olmak.
- i) Ambarlarını devir ve teslim etmeden, görevlerinden ayrılmamak.

Taşınır kontrol yetkilileri;

Harcama yetkililerince, taşınır kayıt yetkilisinin yapmış olduğu kayıt ve işlemleri kontrol etmek üzere yardımcılarından veya bunların bir alt kademesindeki yöneticileri arasından görevlendirilir.

Taşınır Kontrol Yetkililerinin Görev ve Sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

- a) Taşınır kayıt ve işlemleri ile ilgili olarak düzenlenen belge ve cetvellerin mevzuata ve mali tablolara uygunluğunu kontrol etmek.
- b) Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetvelini imzalayarak harcama yetkilisine sunmak.
- (6) Taşınır kayıt yetkilileri ile taşınır kontrol yetkilileri, düzenledikleri ve imzaladıkları belge ve cetvellerin doğruluğundan harcama yetkilisine karşı birlikte sorumludur.

MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU: 19/12/2002 tarihli ve 24968 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik'in 6. Maddesi ile 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunun 11.Maddesine Göre Muayene ve kabul komisyonlarının kurulması;

Madde 6- (Değişik birinci fıkra: RG-22/06/2005-25853) Yetkili makam tarafından biri başkan, biri işin uzmanı olmak üzere en az üç veya daha fazla tek sayıda kişi ile yedek üyelerden oluşan muayene ve kabul komisyonları kurulur. Ancak, ilgili idarede yeterli sayıda veya işin özelliğine uygun nitelikte uzman personel bulunmaması durumunda, 4734 sayılı Kanuna tabi idarelerden uzman personel görevlendirilebilir.

(Değişik ikinci fıkra: RG-22/06/2005-25853) Ara denetimi gerçekleştiren personel muayene kabul komisyonlarında görevlendirilebilir. Ancak, muayene ve kabul komisyonlarında görevlendirilen personelin tamamı ara denetimi gerçekleştiren personelden oluşturulamaz.

(Mülga üçüncü fıkra: RG-22/06/2005-25853); Özellikleri dolayısıyla kısa sürede nitelikleri değişebilen veya günlük teslim konuları olan malların muayene ve kabul işlemlerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesi için idareler, muayene ve kabul komisyonunu öncelikle bu malı kullanacak birimlerde çalışan görevlilerden kurarlar.

Madde: 7 Komisyonun görev ve sorumlulukları

a) Yüklenici tarafından idareye teslim edilen malın veya yapılan işin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığını inceler.

b) Komisyon üyeleri her muayenede hazır bulunmak zorundadır.

c) Kısa sürede bozulabilen maddelerin muayenesine öncelik verir.

d) Komisyon, ihale dokümanında belirlenen şekilde kabul işlemlerinde esas alınacak işlemleri yürütür.

Harcama Yetkilisi Mutemedi: Alınacak mal veya yapılacak işle ilgili olarak ayrı yerlerde sonuçlandırılması gereken vergi, resim, harç, ödeme yükümlülükleri ile yükleme, boşaltma ve gümrük işlemleri gibi özellik arz eden işlere ilişkin giderler.

Kurumlar hedeflerini gerçekleştirmek için iç kontrol sistemini kullanırlar.

İç kontrol sistemi kurumun farklı etkinlik seviyelerinde faaliyet gösterir. İç kontrol faaliyetlerinin ne kadar etkin yürütüldüğü;

- Üst yönetim ve idarecilerin, kurumu, kurumun hedeflerine ulaşılması için yapılan faaliyetlerin kapsamını, faaliyetlerin yer aldığı çevreyi ve karşılaşılabilecek riskleri anlamalarına,
- Çalışanların iç kontrolün uygulanmasına yönelik sorumluluğa, gerekli bilgiye, yeteneğe ve yetkiye sahip olmalarına,
- Yayımlanan mali raporların güvenilir bir biçimde hazırlanmasına,
- Yasa ve yönetmeliklerle uyumun sağlanabilmesine bağlıdır.

İç kontrolün etkinliğinde en büyük rolü yönetim üstlenir. İdareciler iç kontrol sisteminin etkili bir biçimde işlediğinin güvencesini verebilmek için uygun politikalar oluşturmalı ve güvence sağlamalıdır. İç kontrol uygulanırken, hedeflere ulaşılmasını etkileyecek belirsizlikler öngörülmeli ve önlemler alınmalıdır, yani idareciler risk yönetimi konusunda da sorumludurlar.

Kurumun tüm personeli görevlerini icra ederken belirli faaliyetlerin yerine getirilmesini amaçlar. Bu faaliyetler birimin diğer faaliyetleri ile birleşerek birim hedeflerine, birim hedefleri de bir bütün olarak kurum hedeflerine ulaşılmasını sağlar. Personel, yerine getirdiği görev

hakkında en detaylı bilgiye sahip kişidir. Bu görevin en etkin biçimde yerine getirilmesinden; ayrıca hem işi ile ilgili problemlerin hem de kurum içinde fark ettiği diğer problemlerin yönetime iletilmesinden sorumludur. Çalışanlar görevlerini yerine getirirken iç kontrol sisteminde kullanılacak bilgileri üretir, kontrolleri etkileyen faaliyetlerde bulunur. Bu nedenle iç kontrol herkesin sorumluluğudur.

İç Denetim ise iç kontrol sisteminin etkinliğinin değerlendirilmesi ve sistemin etkinliğine katkı sağlamak konusunda rol oynar.

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	
2019 MALİ YILI İÇ KONTROL SİSTEMİNDE GÖREVLİ AKADEMİK ve İDARİ PERSONELLER	
Harcama Yetkilisi	Prof. Dr. Abdullah EREN
Gerçekleştirme Görevlisi	Ayfer KAYA
Taşınır Kayıt Yetkilisi	İlhami ÜN
Taşınır Kontrol Yetkilisi	Ayfer KAYA
Mutemet	İlhami ÜN
MUAYENE VE KABUL KOMİSYON ÜYELERİ	
BAŞKAN	Prof. Dr. Abdullah EREN
ÜYE	Öğr. Gör. Nejat ÜSTÜN
ÜYE	Öğr. Gör. Mustafa SARI
ÜYE	Dr. Öğr. Üyesi Saffet SARI
ÜYE	Dr. Öğr. Üyesi Adem KULAÇ
ÜYE	Öğr. Gör. Dr. Engin YURDASEVER
ÜYE	Ayfer KAYA
ÜYE	İlhami ÜN

PİYASA FİYAT ARAŞTIRMA KOMİSYON ÜYELERİ		
Komisyon Başkanı	Ayfer KAYA	Yüksekokul Sekreteri
Üye	İlhami ÜN	Bilgisayar İşletmeni
Üye	Şenol DÜŞÜN	Bilgisayar İşletmeni

TAŞINIR YÖNETİM HESABI CETVELLERİNDE GÖREVLİ PERSONEL		
Komisyon Başkanı	Doç. Dr. Hasan TANRIVERDİ	Müdür V.
Üye	Öğr. Gör. Dr. Engin YURDASEVER	Müdür Yardımcısı
Üye	Ayfer KAYA	Yüksekokul Sekreteri
Üye	İlhami ÜN	Bilgisayar İşletmeni

D. Diğer Hususlar: Yok

II. AMAÇ ve HEDEFLER	
Birimin Amaç ve Hedefleri	
STRATEJİK AMAÇ –I-	
Kamu ve özel sektör alanlarında belirli mesleğe yönelik olarak nitelikli meslek elemanları yetiştirmek.	
Hedef.1.1 Ön lisans eğitiminde kaliteyi artırmak	
➤ Öğrenci başına düşen öğretim elemanı sayısının arttırılması ➤ Öğrencilerin Farabi-Erasmus-Mevlâna gibi öğrenci değişim programlarından faydalandırılmasının sağlanması	
Hedef.1.2 Meslek Yüksekokulumuzun öğrencisi bulunmayan diğer bölümlerine akademik kadro alımları ile öğrenci alımlarının gerçekleştirilmesi.	
➤ Meslek Yüksekokulumuzun aktif olmayan programlarına öğrenci alımlarının gerçekleştirilmesi.	
Hedef.1.3 Nitelikli akademik kadro alımlarının gerçekleştirilmesi	
➤ Öğretim üyesi sayısının arttırılması ve aşamalı olarak ders yükünün azaltılması ➤ Tüm öğretim elemanlarının akademik kariyer yapmasını sağlamak. ➤ Öğretim elemanlarının bilimsel yayın sayısını arttırmak.	
Hedef.1.4 Paydaşlarla iş birliğini geliştirmek	
➤ Kamu ve özel sektör kuruluşları ile öğrencilerin eğitim faaliyetlerine yönelik olarak araştırma projelerinin geliştirilmesi. ➤ Teknolojik ve bilimsel gelişmeleri daha yakından takip etmeleri amacıyla öğrenciler için çeşitli kurum ve kuruluşlara geziler düzenlemek. ➤ Yüksekokul öğrencilerini bölümleriyle ilgili fuar ve organizasyonlara katılımını sağlamak.	
Hedef.1.5 Öğrenci tercihlerinde ilk 3'te yer alan bir Meslek Yüksekokulu olmak.	
➤ Mezun öğrencilerin işe yerleştirme oranını artırmak. ➤ Yüksekokulumuz web sayfasında okulumuzun üstünlüklerini ve fırsatlarını kamuoyuna duyurmak.	

Tablo 81: Birimin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
1.	Kamu ve özel sektör alanlarında belirli mesleğe yönelik olarak nitelikli meslek elemanları yetiştirmek.	1.1.	Önlisans eğitiminde kaliteyi artırmak.
		1.2.	Meslek Yüksekokulumuzun diğer bölümlerine akademik kadro alımları ile öğrenci alımlarının gerçekleştirilmesi.
		1.3.	Nitelikli akademik kadro alımlarının gerçekleştirilmesi.
		1.4.	Paydaşlarla işbirliğini geliştirmek.
		1.5.	Öğrenci tercihlerinde ilk 3'te yer alan bir Meslek Yüksekokulu olmak.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

1. Ön lisans eğitiminde kaliteyi artırmak.
2. Meslek Yüksekokulumuzun diğer bölümlerine akademik kadro alımları ile öğrenci alımlarının gerçekleştirilmesi.
3. Nitelikli akademik kadro alımlarının gerçekleştirilmesi.
4. Paydaşlarla iş birliğini geliştirmek.
5. Öğrenci tercihlerinde ilk 3'te yer alan bir Meslek Yüksekokul olmak.

C. Diğer Hususlar/Yok

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1 Bütçe Giderleri

Tablo 83: 2018 Yılı Uygulama Sonuçları

FONKSİYONEL	ONAYLI		DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA	KALAN
	KBÖ	EKLENEN				
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu						
38.68.07.01-09.4.1.00-2-01.1	2.352,000,00	0,00	0,00	2.352,000,00	2.261,396,38	90.603,62
38.68.07.01-09.4.1.00-2-02.1	398 000,00	0,00	0,00	318.800,00	376.514,85	21.485,15
38.68.07.01-09.4.1.00-2-03.2	100,000,00	8.500,00	0,00	108.500,00	103.433,18	5.066,82
38.68.07.01-09.4.2.00-2-03.3	3.000,00	4.000,00	2,000,00	5.000,00	4.435,44	564,56
38.68.07.01-09.4.1.00-2-03.5	2.000,00	100,00	0,00	2.100,00	21.799,23	300,77
38.68.07.01-09.4.1.00-2-03.7	2.500,00	5.000,00	0,00	7.500,00	2.200,61	5,299,39
38.68.07.01-09.4.1.00-2-03.8	3.500,00	5.300,00	0,00	8.800,00	7.223,62	1.576,38
38.68.07.01-09.4.07-2-01.1	143,000,00	19.000,00	0,00	124.000,00	123.997,89	2,11
38.68.07.01-09.4.1.07-2-03.2	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	12507,75	1.492,25

3. Mali Denetim Sonuçları

Herhangi bir mali denetimde mali hususlar söz konusu edilmemiştir.

4. Diğer Hususlar- Yok.

B-Performans Bilgileri

- 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılında Meslek Yüksekokulumuz Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programına 1 (bir) Öğretim Görevlisi alımı yapılmıştır.
- 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılında Doçent Kadrosu alan bir öğretim üyemiz bulunmaktadır.
- Bir öğretim elemanımız doktora eğitimini tamamlamıştır.
- Doktora eğitimi yapmaya devam eden ve doktora eğitiminden mezuniyet aşamasında bulunan öğretim elemanlarımız bulunmaktadır.
- Mesleki eğitime yönelik seminer faaliyetleri düzenlenmiştir.
- Meslek Yüksekokulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak kültürel ve sosyal faaliyetler kapsamında Halk Eğitim Merkezi tarafından Antrenör yönetiminde öğrencilerimize Halk Oyunları Kursları verilmektedir.
- Meslek Yüksekokulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak sportif faaliyetler kapsamında basketbol, futbol ve bilek güreşi turnuvaları düzenlenmiştir.

I. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1 Faaliyet Bilgileri

1.1.1. Birimimiz Tarafından Düzenlenen Toplantılar

Tablo 86: Düzenlenen Toplantılar

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Faaliyet Türü	Biriminiz Tarafından Düzenlenen Toplantı Sayısı			Faaliyete Katılan Akademik /İdari Personel Sayısı					
		Ulusal	Uluslararası	TOPLAM	Ulusal	Uluslararası				TOPLAM
					Akademik Personel	Öğrenci	İdari Personel	Akademik Personel	İdari Personel	
Sempozyum ve Kongre										
Konferans										
Panel		1		1	3	60				
Seminer		4		4	10	200	10			
Söyleşi										
Konser										
Sergi										
Teknik Gezi										
Eğitim Semineri		1		1	15	70	7			
Çalıştay		1		1	3	40				
Festival		1		1	50	700				
Sportif Faaliyet		3		3	6	70				
Sosyal Faaliyet		1		1	10	30				
TOPLAM		12		12	97	1170	17			

Birimimiz Tarafından Düzenlenen Toplantılar/Etkinlikler

- 2019 Yılında Meslek Yüksekokulumuz Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Aşçılık Programında öğrenim gören öğrencilerimize yönelik olarak PİRGE firması tarafından 28/02/2019 tarihinde “*Günümüzde Kesici Aletler ve Bıçakçılık*” konulu tanıtım programı düzenlenmiştir.
- 2019 Yılında Meslek Yüksekokulumuz Muhasebe ve Vergi Bölümü, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında öğrenim gören öğrencilere yönelik olarak Öğr. Gör. Dr. Engin YURDASEVER’in gözetiminde 6 Mart 2019 tarihinde Meslek Yüksekokulumuzun Konferans Salonunda “*Mali Müşavirlik Mesleğinde 30’ncu Yıl*” konulu panel düzenlenmiştir. “Ülkemizde Muhasebe Mesleğinde 30 Yılda Yaşanan Gelişmeler” “Mali Müşavir Olmak İçin Hangi Aşamalardan Geçmek Gerekir” “Yeni Düzenlenen Tek Düzen Hesap Planı Taslağı” gibi konuların ele alındığı panel, Ordu Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası Başkanı **SMMM Bahadır BAŞ**, TESMER Bşk. Yrd. **SMMM Tuğrul ODABAŞ**, OSMMMO Denetleme Kurulu Üyesi **SMMM Emrah KIRAÇ**’ın katkılarıyla gerçekleştirilmiştir.
- 2019 Yılında Meslek Yüksekokulumuzda akademik personel, idari personel ve öğrencilerimize yönelik olarak Öğr. Gör. **Gökay CİVELEK**’in yönetiminde 18 Mart 2019 tarihinde “*12 Mart İstiklal Marşının Kabul Edildiği Günü ve Mehmet Akif Ersoy*”u Anma Programı ile “*18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Programı*” Üniversitemiz Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Öğretim Elemanı Öğr. Gör. **Mustafa BÜYÜK** tarafından sunum gerçekleştirilmiştir.
- 2019 Yılında Meslek Yüksekokulumuz Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Turizm ve Otel İşletmeciliği Programında görev yapan Dr.Öğr.Üyesi Saffet SARI’nın gözetiminde 19 Mart 2019 tarihinde Z Group Hotels Genel Koordinatörü Balıkesir Üniversitesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Fakültesi Mezunlar Derneği Başkanı **Feridun ERGÜN**, tarafından “*Turizmde Güncel Gelişmeler ve İstihdam*” konulu seminer programı gerçekleştirilmiştir.
- 2019 Yılında Meslek Yüksekokulumuz Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Aşçılık Programı öğretim elemanları ile katılımcı konukların işbirliğinde 21 Mart 2019 tarihinde Meslek Yüksekokulumuzun toplantı salonu ile aşçılık mutfağında mesleki gelişmeye yönelik olarak öğrencilerimiz için “*Milli Mutfak Hareketi Uygulamalı Türk Mutfağı*” adlı seminer ve workshoptan oluşan sunum programı gerçekleştirilmiştir.

- 2019 Yılında Meslek Yüksekokulumuzda görev yapan akademik personel, idari personel ve öğrencilerimize yönelik olarak Özel Ordu Umut Hastanesinde görev yapan Genel Cerrahi Uzmanlarından Op.Dr. İbrahim Çağatay ŞİŞMAN, Op.Dr. Gökhan ZAIM tarafından 30/04/2019 tarihinde saat: 14:00'da Üniversitemiz Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Dr. Saffet SARI Konferans Salonunda “**Mide ve Kolon Kanseri tarama ve tedavi yöntemleri ile Laparoskopik Cerrahi**” konulu bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- 2019 Yılında Meslek Yüksekokulumuz Yönetim ve Organizasyon Bölümü Yerel Yönetimler Programında verilen “*Medya ve Medya Planlama*” dersinin uygulaması olarak 29 Nisan 2019 tarihinde Meslek Yüksekokulumuzun bahçesinde Öğr.Gör. Gökay CİVELEK'in yönetiminde "SOSFEST 4" adlı etkinlik programı gerçekleştirilmiştir.
- Meslek Yüksekokulumuz Yönetim ve Organizasyon Bölümü İşletme Yönetimi Programında görev yapan öğretim elemanı Öğr. Gör. Gökay CİVELEK'in gözetiminde 8-12 Nisan 2019 tarihinde Meslek Yüksekokulumuzda “**Sokak Basketbol Turnuvası**” düzenlenmiştir.
- Meslek Yüksekokulumuz Yönetim ve Organizasyon Bölümü İşletme Yönetimi Programında görev yapan öğretim elemanı Öğr. Gör. Gökay CİVELEK ile Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Mustafa SARI'nın gözetiminde 02-25 Ekim 2019 tarihinde Meslek Yüksekokulumuzun Bölüm/programları arasında öğrencilerimize yönelik “**Futbol Turnuvası**” düzenlenmiştir.
- Gastronomi Kulübü ile Meslek Yüksekokulumuz Aşçılık Programı öğretim elemanları ve öğrencilerinin katkılarıyla Yerli Malı Kapsamında "Yöresel Lezzetler" adı altında 18 Aralık 2019 tarihinde saat: 15:00'da Tıp Fakültesi Fuaye Alanında Program düzenlenmiştir.
- Meslek Yüksekokulumuz Yönetim ve Organizasyon Bölümü İşletme Yönetimi Programında görev yapan öğretim elemanı Öğr.Gör. Gökay CİVELEK gözetiminde Yüksekokulumuzda 19-20 Aralık 2019 tarihleri arasında “**Bilek Güreşi Turnuvası**” düzenlenmiştir.

Tablo 87: Katılım Sağlanan Bilimsel Toplantılar

Birim Adı	Tebliğ/Bildiri/Poster		Konferans/Seminer/Panel			Kongre /Sempozyum		Sergi/Konser	
	Yurtiçi	Yurtdışı	Kurum içi	Yurtiçi	Yurtdışı	Yurtiçi	Yurtdışı	Yurtiçi	Yurtdışı
SBMYO						2			
Toplam						2			

1.2. Yayınlar ve Ödüller

Tablo 88: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ		2018	2019	ARTIŞ / AZALIŞ
SCI, SSCI, AHCI				
SCI, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ İNDEKS ve ÖZLER TARAFINDAN DERGİLERDE YAYINLANAN TEKNİK NOT, EDİTÖRE MEKTUP, TARTIŞMA, VAKA TAKDİMİ ve ÖZET TÜRÜNDEN YAYINLAR DIŞINDAKİ MAKALELER		3	-	
DİĞER HAKEMLİ DERGİLER	ULUSAL	2	-	
	ULUSLARARASI	11	2	
	TOPLAM			
DİĞER HAKEMLİ BİLİMSEL - SANATSAL DERGİLER	ULUSAL			
	ULUSLARARASI			
	TOPLAM			
BİLDİRİLER YA DA ÖZETLERİN YER ALDIĞI KİTAP	ULUSAL	5		
	ULUSLARARASI	11	3	
	TOPLAM			
KİTAP	YURTDIŞI	5		
	YURTİÇİ	2		
	TOPLAM			
TEZLER	YÜKSEK LİSANS	1		
	DOKTORA			
	TOPLAM			
ÇEVİRİ	KİTAP			
	MAKALE			
	TOPLAM	40	5	
ATIF YAPILAN BİLİMSEL YAYIN SAYISI		16	12	
YAYIN TOPLAMI		56	17	

1.2. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunda Görev Yapan Öğretim Elemanlarına ait Yayınlar

- KARADENİZ, B., C., “Coğrafya Bölümü Öğrencilerinin Türkiye’nin Kültürel Miras Değerlerine Yönelik Farkındalıkları” konulu sözel bildiri, Eskişehir, “UCEK 2019 II.Uluslararası Coğrafya Eğitim Kongresi” 03-05 Ekim 2019.
- KARADENİZ, B., C., “Gezi Gözlem Öğretim Tekniğini Kullanım Engelleri Ölçeğinin Geliştirilmesi: Güvenirlilik ve Geçerlilik Çalışması” konulu sözel bildiri, Eskişehir, “UCEK 2019 II.Uluslararası Coğrafya Eğitim Kongresi” 03-05 Ekim 2019.

2- Performans Sonuçları Tablosu-I					
Tablo: 98 Performans Sonuçları Tablosu					
STRATEJİK AMAÇ	Eğitim ve Öğretim faaliyetlerinde kaliteyi yükseltmek ve kaliteli meslek elemanları yetiştirmek.				
STRATEJİK HEDEF	Meslek Yüksekokulumuz programlarında okutulan müfredatta yer alan derslerin güncellenmesi,				
<i>PERFORMANS HEDEFİ</i>	<i>Meslek Yüksekokulumuz programlarında okutulan müfredatta yer alan dersler 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren yeniden düzenmiş olup, uygulamaya geçilmiştir.</i>				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2018	2019	2019 Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu
Uyumlaştırılan Ders Sayısı	Yüzde	%100	%100	%100	Başarılı
STRATEJİK HEDEF	Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinin fiziksel ve teknolojik altyapısının daha güçlü hale getirilmesi				
<i>PERFORMANS HEDEFİ</i>	<i>Muhasebe ve Turizm alanındaki bazı derslerin uygulamaları için paket yazılım programları kullanılmaktadır.</i>				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2018	2019	2019 Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu
Ders Uygulamalarında Kullanılan Paket Prog.Sayısı	Yüzde	%100	%100	%100	Başarılı
STRATEJİK HEDEF	Öğrencilerin Farabi-Erasmus-Mevlâna gibi öğrenci değişim programlarından faydalandırılması.				
<i>PERFORMANS HEDEFİ</i>	<i>Farabi-Erasmus-Mevlâna Değişim Programına Başvuran Öğrenci Sayısında azalma söz konusudur.</i>				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2018	2019	2019 Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu
Farabi-Erasmus-Mevlâna Öğrenci Değişim Programlarından faydalanan öğrenci sayısı	Adet	1	0	0,01	Yetersiz
STRATEJİK HEDEF	Akademik personelimizin nitelik ve niceliğini artırmak				
<i>PERFORMANS HEDEFİ</i>	<i>Kariyer yapan öğretim elemanlarımızın sayısında artış gözlenmektedir.</i>				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2018	2019	2019 Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu
Akademik Kariyer Yapan Öğretim Elemanı Sayısı	Yüzde	9	9		Makul
<i>PERFORMANS HEDEFİ</i>	<i>Öğretim Elemanı sayısının artmasına bağlı olarak ders yükü sayısında azalma gerçekleşmiştir.</i>				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2018	2019	2019 Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu
Öğretim Elemanlarının Verdikleri Ders Sayısı	Adet	25	20	0	Makul
<i>PERFORMANS HEDEFİ</i>	<i>31.12.2016 tarihli ve 29935 Sayılı (3.Mükerrer) Resmi Gazetede yayınlanan Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğinin 14/05/2018 tarihli ve 2018/11834 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı yeniden düzenlenen ve 27/06/2018 tarihli ve 30461 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği ile öğretim elemanlarının bilimsel yayınlarını teşvik edici düzenlemeler yapılmış bulunmaktadır.</i>				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2018	2019	2019 Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu
Öğretim Elemanı Başına Düşen Bildiri ve Yayın Sayısı	Yüzde	40	5	%8	Yetersiz

2– Performans Sonuçları Tablosu-II					
Tablo: 98 Performans Sonuçları Tablosu					
STRATEJİK HEDEF	Yüksekokulumuzun, kantin, yemekhane ve laboratuvarlarında sorunsuz hizmet verilmektedir.				
<i>PERFORMANS HEDEFİ</i>	<i>Yüksekokulumuzda devam eden fiziki iyileştirme çalışmaları halen devam etmektedir.</i>				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2018	2019	2019 Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu
İyileştirme Çalışmaları tamamlanmış olup, sorunsuz hizmet verilmektedir.	Yüzde	%100	%100	%100	Başarılı
STRATEJİK HEDEF	Yüksekokul öğrencilerinin sportif ve kültürel faaliyetlerde bulunabilecekleri alanlar oluşturmak.				
<i>PERFORMANS HEDEFİ</i>	<i>Meslek Yüksekokulumuzda mevcut alan sınırlı olduğu için kapalı spor salonunun yapılmasına elverişli ortam bulunmamaktadır.</i>				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2018	2019	2019 Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu
Yüksekokula kazandırılan Kapalı Sportif Faaliyet Alanları	Adet	-	-	-	(Açık Spor Sahası Alanı bulunmaktadır.) Fiziki Alan yetersiz
<i>PERFORMANS HEDEFİ</i>	<i>Yüksekokulda kültürel faaliyet alanları kazandırma çalışmaları</i>				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2018	2019	2019 Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu
Kültürel Faaliyet Alanı	Adet	1	1	1	Halk Oyunları Salonu
STRATEJİK HEDEF	Okul – Sektör iş birliği çalışmalarını geliştirmek.				
<i>PERFORMANS HEDEFİ</i>	<i>Eğitsel Toplantılar-Seminer-Tanıtım Programları, Söyleşiler</i>				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2018	2019	2019 Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu
Mesleki gelişmeye yönelik olarak yapılan toplantı sayısı	Adet	4	6	%60	Makul

3-PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSUNUN DEĞERLENDİRİLMESİ

- Meslek Yüksekokulumuz Programlarında geçerli müfredatta yer alan dersler 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren uygulanmak üzere yeniden düzenlenmiş ve değiştirilmiştir.
- Muhasebe ve Turizm alanındaki bazı derslerin uygulamaları için paket yazılım programı uygulaması yapılmaktadır.
- Öğrencilerin Farabi-Erasmus-Mevlâna gibi öğrenci değişim programlarına ilişkin duyuruların öğrencilerimize duyurulmasına rağmen söz konusu programlara başvuruda bulunan öğrencimiz bulunmamaktadır.
- Doktora eğitimi yapan, doktora eğitiminden mezun ve mezuniyet aşamasında bulunan öğretim elemanlarımız bulunmaktadır.
- 2019 Eğitim-Öğretim Yılında öğretim elemanlarımızın bilimsel yayın faaliyetlerinde azalma söz konusudur.
- Yüksekokulumuzun, kantin, yemekhane ve laboratuvarlarında sorunsuz hizmet verilmektedir.
- Yüksekokulumuzun fiziki alanının yeterliliği ölçüsünde bir basketbol sahası ve aynı zamanda voleybol sahası olarak kullanılabilen açık spor alanı bulunmaktadır.
- Meslek Yüksekokulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak kültürel etkinlikler ve sosyal faaliyetler kapsamında Halk Eğitim Merkezi tarafından Antrenör yönetiminde öğrencilerimize Halk Oyunları Kursları verilmektedir.
- Mesleki gelişmeye yönelik olarak Meslek Yüksekokulumuz Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Aşçılık Programı öğrencilerine PİRGE Firması tarafından “Günümüzde Kesici Aletler ve Bıçakçılık” konulu tanıtım programı düzenlenmiştir.
- Meslek Yüksekokulumuz Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı öğrencilerine yönelik olarak Z Group Hotels Genel Koordinatörü Balıkesir Üniversitesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Fakültesi Mezunlar Derneği Başkanı Feridun ERGÜN, tarafından seminer programı düzenlenmiştir.
- Meslek Yüksekokulumuz Muhasebe ve Vergi Bölümü Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında öğrenim gören öğrencilere yönelik olarak 6 Mart 2019 tarihinde “Mali Müşavirlik Mesleğinde 30’uncu Yıl” konulu panel düzenlenmiştir.
- Meslek Yüksekokulumuz Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Aşçılık Programı öğretim elemanları ile katılımcı konuklarımızın iş birliğinde 21 Mart 2019 tarihinde mesleki gelişmeye yönelik olarak öğrencilerimiz için “Milli Mutfak Hareketi ve Uygulamalı Türk Mutfağı” adlı seminer ve workshoptan oluşan sunum programı gerçekleştirilmiştir.
- Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuzun bünyesinde yer alan I./II. (Birinci/İkinci) Öğretim Programlarında okutulan Girişimcilik dersinin, KOSGEB Destek Programları Yönetmeliği çerçevesinde Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi olarak değerlendirilmesi ve Girişimcilik Destek Programı kapsamında Girişimcilik Sertifikası almaya hak kazanan 335 öğrencimize Girişimcilik Sertifikası düzenlenmiştir.
- Meslek Yüksekokulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak sportif faaliyetler kapsamında basketbol, futbol ve bilek güreşi turnuvaları düzenlenmiştir.

- Meslek Yüksekokulumuzun 2019 Yılı Faaliyetleri ile 2015-2019 Stratejik Planında ele alınan Stratejik Amaç ve Hedefler doğrultusunda Performans Sonuçları Tablosu oluşturulmuştur.

4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır.

Kurumlar kuruluş amaçları doğrultusunda yasal yükümlülükler çerçevesinde her mali yılda kendisine tahsis edilen ödenek miktarları ile eğitim-öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmek için gerekli görülen tüm çalışmaları yapmakla mükelleftirler.

Kurumlar varoluş nedenlerine ilişkin olarak yapılan tüm çalışmaları değerlendirmek, performans sonuçlarını ortaya koymak için verilere ihtiyaç duyarlar. Bu veriler birimin içinde faaliyet gösteren Personel İşleri, Öğrenci İşleri, Yazı İşleri, Bölümler Sekterliğinde görev yapan idari personel tarafından sağlanmıştır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

- Mezun öğrencilerimiz için kamu ve özel sektörde geniş istihdam alanlarının olması,
- Genç ve dinamik bir akademik kadro ve tüm elemanlarımızın özverili çalışması,
- Coğrafi konumun uygunluğu,
- Yeniliklere açık, dinamik, katılımcı ve ilkelî yönetim anlayışı,
- Öğrenci ve öğretim elemanları arasındaki iletişim ortamının güçlü olması,
- Öğrencilere danışmanlık hizmetlerinin etkili bir şekilde verilmesi,
- Mezun öğrencilerimizin birçok farklı sektörde çalışma imkânlarının olması,
- Okulumuzun kuruluşundan itibaren yeniliklere açık bir anlayışı benimsemesi,
- Gelişmekte olan bilim ve teknolojiye ayak uydurma kararlılığı,
- Öğrencilerin sosyal, kültürel gelişimini arttırmak amacıyla etkinlik ve faaliyetlerin yapılması,
- Bireysel olarak yürütülen araştırma projelerine destek verilmesi, teşvik edilmesi,
- Öğrenci akademik danışmanlık sisteminin uygulanması,
- Akademik ve idari personelin öğrencilerimizin sorularını çözmede istekli oluşu,
- Akademik personelin tek kişilik odalarda çalışması,
- Akademik ve idari personelimizin yeterli bilgi birikimine sahip kişiler olması,
- İdari ve hiyerarşik yapının tamamlanmış ve oturmuş olması,
- Okulumuz dersliklerinin yeterli sayıda ve düzeyde olması,
- Yerel yönetimler ve ilimizdeki sivil toplum kuruluşları ile iş birliği içerisinde, yeniliklere açık, sistemli ve ilkelî bir yapının kurulması,
- Yeni teknolojileri takip eden ve bu teknolojik gelişmeleri eğitim sisteminin içine entegre edebilecek piyasa tecrübesine sahip olan öğretim elemanlarının varlığı,
- İkili öğretimin uygulanması,
- Mevcut programların özellikle sektörün ara eleman ihtiyaçları göz önüne alınarak belirlenmiş olması ve talep gören programlar olması,
- Yine bu çerçevede talep görmesi muhtemel yeni programların açılma çalışmalarının yapılıyor olması,
- Eğitimin Türkçe olarak verilmesi,
- Öğrencilerin sektörle olan güçlü ikili ilişkiler sayesinde daha kolay staj imkânı bulmaları,
- Sürekli gelişim isteğinin mevcut olması,
- Okul binasının şehir merkezinde olması.
- Meslek Yüksekokulumuzun bünyesinde yer alan I./II. (Birinci/İkinci) Öğretim Programlarında okutulan Girişimcilik Dersinin, KOSGEB Destek Programları Yönetmeliği çerçevesinde Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi olarak değerlendirilmesi ve Girişimcilik Destek Programı kapsamında öğrencilerimize Girişimcilik Sertifikası düzenlenesi.

B-ZAYIFLIKLAR

- Ulusal ve uluslararası alanda gerçekleştirilmekte olan sempozyum ve konferanslara katılımın yetersiz olması,
- Meslek Yüksekokulumuzun aktif olmayan programlarının bulunması,
- Akademik personel üzerindeki ders yükünün fazlalığı,
- 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılında ikinci öğretim programlarına öğrenci alınmaması

C-DEĞERLENDİRMELER

2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı Meslek Yüksekokulumuzda başarı ile tamamlanmış olup, Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim faaliyeti yapılan bölüm ve programlarında öğrencilerimiz için gerekli görülen ders materyallerinin temini, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım, mesleki gelişmeye yönelik toplantı ve seminerlerin düzenlenmesi gerçekleştirilmiş olup, akademik ve idari personelin makine-teçhizat ihtiyaçları karşılanmış ve tamamlanmıştır.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Meslek Yüksekokulumuzun açık olan ancak öğrenci alımı yapılamayan bölüm ve programlarının açılabilmesi için akademik personel ihtiyacının karşılanması gerekmektedir.
- İkinci öğretim programlarına öğrenci alımlarının gerçekleştirilmesi önerilmektedir.

Ek-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.^[2]

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak 29/11/2019 tarihinden itibaren uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.^[3]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^[4]

Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu

Bucak Mahallesi 363. Sokak No:1 Altınordu/ORDU (14/01/2019)



Doç. Dr. Hasan TANRIVERDİ
Müdür V.

^[2] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

^[3] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

^[4] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.