



2024 YILI

**SOSYAL BİLİMLER
MESLEK YÜKSEKOKULU**

FAALİYET RAPORU

TABLÖLAR DİZİNİ

Tablo 1-Fiziki Alan Dağılımı (m ²).....	5
Tablo 2-Eğitim Alanlarının ve Dersliklerin Dağılımı.....	6
Tablo 3-Eğitim Alanlarının ve Dersliklerin Dağılımı (m ²).....	6
Tablo 4-Yemekhane Kantin/Kafeteryalar.....	6
Tablo 5-Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları.....	7
Tablo 6-Akademik Personel Çalışma Alanları.....	7
Tablo 7-İdari Personel Çalışma Alanları.....	7
Tablo 8-Ambar ve Arşiv Alanları.....	7
Tablo 9-Teknolojik Kaynaklar.....	9
Tablo 10-Yapılan Teknolojik Faaliyetler.....	10
Tablo 11-Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı.....	11
Tablo 12-Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı.....	11
Tablo 13-Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı.....	12
Tablo 14-2024 Yılında Atanan Akademik Personel Sayıları.....	12
Tablo 15-2024 Yılında Ayrılan Akademik Personel Sayıları.....	12
Tablo 16-Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	12
Tablo 17-Akademik Personelin Hizmet Süreleri.....	13
Tablo 18-35. Maddeye Göre Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeleri.....	13
Tablo 19-38. Maddeye Göre Akademik Personelin Görevlendirmeleri.....	13
Tablo 20-39. Maddeye Göre Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri.....	13
Tablo 21-40. Maddeye Göre Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeleri.....	14
Tablo 22-Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeleri.....	14
Tablo 23-İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı.....	14
Tablo 24-İdari Personel Eğitim Durumu.....	15
Tablo 25-İdari Personel Hizmet Süresi.....	15
Tablo 26-İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı.....	15
Tablo 27-Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı.....	15
Tablo 28-Sözleşmeli Personellerin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı.....	15
Tablo 29-Sürekli İşçilerin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı.....	16
Tablo 30 Ön lisans, Lisans, Lisansüstü Programları.....	16
Tablo 31-Önlisans, Lisans ve Lisansüstü Programların Öğrenci Sayıları.....	16
Tablo 32-Mezun Öğrenci Sayısı.....	16
Tablo 33-Engelli Öğrenci Sayısı.....	17
Tablo 34-Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları.....	17
Tablo 35-Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı.....	17
Tablo 36-Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları.....	17
Tablo 37-Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları.....	18
Tablo 38-Birim Amaç ve Hedefler-1.....	19
Tablo 39-Birim Amaç ve Hedefler-2.....	20
Tablo 40-Birim Amaç ve Hedefler-3.....	21
Tablo 41-Birim Amaç ve Hedefler-4.....	22
Tablo 42-Birim Amaç ve Hedefler-5.....	22
Tablo 43-Ödenek Durumu.....	23
Tablo 44-Ekonomik 2'li Kod Düzeyde Ödenek ve Harcama Bilgileri Tablosu.....	23
Tablo 45-Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri.....	24
Tablo 46-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-4.....	25
Tablo 47-Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar.....	25
Tablo 48-Düzenlenen Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar.....	25
Tablo 49-Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-1.....	28
Tablo 50-Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-2.....	29
Tablo 51-Web Of Science Elektronik Veri Tabanında Yer Alan Ordu Üniversitesi Adresli Dokümanların Kaynaklara Göre Dağılımı.....	29
Tablo 52-Akademik Personelin 2024 Yılında Aldığı Ödüller.....	32
Tablo 53-Alımlar.....	33

I - GENEL BİLGİLER:	1
A-Misyon ve Vizyon:	1
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar:	2
C-Birime İlişkin Bilgiler:	3
1-Fiziksel Yapı	5
2-Teşkilat Yapısı	8
3-Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı	9
4-İnsan Kaynakları	11
5-Sunulan Hizmetler	15
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:	18
D-Diğer Hususlar:	18
II- AMAÇ ve HEDEFLER:	19
A-Birimin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler:	19
B-Diğer Hususlar	22
1-Temel Politika ve Öncelikler	21
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:	23
A-Mali Bilgiler:	23
1- Bütçe Uygulama Sonuçları:	23
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	22
3-Mali Denetim Sonuçları	23
4-Diğer Hususlar	23
B- Performans Bilgileri:	24
1-Program, Alt Program Faaliyet Bilgileri	24
2-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	25
3.1 Diğer Bilgiler	25
3.1 Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal Kültürel Toplantılar	25
3.2 Düzenlenen Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar	25
3.3 Yayınlarla İlgili Faaliyetler	28
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:	30
A- Stratejik Planda Öngörülme Kurumsal Kapasite İhtiyaçları	33
B- Üstünlükler	33
C- Zayıflıklar	33
D- Değerlendirme	33
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER:	33
VI- EKLER:	34
Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı	34

GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Görev)

Okulumuz, içinde yaşadığımız Bilgi Çağı'nda evrensel bir bakışla, değişen dünya koşullarında topluma liderlik yapabilecek, insani değerlere saygılı bireyler yetiştirmeyi, insanlığın sosyal, kültürel, ekonomik, bilimsel ve teknolojik gelişimi için bilgiye ulaşmayı, üretmeyi, paylaşarak ve hayata dönüştürerek toplumun eğitim ve gelişme sürecine katkıda bulunmayı görev edinmiştir.

2. Vizyon (Hedef)

Gelişim ve değişime açık, dallarında yeterli bilgi donanımına sahip, yaşam boyu öğrenme kültürünü benimsemiş, disiplinlerarası eğitim ve araştırma anlayışıyla donatılmış, nitelikli ve üretken bireylerin yetiştiği ve onların toplum ve iş hayatında yer edinebilmelerini sağlayabilen bir okul olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1.Yetki

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20 Maddesi ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 12. Maddesinde belirtilen yetki, görev ve sorumluluklar çerçevesinde yürütülür.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun Organları; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu'dur.

Görev

MÜDÜRÜN GÖREVLERİ

- Yüksekokuldaki akademik ve idari işlevlerin en iyi şekilde yerine getirilmesi hususunda nihai yetki ve sorumluluğa sahiptir.
- Meslek Yüksekokul Kurullarına başkanlık etmek, ilgili kurulların kararlarını uygulamak ve birimler arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istenildiğinde Meslek Yüksekokulunun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Meslek Yüksekokulunun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek,
- Meslek Yüksekokulunun bütçesi ile ilgili öneriyi Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu'nun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Meslek Yüksekokulunun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- MYO ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, katkı sağlamak,
- Eğitim-Öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- Harcama Yetkilisi olarak kendisine tahsis edilen ödeneğin etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak.
- Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derece sorumludur.
- Kanun ve Yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

YÜKSEKOKUL KURULUNUN TANIMI:

2547 sayılı Kanun'un 20/c Maddesi ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 12/c maddesine göre oluşturulan kuruldur. Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okuldaki bölüm veya anabilim dalı başkanlarından oluşur.

YÜKSEKOKUL KURULUNUN GÖREVLERİ:

- Yüksekokulun eğitim, öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Yüksekokul Yönetim Kurulu'na üye seçmektir.

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU YÜKSEKOKUL KURULU ÜYELERİ	
Prof. Dr. Tuğrul ÖZCAN	Yüksekokul Müdürü
Öğr. Gör. Mustafa SARI	Yüksekokul Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Samet YILMAZ	Yüksekokul Müdür Yardımcısı
Doç. Dr. Koray GENÇ	Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Adem KULAÇ	Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Nejat ÜSTÜN	Pazarlama ve Reklamcılık Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Engin YURDASEVER	Muhasebe ve Vergi Bölüm Başkanı

YÜKSEKOKUL KURULUNUN TANIMI

2547 Sayılı Kanun'un 20/d Maddesi ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 12/d Maddesine göre oluşturulan kuruldur. Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından Yüksekokul Kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

I- YÜKSEKOKUL KURULUNUN GÖREVLERİ

Yüksekokul Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde müdüre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

- Yüksekokul Kurulu'nun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,
- Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Müdürün, Yüksekokul Yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin, kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU YÖNETİM KURULU ÜYELERİ	
Prof. Dr. Tuğrul ÖZCAN	Yüksekokul Müdürü
Öğr. Gör. Mustafa SARI	Yüksekokul Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Samet YILMAZ	Yüksekokul Müdür Yardımcısı
Doç. Dr. Merve İŞKİN	Üye
Doç. Dr. Koray GENÇ	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Adem KULAÇ	Üye

2. Sorumluluk

Yükseköğretim kurumlarının teşkilat, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları 1982 Anayasası'nda ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda düzenlenmiştir. Ayrıca, yükseköğretim

kurumlarının mali denetim açısından görev, yetki ve sorumlulukları da 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda düzenlenmiştir.

C.Birime İlişkin Bilgiler

Tarihçe

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 19/07/2012 tarihli ve B.30.0.EÖB-101.02.05-4516 sayılı yazısında Ordu Üniversitesi Rektörlüğünün Meslek Yüksekokulu adının Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmesi, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu kurulması, Meslek Yüksekokulu bünyesindeki mevcut programların yeni kurulan meslek yüksekokullarına aktarılması konusundaki teklifi 12/07/2012 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenmiş ve 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2ve 7/h maddeleri uyarınca Meslek Yüksekokulu adının Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmesi ve Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan aşağıda belirtilen programların Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunda yer alması; Bilgisayar Programcılığı, Bilgisayar Programcılığı İ.Ö., Elektrik, Elektrik İ.Ö., Elektronik Haberleşme Teknolojisi, Elektrik Teknolojisi, Gaz ve Tesisatı Teknolojisi, Geleneksel El Sanatları, İnşaat Teknolojisi, İnşaat Teknolojisi İ.Ö., Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi, Makine, Makine İ.Ö., Makine, Resim ve Konstrüksiyon, Otomotiv Teknolojisi, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu kurulması ve Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan; Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Halkla İlişkiler ve Tanıtım İ.Ö., İşletme Yönetimi, İşletme Yönetimi İ.Ö., Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları İ.Ö., Turizm ve Otel İşletmeciliği, Turizm ve Otel İşletmeciliği İ.Ö., Yerel Yönetimler, Yerel Yönetimler İ.Ö., Programlarının Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokuluna aktarılması uygun görülmüştür.

Meslek Yüksekokulu 1976-1977 Eğitim-Öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı olarak açılmış olup, Karadeniz Teknik Üniversitesi'ne 1982-1983 Eğitim-Öğretim yılında bağlanmıştır. Ordu Üniversitesinin 2006 yılında kurulması ile beraber 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılından itibaren eğitim-öğretimine 2012-2013 öğretim yılına kadar devam etmiş bulunmaktadır.

Üniversitemiz Senatosunun 22.09.2017 tarih ve 2017/117 Sayılı Kararı, Yükseköğretim Kurulu Eğitim Öğretim Dairesi Başkanlığının 75850160-301.01.01-E.74132 sayılı yazısında belirtilen ve 25/10/2017 tarihli Yükseköğretim yürütme Kurulu toplantısında incelenen ve uygun görülen karar gereğince; 2017 ÖSYS sonucuna göre Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun bünyesinde eğitim-öğretim faaliyeti sürdüren Muhasebe ve Vergi Uygulamaları I. Ö. Programı ile Turizm ve Otelcilik Programı İ.Ö. Programlarına kayıt yaptıran, öğrenci sayısı 10 kişiden az olan ikinci öğretim programı öğrencilerinin muvafakatlarının alınması şartıyla birinci öğretim programlarına aktarılmaları sağlanmış olup, II. Öğretim programları kapatılmıştır.

2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılında Meslek Yüksekokulumuzun bünyesinde yer alan ve eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdüren Halkla İlişkiler İ.Ö., İşletme Yönetimi İ.Ö., Yerel Yönetimler İ.Ö. Aşçılık Programı İ.Ö., Programlarına Yükseköğretim Kurumunca öğrenci kontenjanı verilmediğinden söz konusu programlara öğrenci alımı yapılamamıştır.

Genel Tanıtım

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU AKTİF OLAN ÖNLİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM PROGRAMLARI				
S.N.	BÖLÜM	PROGRAM	BÖLÜM BAŞKANLARI	GÖREV SÜRESİ
1	Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri	Turizm ve Otel İşletmeciliği	Doç. Dr. Koray GENÇ	21.11.2023-21.11.2026
		Aşçılık		
2	Yönetim ve Organizasyon	İşletme Yönetimi	Dr. Öğr. Üyesi Adem KULAÇ	26.11.2024-26.11.2027
		Yerel Yönetimler		
3	Pazarlama ve Reklamcılık	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Öğr. Gör. Nejat ÜSTÜN	25.07.2022-25.07.2025
4	Muhasebe ve Vergi	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	Dr. Öğr. Üyesi Engin YURDASEVER	04.10.2022-04.10.2025

ORDU ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU AKADEMİK PERSONEL LİSTESİ		
MUHASEBE ve VERGİ BÖLÜMÜ		
S.N.	*Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı	
01	Dr. Öğr. Üyesi Engin YURDASEVER	
02	Öğr. Gör.Dr. Yasemin YILDIRIM	
03	Öğr. Gör. Harun ÇAM	
OTEL, LOKANTA ve İKRAM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ		
S.N.	* Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı	
01	Prof. Dr. Cemile BAHTİYAR KARADENİZ	
02	Doç. Dr. Koray GENÇ	
03	Öğr. Gör. Ata Bahri ÇAĞLAYAN	
S.N.	*Aşçılık Programı	
01	Doç. Dr. Merve IŞKIN	
02	Öğr. Gör. Nagehan AYDIN SARI	
03	Öğr. Gör. Meryem SET	
PAZARLAMA ve REKLAMCILIK BÖLÜMÜ		
S.N.	* Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı	
01	Öğr. Gör. Nejat ÜSTÜN	
02	Öğr. Gör. Dr. Mehmet YALÇINKAYA	
03	Öğr. Gör. Burçin GÖRGÜLÜ	
04	Öğr. Gör. Deniz AKIN	
YÖNETİM ve ORGANİZASYON BÖLÜMÜ		
S.N.	*İşletme Yönetimi Programı	
01	Dr. Öğr. Üyesi. Adem KULAÇ	
02	Öğr. Gör. Mustafa SARI	
03	Öğr. Gör. Gökay CİVELEK	
S.N.	*Yerel Yönetimler Programı	
01	Öğr. Gör. Dr. Recep Kıvanç ARSLAN	
02	Öğr. Gör. Selda POLAT ERDOĞAN	
03	Öğr. Gör. Samet YILMAZ	
Meslek Yüksekokulumuzda 2547 Sayılı Kanun’un 13/b-4 Maddesine Göre Görev Yapan Akademik Personel		
01	Öğr. Gör. Dr. Devrim KARADEMİR	
02	Öğr. Gör. Hüseyin Murat YALÇIN	
Meslek Yüksekokulumuzda 2547 Sayılı Kanun’un 38. Maddesine Göre Görev Yapan Akademik Personel		
01	Öğr. Gör. Çağatay ALAN	
Meslek Yüksekokulumuzun kadrosunda olup, 2547 Sayılı Kanun’un 13/b-4 Maddesine Göre Üniversitemiz Spor Bilimleri Fakültesinde görev yapan öğretim elemanı		
01	Öğr. Gör. Hacı Ahmet TAŞPINAR	
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU İDARİ PERSONEL LİSTESİ		
S.N.	Görevi	Adı Soyadı
01	Yüksekokul Sekreteri	Ahmet ATIKLİK
02	Sekreter-Kurul İşleri	Demet YAŞA
03	Muhasebe-Satın Alma-Taşınır Kayıt Yetkilisi	Sedef İNAN TUT
04	Muhasebe-Satın Alma-Taşınır Kayıt Yetkilisi	Sure ÖZDEMİR
05	Öğrenci İşleri	Mehmet KARADENİZ
06	Öğrenci İşleri-Bölümler Sekreterliği-Web Master	Şenol DÜŞÜN
07	Öğrenci İşleri	Perihan KOTAN
08	Yazı İşleri-Personel İşleri	Seyhan BAYAZIT ODABAŞI
09	Santral	İhsan ÖZBAY
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU SÖZLEŞMELİ PERSONEL LİSTESİ		
01	Destek Pesoneli	Murat ALAKURT
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU SÜREKLİ İŞÇİ PERSONEL LİSTESİ		
01	Sürekli İşçi	Yener ÇAKIR
02	Sürekli İşçi	Özleyen KÖROĞLU
03	Sürekli İşçi	Filiz ÇAVUŞ

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU						
Sınıf Sayısı-Öğrenci Kapasitesi Alan Oranları						
S.N.	DERSLİK KODU	MEKSİS PROJESİNE GÖRE YENİ DERSLİK KODLARI	SIRA SAYISI	KİŞİ SAYISI	ÖĞRENCİ KAPASİTESİ (Kişi Sayısı)	ALAN (M2)
1	2. KAT 201	ED-K2-9	21	2	42	51,87
2	2. KAT 202	ED-K2-10	20	2	40	52,78
3	2. KAT 203	ED-K2-1	23	2	46	51,87
4	2. KAT 204	ED-K2-2	24	2	48	52,32
5	2. KAT 205	ED-K2-3	24	2	48	51,87
6	2. KAT 206	ED-K2-6	28	2	98	86,29
			14	3		
7	2. KAT 207	ED-K2-7	23	2	46	51,98
8	2. KAT 208	ED-K2-12	36	2	126	106,00
			18	3		
9	3. KAT 303	ED-K3-24	25	2	86	87,36
			12	3		
10	4. KAT 401	ED-K4-10	21	2	42	52,44
11	4. KAT 402	ED-K4-11	24	2	48	52,21
12	4. KAT 403	ED-K4-12	24	2	48	52,44
13	4. KAT 404	ED-K4-13	24	2	48	51,85
14	4. KAT 405	ED-K4-2	36	2	126	104,38
			18	3		
TOPLAM:			415	892		905,66
15	3. KAT 301 Bilgisayar Laboratuvarı -I	EL-K3-22	20			52,44
16	3. KAT 302 Bilgisayar Laboratuvarı-II	EL-K3-23	20			52,44
TOPLAM:			40			104,88
1	ZEMİN KAT Aşçılık Uygulama Mutfağı	EO-Z-4A	20			71,53
1	4.KAT KONFERANS SALONU	CS-K4-8	107 (Koltuk Sayısı)			121,91

1. Fiziksel Yapı

1.1. Taşınmazlar

Tablo 1-Fiziki Alan Dağılımı (m²)

Birim Adı	Bina Kapalı Alan (m ²)	Toplam Açık Alan (m ²)
Sosyal Bilimler M.Y.O	4183 m2	8101 m2
Toplam	4183 m2	8101 m2

1.2.Eğitim Alanları

Tablo 2-Eğitim Alanlarının ve Dersliklerin Dağılımı

Eğitim Alanı (Kapasite)	Amfi	Sınıf	Atölye	Diğer	Laboratuvarlar				Toplam
					Eğitim Laboratuvarları	Sağlık Laboratuvarları	Araştırma Laboratuvarları	Diğer (.....)	
0-50 (adet)		10			2			1	13
51-75 (adet)									
76-100 (adet)		2							2
101-150 (adet)		2							2
151-250 (adet)									
251 + (adet)									
Toplam(adet)		14			2			1	17

Tablo 3-Eğitim Alanlarının ve Dersliklerin Dağılımı (m²)

Eğitim Alanı (m ²)	Amfi	Sınıf	Atölye	Diğer	Laboratuvarlar				Toplam
					Eğitim Laboratuvarları	Sağlık Laboratuvarları	Araştırma Laboratuvarları	Diğer (.....)	
0-50 (m ²)		10			2			1	13
51-75 (m ²)		2							2
76-100 (m ²)		2							2
101-150 (m ²)									
151-250 (m ²)									
251 + (m ²)		14			2			1	17
Toplam		10			2			1	13

1.3.Sosyal Alanlar

1.3.1. Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

Tablo 4-Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	1	270 m ²	161
Kantin/Kafeteryalar	1	180 m ²	100

1.3.2. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Tablo 5- Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	
	Adet	m ²	Adet	m ²	Adet	m ²
0–50 kişi	1	34,20 m2				34,20
51–75 kişi						
76–100 kişi						
101–150 kişi			1	121,91 m2		121,91
151–250 kişi						
251–Üzeri kişi						
Toplam						156,11

1.6.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

Tablo 6-Akademik Personel Çalışma Alanları

Çalışma Oda Sayısı	Çalışma Oda Alanı (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
26	488,75	24

(31.12.2024 verilerine göre akademik birimler ile Genel Sekreterlik tarafından doldurulacaktır.)

1.6.2. İdari Personel Hizmet Alanları

Tablo 7-İdari Personel Çalışma Alanları

Çalışma Oda Sayısı	Çalışma Oda Alanı (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
6	171,21	8

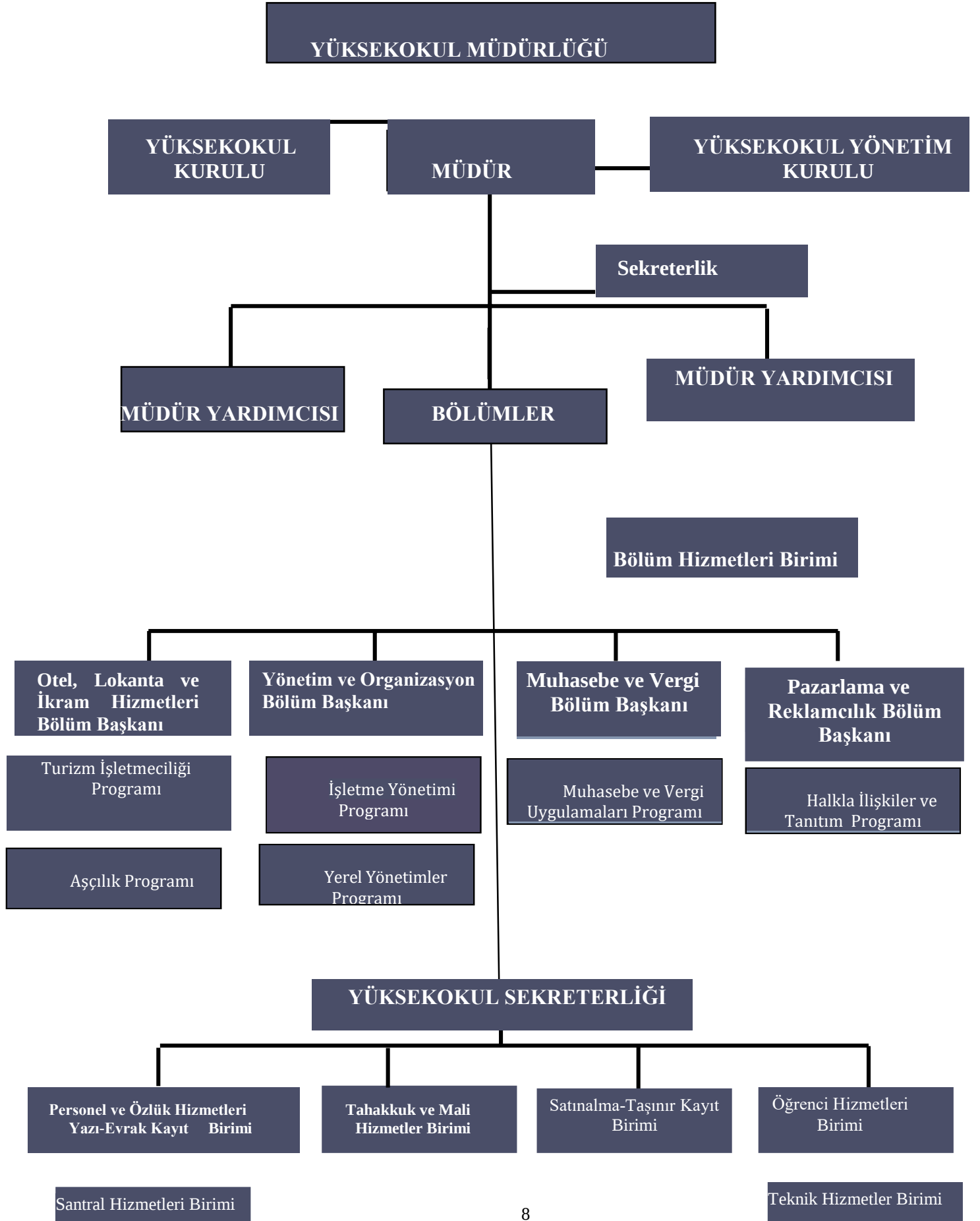
(31.12.2024 verilerine göre tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

1.6.3. Ambar ve Arşiv Alanları

Tablo 8-Ambar ve Arşiv Alanları

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Adet	Alan (m ²)
Arşiv Alanları	2	123,66
Depo Alanları	1	6,81
	1	30,78
Toplam	4	161,25

2. Teşkilat Yapısı



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teknolojik Kaynaklar

Tablo 9-Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2023 (Adet)	2024 (Adet)	Artış Oranı(%)
Sunucular	-		
Yazılımlar	-		
Masaüstü Bilgisayar	95	97	%2
Dizüstü Bilgisayar	3	3	0
Tablet			
Projeksiyon	16	18	%2
Barkot Okuyucu	2	2	0
Yazıcı	34	34	0
Baskı Makinesi			
Fotokopi Makinesi	6	6	0
Faks			
Fotoğraf Makinesi			
Kameralar	16	16	0
Televizyonlar	1	1	0
Tarayıcılar	2	2	0
Mikroskoplar			
Akıllı Tahta	1	1	0
Diğer			
Toplam	176	180	%4

(31.12.2024 verilerine göre tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

Bilişim Altyapısı

1.	OBS-Öğrenci Bilgi Sistemi
2.	OYS-Öğrenme Yönetim Sistemi
3.	MSB-Mezun Bilgi Sistemi
4.	UZEM-Uzaktan Eğitim Merkezi
5.	ODUSEM-Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
6.	ODU-Mobil Uygulama
7.	Aday Öğrenci
8.	Diploma Eki
9.	E-Posta
10.	ESP-Stratejik Planlama Sistemi
11.	Rehber-Telefon ve İletişim Merkezi
12.	Anket-Online Anket Hazırlama Sistemi
13.	E-BAP-Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonu
14.	E-RANDEVU-Dış Hekimliği Fakültesi Randevu Sistemi
15.	INTERNATİONAL-International Web Sayfası Yönetimi
16.	KÜTÜPHANE-Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
17.	ODU-BULUT
18.	ÖĞRENCİ E-POSTA-Öğrenci E-Posta Sistemi
19.	SENATO-Senato Yönetim Sistemi
20.	VYS-Veri Yönetim Sistemi
21.	BİDB SEVİS-Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Servis Otomasyonu
22.	E-BELGE DOĞRULAMA-Elektronik Belge Yönetim Sistemi Evrak Doğrulama
23.	EBYS-Elektronik Belge Yönetim Sistemi
24.	KZO-Kısmi Zamanlı Öğrenci Sistemi
25.	TUYAM-Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
26.	BİLGİ PAKETİ-Bilgi Paketi/Ders Kataloğu
27.	E-DERGİ-Elektronik Dergi
28.	EKDERS-Ek Ders Bildirim Otomasyonu
29.	İHALE-İhale Duyuruları
30.	ODUKART-ODUKART Sanal Post Para Yükleme Hizmeti
31.	PBYS-Personel Bilgi Yönetim Sistemi
32.	UİB-Uluslararası İlişkiler Birimi
33.	KBS-Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi
34.	KBS-MYS-Mali Yönetim Sistemi
35.	KBS-TKYS-Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi
36.	E-BÜTÇE-Bütçe Yönetim ve Enformasyon Sistemi
37.	SGK-Kesenek Bilgi Sistemi
38.	EKAP-Elektronik Kamu Alım Platformu
39.	ZBES-Zorunlu Bireysel Emeklilik Sistemi

3.3.Teknolojik Hizmetler

Tablo 10-E-Posta Hizmeti

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	2024
Akademik ve idari personele web üzerinden e-posta hizmeti (sbmyo@odu.edu.tr)	35

4. İnsan Kaynakları

Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personelin Unvan ve Mezuniyet Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

Tablo 11-Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm	Program	Profesör		Doçent		Dr. Öğretim Üyesi		Öğretim Görevlisi		Toplam	
		Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri	Turizm ve Otel İşletmeciliği		1	1				1		2	1
	Aşçılık				1				2		3
Muhasebe ve Vergi	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları					1		1	1	2	1
Pazarlama ve Reklamcılık	Halkla İlişkiler ve Tanıtım							2	2	2	2
Yönetim ve Organizasyon	İşletme Yönetimi					1		2		3	
	Yerel Yönetimler							2	1	2	1
Sosyal Bilimler MYO kadrosunda olup 2547 13-b/4 Spor Bilimlerinde görevli								1		1	
2547 sayılı kanunun 13-b-4								2		2	
2547 sayılı kanun 38. madde								1		1	
Toplam			1	1	1	2		11	6	15	8

(31.12.2024 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Personel Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır.)

Tablo 12-Öğretim Elemanlarının Mezuniyet Durumu

Bölüm/Birim Adı	Öğretim Görevlisi			Araştırma Görevlisi			Toplam		
	Doktora Mezunu	Yükseklisans Mezunu	Lisans Mezunu	Doktora Mezunu	Yükseklisans Mezunu	Lisans Mezunu	Doktora Mezunu	Yükseklisans Mezunu	Lisans Mezunu
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri	3		3				3		3
Muhasebe ve Vergi	2		1				2		1
Pazarlama ve Reklamcılık	1	2	1				1	2	1
Yönetim ve Organizasyon	2	2	2				2	2	2
Sosyal Bilimler MYO kadrosunda olup 2547 13-b/4 Spor Bilimlerinde görevli	1						1		
2547 sayılı kanunun 13-b-4	1						1	1	
2547 sayılı kanun 38. madde	1						1		
Toplam	11	4	7				11	5	7

(31.12.2024 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Personel Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır.)

4.1.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

2547 sayılı Kanunun 34. maddesine göre görevlendirilen yabancı uyruklu akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

Tablo 13-Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Geldiği Ülke	Toplam
-	-	-
Toplam		

(31.12.2024 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Personel Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır.)

4.1.3. Akademik Personel Atamaları ve Ayrılmaları

Tablo 14-2024 Yılında Atanan Akademik Personel Sayıları

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri	1					1
Toplam	1					1

(31.12.2024 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Personel Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır.)

Tablo 15-2024 Yılında Ayrılan Akademik Personel

	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
İsteğe Bağlı Emeklilik						
Yaş Haddinden Emeklilik						
Malulen Emeklilik						
Naklen Ayrılma						
İstifa						
Görev Süresi Bitenler						
Vefat						
Eğitim Tamamlama						
Diğer Sebepler						
Toplam	-	-	-	-	-	-

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

4.1.4. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yabancı uyruklu öğretim elemanları dahil edilecektir.

Tablo 16-Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Unvanı	21-30 Yaş	31-40 Yaş	41-45 Yaş	46-55 Yaş	56-Üzeri	Toplam
Prof. Dr.				1		1
Doç. Dr.		2				2
Dr. Öğr. Üyesi			1		1	2
Öğretim Görevlisi		7	3	7		17
Toplam		9	4	8	1	22
Yüzde (%)		%40,90	%18,18	%36,36	%4,54	%100

(31.12.2024 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

4.1.5. Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Memuriyete başlama tarihi esas alınacaktır.

Tablo 17-Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Unvanı	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Prof. Dr.						1	1
Doç. Dr.	1		1				2
Dr. Öğr. Üyesi				1		1	2
Öğretim Görevlisi		2	2	3	5	5	17
Toplam Kişi Sayısı	1	2	3	4	5	7	22
Yüzde (%)	%4,54	%9,09	%13,63	%18,18	%22,72	%31,81	%100

(31.12.2024 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

4.1.6. Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeleri

2547 sayılı Kanunun 35. maddesine göre Biriminizden lisansüstü eğitim-öğretim için yurtiçi / yurtdışında görevlendirilen ve görevlendirmesi devam eden araştırma görevlisi bilgilerine yer verilecektir.

Tablo 18-35. Maddeye Göre Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeleri

Bölüm/Birim Adı	Unvan	Gittiği Üniversite/Anabilim Dalı
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	-	-
Toplam	-	-

(31.12.2024 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Personel Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır.)

2547 sayılı Kanunun 38. maddesine göre Biriminizden görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

Tablo 19-38. Maddeye Göre Akademik Personelin Görevlendirmeleri

Bölüm/Birim Adı	Unvan	Görevlendirildiği Üniversite/Kurum/Birim
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	-	-
Toplam	-	-

(31.12.2024 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Personel Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır.)

2547 sayılı Kanunun 39. maddesine göre Biriminizden yurtdışında ve yurtiçinde görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir. Birkaç kez aynı yerde görevlendirmesi varsa aşağıdaki örnekte olduğu gibi yapılabilir.

Tablo 20-39. Maddeye Göre Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

Bölüm /Birim	Unvan	Yurtdışı Görevlendirme Ülke Adı	Yurtiçi Görevlendirme Şehir Adı	Görevlendirme Şekli (Konferans, Kongre vb.)	Görevlendirme Sayısı
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü	Doçent		İstanbul	Kongre	1
			Mardin	Kongre	1
Yönetim ve Organizasyon Bölümü	Öğr.Gör.Dr.	Makedonya	Ankara	Kongre	1
				Kongre	1
Toplam					

2547 sayılı Kanunun 40. maddesinin (a), (b), (c) ve (d) bentleri uyarınca Biriminizden görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

Tablo 21-40. maddeye göre Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeleri

Unvan	Görevlendirildiği Kanun Maddesi	Görevlendirilen Kişi Sayısı	Görevlendirme Sayısı
Prof.Dr.	40/a	1	1
Doç. Dr.	40/a	2	3
Dr. Öğr Üyesi	40/a	2	2
Öğr. Gör.Dr.	40/a	1	1
Öğr. Gör.	40/a	8	11
Toplam	40/a	14	18

(31.12.2024 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 22-Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurt Dışı Görevlendirmeleri

		Prof.	Doç.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.Dr.	Öğr. Gör.	Toplam
2547/33	Yurtdışı						
2547/39	Yurtiçi		2		1		3
	Yurtdışı				1		1
2547/38	Yurtiçi						
2547/40-a		1	4	2	1	11	19
2547/40-b							
2547/40-c							
2547/40-d							
Toplam		1	6	2	3	11	23

(31.12.2024 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

4.1. İdari Personel

Tablo 23-İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2023	2024
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	7	9
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		
Teknik Hizmetler Sınıfı		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı		
Din Hizmetleri Sınıfı		
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	1
Toplam	8	10

(31.12.2024 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

4.2.1. İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 24-İdari Personel Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	Toplam
Kişi Sayısı		1	3	5	1	10
Yüzde (%)		%10	%30	%50	%10	%100

(31.12.2024 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

4.2.2. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 25-İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Toplam Kişi Sayısı	1	1	1	3	-	4	10
Yüzde (%)	%10	%10	%10	%30		%40	%100

(31.12.2024 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)
(Memuriyete başlama tarihleri baz alınacaktır.)

4.2.3. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 26-İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	Toplam
Toplam Kişi Sayısı	1	2	2	1	-	4	10
Yüzde (%)	%10	%20	%20	%10	-	%40	%100

(31.12.2024 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

4.2.4. Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Tablo 27-Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Engelli Personel Sayısı	Toplam Personele Oranı (%)
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	1	%10
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		
Teknik Hizmetler Sınıfı		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı		
Din Hizmetleri Sınıfı		
Yardımcı Hizmetler Sınıfı		
Toplam	1	%10

(31.12.2024 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

4.2. Sözleşmeli Personeller

Tablo 28- Sözleşmeli Personellerin Yıllar İtibariye Kadro Dağılımı

İstihdam Durumu	2023	2024
İdari Büro Görevlisi		
Koruma ve Güvenlik Personeli		
Destek Personeli	-	1
Toplam	-	1

(31.12.2024 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

4.3. Sürekli İşçiler

Tablo 29-Sürekli İşçilerin Yıllar İtibariye Kadro Dağılımı

İstihdam Durumu	2023	2024
Sürekli İşçi (Güvenlik)		
Sürekli İşçi (Büro)		
Sürekli İşçi (Beden)	4	3
Toplam		3

(31.12.2024 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

5. Sunulan Hizmetler

Birimin eğitim-öğretim, araştırma-yayın, topluma verilen hizmet ve üretim faaliyetlerine bu bölümde yer verilir.

Verilen hizmetler sayılacak, birim ana faaliyetinden hizmet alanlara hizmetin nasıl ve ne düzeyde verilmekte olduğundan bahsedilecektir. Hizmet için uygulanan plan ve projelerden bahsedilecektir. Olağan ya da kriz durumlarında sunulan hizmetler ve tedbirler belirtilecektir.

5.1.Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Eğitim Verilen Programlar

Tablo 30-Önlisans, Lisans, Lisansüstü Programları

Sıra No	Program	Program Adı
1	Turizm ve Otel İşletmeciliği	
2	Aşçılık	
3	Yerel Yönetimler	
4	İşletme Yönetimi	
5	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	
6	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	

5.1.2. Ön Lisans, Lisans, Lisansüstü Programları Öğrenci Sayıları

Tablo 31-Önlisans, Lisans ve Lisansüstü Programlarının Öğrenci Sayıları

Birim/Bölüm	1.Öğretim		2.Öğretim		Toplam	
	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri	169	201	-	-	169	201
Muhasebe ve Vergi	84	95	-	-	84	95
Pazarlama ve Reklamcılık	102	156	-	-	102	156
Yönetim ve Organizasyon	221	186	-	-	221	186
Toplam	576	638			576	638

(31.12.2024 verilerine göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, enstitüler ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır. Bilgiler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından teyit edilmelidir.)

5.1.3. Mezun Öğrenciler

Tablo 32-Mezun Öğrenci Sayısı

Birim/Bölüm	Mezun Öğrenci Sayısı
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri	73
Muhasebe ve Vergi	43
Pazarlama ve Reklamcılık	31
Yönetim ve Organizasyon	50
Toplam	197

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır.)

5.1.4. Engelli Öğrenci Sayıları

Tablo 33-Engelli Öğrenci Sayıları

Birim/Bölüm Adı	Engelli Öğrenci Sayısı
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri	1
Muhasebe ve Vergi	0
Pazarlama ve Reklamcılık	0
Yönetim ve Organizasyon	0
Toplam	1

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır.)

5.1.5. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Tablo 34-Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Birim/Bölüm Adı	Kontenjan	Kayıt Yaptıran	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri	128	126	2	%98,43
Muhasebe ve Vergi	64	62	2	%96,87
Pazarlama ve Reklamcılık	84	71	13	%84,52
Yönetim ve Organizasyon	128	121	7	%94,53
Toplam	404	380	24	%94,05

(31.12.2024 verilerine göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır.)

5.1.6. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Tablo 35-Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Birim/Bölüm Adı	Geldiği Ülke	Toplam
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri		
Muhasebe ve Vergi	YEMEN	1
Pazarlama ve Reklamcılık	IRAK	1
Yönetim ve Organizasyon		
Toplam		2

(31.12.2024 verilerine göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır.)

5.1.7. Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Tablo 36-Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

	Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı	Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri	3	0
Muhasebe ve Vergi	0	0
Pazarlama ve Reklamcılık	3	0
Yönetim ve Organizasyon	1	0
Toplam	7	0

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır.)

5.1.8. Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

Tablo 37-Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

	Kendi İsteği ile Ayrılan	Başarısızlık (Azami Süre)	Yatay Geçiş	Diğer	Toplam
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri	11	39	4	0	54
Muhasebe ve Vergi	6	15	1	0	22
Pazarlama ve Reklamcılık	10	23	5	1	39
Yönetim ve Organizasyon	15	51	1	0	67
Toplam	42	128	11	1	182

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır.)

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

S.N.	İÇ KONTROL EYLEM PLANI KAPSAMINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR
1.	Görev, Yetki Ve Sorumluluklar
	1.1 İdari personelin görev, yetki ve sorumluluklarını içeren görev tanımları idari personelimize duyurulmuş ve web sayfamızda yayınlanmıştır.
	1.2. Akademik personelin görev, yetki ve sorumluluklarını içeren görev tanımları akademik personelimize duyurulmuş ve web sayfamızda yayınlanmıştır. (Müdür, Müdür Yardımcısı, Bölüm Başkanı, Profesör, Doçent, Dr. Öğr. Üyesi, Öğr.Gör.)
2.	İş Akış Şemaları,
3.	Organizasyon Şemaları
4.	Kamu Hizmet Standartları
	4.1. Hizmet Envanteri
	4.2. Hizmet Standartları
5.	Hassas Görevler
	5.1.Hassas Görev Tespit Formu
	5.2 Hassas Görev Envanteri
6.	Meslek Yüksekokulumuzun Risk Analiz Raporu ve Eylem Planı
7.	“Etik Değer İlke Formları” Akademik ve İdari Personelimize ıslak imzalı olarak tebliğ edilmiştir.
	7.1 Etik Beyannamesi “ <i>Etik Davranış İlkeleri</i> ” -Tüm akademik ve idari personele tebliğ edilmiştir.
	7.2. Yöneticilerin Etik Davranış İlkeleri- idari görevi olan tüm akademik personele tebliğ edilmiştir.
	7.3. Çalışanların Etik Davranış İlkeleri - İdari görevi olmayan tüm akademik ve idari personele tebliğ edilmiştir
8.	Prosedür
	KOS 2.2.1- Görev Tanımları yapılmış ve ilgili personellere tebliğ edilmiştir.
	KOS 2.3.1- Görev Dağılım Çizelgesi güncellenmiş ve web sayfamızda yayınlanmıştır.
	KOS 2.4.1- Birim Teşkilat Şeması yapılmış ve web sayfasında yayınlanmıştır.
	KOS 2.5- Birim Organizasyon şeması web sayfamızda yayınlanmıştır.
	KOS 2.6.1 Hassas Görev Tanımları 2022 Yılı içerisinde güncellenmiş ve web sayfamızda yayınlanmıştır.
	KOS 2.6. Hassas Görev Envanteri 2022 Yılı içerisinde güncellenmiş ve web sayfamızda yayınlanmıştır.
	RDS 6.3. Risk Analiz Raporu ve Eylem Planı oluşturulmuş ve web sayfamızda yayınlanmıştır.
	KPS 8.3.2 Üniversitemiz tarafından çıkarılan yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar ile genelgel mevzuat linki üzerinde yayınlanmıştır.
	KFS 11.3 Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığınca hazırlanan Görev-Devir Teslim Formu web sayfamızda yayınlanmıştır.
	BİS 13.1 İletişim bilgileri güncel olarak web sayfamızda yayınlanmıştır.

A) Diğer Hususlar

YOK.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A) Birimin Amaç ve Hedefleri

Tablo 38-Birim Amaç ve Hedefler-1

Amaç	A1. Eğitim-Öğretim Hizmetinin Kalitesini Geliştirmek
Hedef 1.1. Bölüm ve Programların Niceliğini Artırmak	Performans Göstergesi 1.1.1 İlk Defa Öğrenci Alımı Yapacak Bölüm ve Programların Sayısı
	Performans Göstergesi 1.1.2 ÖSYM Tercih Kılavuzunda Yer Alan Bölüm ve Programların Sayısı
	Performans Göstergesi 1.1.3 Lisansüstü Program Sayısı
Hedef 1.2. Öğretim Programlarının Niteliğini Artırmak	Performans Göstergesi 1.2.1 Akredite Olan Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Programı Sayısı
	Performans Göstergesi 1.2.2 Çift Ana Dal / Yan Dala İzin Veren Program Sayısı
	Performans Göstergesi 1.2.3 Öğrencilerin Diğer Programlardan Alabilecekleri Seçmeli Ders Sayısının Toplam Ders Sayısına Oranı
	Performans Göstergesi 1.2.4 Disiplinler Arası Lisansüstü Program Sayısı
Hedef 1.3. Öğrencilerin Niteliğini Artırmak	Performans Göstergesi 1.3.1 Öğrencilerin Yaptığı Sosyal ve Endüstriyel Proje Sayısı
	Performans Göstergesi 1.3.2 Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
	Performans Göstergesi 1.3.3 Uygulama ve Araştırma Merkezi Sayısı
Hedef 1.4. Uluslararası Etkileşim Sürecini Hızlandırmak	Performans Göstergesi 1.4.1 Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayısı
	Performans Göstergesi 1.4.2 Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayısı
	Performans Göstergesi 1.4.3 Değişim Programları ile Giden Öğretim Elemanı Sayısı (En Az İki Hafta Süreli)
	Performans Göstergesi 1.4.4 Değişim Programları ile Gelen Öğretim Elemanı Sayısı
	Performans Göstergesi 1.4.5 Değişim Protokolü İmzalanan Üniversite Sayısı
Hedef 1.5. İdari ve Akademik Personelin Niteliğini Artırmak	Performans Göstergesi 1.5.1 Eğitimcilerin Eğitimine Katılan Akademisyen Sayısı
	Performans Göstergesi 1.5.2 Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Kongre, Sempozyum Vb. Etkinliklere Katılan Öğretim Elemanı Sayısı
	Performans Göstergesi 1.5.3 Üniversitemiz Tarafından Gerçekleştirilen Uluslararası Sempozyum, Kongre ve Sanatsal Sergi Sayısı
	Performans Göstergesi 1.5.4 İdari Personele Verilen Hizmet İçi Eğitim Programı Sayısı
	Performans Göstergesi 1.5.5 İdari Personelin Kişisel ve Mesleki Gelişimi İçin Katılım Sağlanan Kurs, Seminer vb. Sayısı (Sertifikalı)

Tablo 39-Birim Amaç ve Hedefler-2

Amaç	A2. Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Artırmak
Hedef 2.1. Araştırma Kaynaklarının Niceliğini Artırmak	Performans Göstergesi 2.1.1. Basılı Kitap Sayısı
	Performans Göstergesi 2.1.2. Abone Olunan On-line Veri Tabanı Sayısı
	Performans Göstergesi 2.1.3 Üniversite Kütüphanesinde Öğrenci Başına Düşen Kitap Sayısı
	Performans Göstergesi 2.1.4 Merkez ve Birim Kütüphanelerden Yararlanan Kişi Sayısı
	Performans Göstergesi 2.1.5 Yayın Alımları Bütçesinin Toplam Cari Bütçeye Oranı
Hedef 2.2. Bilimsel Çalışmaların Niteliğini ve Niceliğini Artırmak	Performans Göstergesi 2.2.1 SCI, SSCI, A&HCI İndekslerindeki Dergilerde Yayımlanan Makale/Yayın Sayısı
	Performans Göstergesi 2.2.2 Öğretim Elemanlarının Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Kitap/Makale /Yayın Sayısı
	Performans Göstergesi 2.2.3 En Yüksek %10'luk Dilimde Atıf Alan Yayın Sayısı
	Performans Göstergesi 2.2.4 Öğretim Elemanlarının SCI, SSCI, A&HCI İndekslerindeki Dergilerde Yapılan Yıllık Atıf Sayısı
	Performans Göstergesi 2.2.5 Ulusal Akademik Sıralamada Üniversitenin Yeri (URAP Endeksi)
Hedef 2.3. Araştırma Projelerinin Niceliğini Artırmak	Performans Göstergesi 2.3.1 Üniversite İçi Kaynaklardan Desteklenen Proje Sayısı (BAP)
	Performans Göstergesi 2.3.2 Kurum Dışı Kaynaklardan Desteklenen Proje Sayısı (TÜBİTAK, DOKAP, ERASMUS AB Vb.)
	Performans Göstergesi 2.3.3 YÖK, TÜBA, TÜBİTAK Bilim, Teşvik ve Sanat Ödülleri Sayısı (Akademik Teşvik Hariç)
	Performans Göstergesi 2.3.4 Ar-Ge'ye Harcanan Bütçe Oranı Yıllık
	Performans Göstergesi 2.3.5 Üniversite Öğretim Elemanlarının Aldığı Uluslararası Fonlara Dayalı Proje Sayısı
Hedef 2.4. Dış Paydaşlarla İşbirliği ve Etkileşimi Artırmak	Performans Göstergesi 2.4.1 Endüstri İle Ortak Yürütülen Proje Sayısı
	Performans Göstergesi 2.4.2 Üniversite Sanayi İşbirliği ile Tamamlanan Lisansüstü Tez Sayısı
	Performans Göstergesi 2.4.3 Diğer Kamu Kurumları ile Birlikte Yürütülen Proje Sayısı

Tablo 40-Birim Amaç ve Hedefler-3

Amaç	A3. Üniversitenin Kurumsal Altyapısını Güçlendirmek
Hedef 3.1. Eğitim Öğretim Altyapısını Geliştirilmek	Performans Göstergesi 3.1.1 Öğrenci Başına Düşen Derslik Büyüklüğü
	Performans Göstergesi 3.1.2 Bakım Onarımı Yapılan Bina Sayısı
	Performans Göstergesi 3.1.3 Üniversitenin Aldığı Engelsiz Üniversite Ödülü, Engelsiz Bayrak Ödülü, Engelsiz Program Nişanı ve Engelli Dostu Ödülü Sayısı
	Performans Göstergesi 3.1.4 Ağ, Sistem ve Güvenlik Altyapısı Yenilenmiş Olan Birim Sayısı
	Performans Göstergesi 3.1.5 Altyapı Çalışması Yapılan Yerleşke Sayısı
Hedef 3.2. Girişimcilik ve Yenilikçilik Faaliyetlerini Artırmak	Performans Göstergesi 3.2.1 Yenilikçilik ve Girişimcilik Temalı Ders Sayısı
	Performans Göstergesi 3.2.2 Staj İmkanından Yararlanan Öğrenci Sayısı
	Performans Göstergesi 3.2.3 KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Sertifikası Alan Öğrenci Sayısı
	Performans Göstergesi 3.2.4 Sürekli Eğitim Merkezi ve Dil Merkezi Tarafından Mesleki Eğitime Yönelik Verilen Sertifikalı Program Sayısı
Hedef 3.3. Kurumun Dijital Altyapısını Güçlendirmek	Performans Göstergesi 3.3.1 Üniversitenin Kurumsal Arşivinin Dijital Ortama Aktarılma Oranı
	Performans Göstergesi 3.3.2 Yeni Alınan veya Geliştirilen Yazılım ve Mobil Uygulama Sayısı
Hedef 3.4. İç Kontrol Sistemi Geliştirmek	Performans Göstergesi 3.4.1 İç Kontrol Eylem Planının Tamamlanma Oranı

Tablo 41-Birim

Amaç ve Hedefler-4

Amaç	A4. Paydaş Memnuniyetini Artırmak ve Katkı Sağlamak
Hedef 4.1. Paydaşların Memnuniyet Düzeyini Artırmak	Performans Göstergesi 4.1.1 Öğrenci Genel Memnuniyet Düzeyi
	Performans Göstergesi 4.1.2. Öğretim Elemanı Genel Memnuniyet Düzeyi
	Performans Göstergesi 4.1.3. İdari Personel Genel Memnuniyet Düzeyi
	Performans Göstergesi 4.1.4 Dış Paydaş Genel Memnuniyet Düzeyi
Hedef 4.2. Toplumsal Katkı Faaliyetlerini Artırmak	Performans Göstergesi 4.2.1 Toplumsal İhtiyaca Yönelik Yapılan Eğitim Etkinliği Sayısı (ODÜSEM)
	Performans Göstergesi 4.2.2 Sosyal Sorumluluk Projesi Sayısı
	Performans Göstergesi 4.2.3. Düzenlenen Toplam Kültür, Sanat ve Spor Etkinliği Sayısı
	Performans Göstergesi 4.2.4. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal Uyum ve Kapsayıcılığa İlişkin Faaliyet Sayısı
	Performans Göstergesi 4.2.5 Üniversitenin Sıfır Atık, Yeşil Kampüs ve Çevrecilik Alanlarında Aldığı Ödül Sayısı

Tablo 42-Birim Amaç ve Hedefler-5

Amaç	A5. Kalite Odaklı Kurum Kültürünü Oluşturmak
Hedef 5.1. Kalite Kültürünü Oluşturmak ve Sürdürülebilir Yapıda Yerleştirmek	Performans Göstergesi 5.1.1. Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Düzenlenen Toplantı, Çalıştay vb. Faaliyet Sayısı
	Performans Göstergesi 5.1.2 Öğrencilerin Kalite ve Kurum Kültürüne Katılımını Sağlamak Amacıyla Düzenlenen Eğitim Sayısı
	Performans Göstergesi 5.1.3 Kalite Odaklı Lisans ve Lisansüstü Ders Sayısı
	Performans Göstergesi 5.1.4 Kurumun İç Paydaşları ile Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı
	Performans Göstergesi 5.1.5 Kurumun Dış Paydaşları ile Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı

B) Diğer Hususlar

1. Temel Politika ve Öncelikler

- Eğitim-Öğretim Hizmetinin Kalitesini Geliştirmek.
- Meslek Yüksekokulumuzun Kurumsal Altyapısını Güçlendirmek.
- Paydaş Memnuniyetini Artırmak ve Katkı Sağlamak.
- Paydaşlarla İşbirliği geliştirmek.
- Öğrenci tercihlerinde ilk 3'te yer alan bir Meslek Yüksekokul olmak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A) Mali Bilgiler

Mali bilgiler başlığı altında, kullanılan kaynaklara, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere, temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir. Ayrıca, dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

Özel Bütçesi bulunan birimler, bütçelerine yönelik açıklamalara yer verecek.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Biriminizin 2024 yılı bütçe giderlerine bu bölüm altında yer verilmelidir. Bu bölüm altında şu tabloların doldurulması gerekmektedir:

Tablo 43-Ödenek Durumu

	KBÖ (₺)	Yıl İçinde Eklenen Ödenek (₺)	Yıl Sonu Ödenek Toplamı (₺)	Yıl Sonu Harcama Toplamı (₺)	Harcama /KBÖ (%)	Harcama /Toplam (%)
2023	10.790.000,00	757.960,00	11.481.920,04	11.479.266,07	%93,99	%100
2024	20.757.000,00	3.617.430,00	22.448.430,00	22.332.696,13	%107	%91,51

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre harcama yetkilisi bulunan tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

1.1. Bütçe Giderleri

Tablo 44-Ekonomik 2'li Kod Düzeyde Ödenek ve Harcama Bilgileri Tablosu

Kod	Açıklama	KBÖ (₺)	Yılsonu Toplam Ödeneği (₺)	Harcama (₺)	Gerçekleşme (%)
01	Personel Giderleri				
01.01	Memurlar	17.489.000,00	18.999.000,00	18.990.270,69	%100,045
	...				
02	Sosyal Güv. Kur. Devlet Primi Giderleri				
02.01	Memurlar	2.147.000,00	2.241.000,00	2.240.407,67	%100,026
02.04	Geçici Süreli Çalışanlar	60.000,00	85.430,00	85.428,17	%99,99
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri				
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	1.000.000,00	1.068.000,00	967.941,60	%90,63
03.03	Yolluklar	15.000,00	0,00	0,00	%0,00
03.05	Hizmet Alımları	14.000,00	14.000,00	8.134,00	%58,1
03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	16.000,00	16.000,00	15.614,00	%97,58
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	16.000,00	25.000,00	24.900,00	%99,6
	Toplam	20.757.000,00	22.448.430,00	22.332.696,13	%99,48

2. Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.

B) Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik uyarınca bu bölümde, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Tablo 45-Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri

Tablo 115- Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri			
S.N	PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET
1	Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri	Turizm ve Otel İşletmeciliği	1. Ön Lisans Eğitimi, Birinci Öğretim
		Aşçılık	
2	Yönetim ve Organizasyon	İşletme Yönetimi	1. Ön Lisans Eğitimi, Birinci Öğretim
		Yerel Yönetimler	
3	Pazarlama ve Reklamcılık	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	1. Ön Lisans Eğitimi, Birinci Öğretim
4	Muhasebe ve Vergi	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	1. Ön Lisans Eğitimi, Birinci Öğretim
Faaliyet Alanı		Ürün/Hizmetler	
A-Eğitim-Öğretim		1. Önlisans Eğitimi 2- İdari Hizmetler	
B- Bilimsel Etkinlikler, Araştırma ve Geliştirme		1.Ulusal ve Uluslararası Yayınlar (Kitap, Kitap Bölümü ve Makaleler) 2. Bilimsel Toplantılar (Kongre, Sempozyum, Konferans) 3. Toplantılar ve Eğitici Faaliyetler (Panel, Söyleşi, Seminer, Etkinlikler, Festivaller, Eğitici Faaliyetler) 4. Laboratuvar Hizmetleri 5.Aşçılık Uygulama Mutfacı 6. İdari Hizmetler	
C-Girişimcilik		1.Turizm ve Otel İşletmeciliği 2. Aşçılık 3. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları 4. Halkla İlişkiler ve Tanıtım 5. İşletme Yönetimi 6. Yerel Yönetimler 7. Destek Program Faaliyetleri	
D- Toplumsal Katkı		1.Kamu ve Özel Sektör Alanlarında Sosyal Sorumluluk Projelerine Katılım,	

2.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Tablo 46-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-4

GÖSTERGE ADI	AÇIKLAMALAR	DEĞER
Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	Öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanlarının yaptığı patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısını ifade etmektedir. Üniversite adresli olmayan şahsi başvurular değerlendirmeye dahildir. Herhangi bir şirket adına yapılan başvurular değerlendirme dışıdır.	YOK
Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı (akademik teşvik hariç)	YOK
Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Endüstri, sanayi ile ortak yürütülen proje sayısı	YOK
Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	En az iki ay süreli ve bütçesi bulunan sosyal sorumluluk projelerini kapsamaktadır.	YOK

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

2. Diğer Bilgiler

3.1. Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

Biriminizce katılım sağlanan bilimsel ve sosyal – kültürel etkinlikler bu bölüm altında yer almalıdır.

Tablo 47-Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

Faaliyet Türü	Faaliyete Katılan Akademik /İdari Personel Sayısı				
	Ulusal		Uluslararası		TOPLAM
	Akademik Personel	İdari Personel	Akademik Personel	İdari Personel	
Sempozyum ve Kongre					
Konferans					
Panel					
Seminer					
Söyleşi	4				4
Konser					
Sergi					
Teknik Gezi	3				3
Eğitim Semineri	3				3
Çalıştay					
Sosyal Etkinlik	4				4
Toplam	14				14

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

3.2. Düzenlenen Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

Tablo 48-Düzenlenen Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

Konferans/Seminer/ Panel			Kongre /Sempozyum		Sergi /Konser	
Ulusal	Uluslararası	Kurumiçi	Ulusal	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası
		14				

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

Birimimiz Tarafından Düzenlenen Toplantılar/Etkinlikler

- Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının bünyesinde var olan Muhasebe Finans ve Denetim Kulübü öğrencileri ile birlikte Öğr. Gör. Harun ÇAM yönetiminde 02/04/2024 Organize Sanayi Bölgesinde bulunan Demirler Fındık Fabrikasına Teknik Gezi Programı düzenlenmiştir.
- Üniversitemiz Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü tarafından 08 Mart 2024 Cuma günü saat: 14.00'da Ceren Özdemir Konferans Salonunda yapılması planlanan "8 Mart Dünya Kadınlar Günü" etkinliğinde Bölümünüz açılış programı tarafından ikramlıklar hazırlanarak etkinliğe katkı sağlamışlardır.
- 2024 Yılında Meslek Yüksekokulumuz Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Açılış Programında öğrenim gören öğrencilerimize yönelik olarak PİRGE firması tarafından 13/05/2024 tarihinde "Bıçak Kullanım Eğitimi" programı düzenlenmiştir.
- Ordu İl Emniyet Müdürlüğü tarafından Meslek Yüksekokulumuz akademik ve idari personele yönelik 28 Mayıs 2024 tarihinde saat 14:00-15:00'da "Narko Gençlik Seminerleri" konulu program Yüksekokulunuz Konferans Salonunda gerçekleştirilmiştir.
- 02/04/2024 tarihinde Meslek Yüksekokulumuzda, Muhasebe Finans Ve Denetim Kulübü ve Genç Müsiad Ordu şubesi, Muhasebe ve Vergi Uygulama bölümü ve İşletme Yönetimi programı öğrencileri ile Ordu'da Genç Müsiad 'Akademiden arenaya üniversitelerde girişimcilik ve kariyer' etkinliği gerçekleştirilmiştir.
- 02/04/2024 tarihinde Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren Muhasebe Finans Ve Denetim Kulübü, Meslek Yüksekokulumuz Muhasebe ve Vergi Uygulama bölümü öğrencileri ile birlikte, Altınordu ilçemiz Organize Sanayi bölgesinde bulunan Demirler Tarım İnşaat Gıda Ltd Şti'ne teknik gezi etkinliği gerçekleştirilmiştir.
- 21-27 Mayıs 2024 tarihleri arası Türk Mutfağı Haftası olarak kutlanmaktadır. Bu sayede asırlık tarifler eşliğinde Türk mutfağının geleceğe iz bırakan yaklaşımı, dünya beslenme trendlerine uygunluğu ve 1000 yılları aşan kültürü daha geniş kitlelerle buluşacaktır. Okulumuz Açılış Programı ikinci sınıf öğrencileri bu kapsamda öğretim görevlisi Meryem SET ile birlikte okul personeline "Tahinli Saray Muhallebisi" sunumu yapmışlardır.
- Öğr.Gör.Gökay CİVELEK'in yönetiminde Yönetim ve Organizasyon Bölümü Yerel Yönetimler Programında vermiş olduğu Halkla İlişkiler dersinin uygulaması kapsamında 11.06.2024 tarihinde Meslek Yüksekokulumuzun bahçesinde "Geleneksel SOSFEST" adlı etkinlik programı düzenlenmiştir.
- 01/11/2024 tarihinde Meslek Yüksekokulumuzun, Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü, Açılış Programı II. Sınıf öğrencilerinin düzenlemiş olduğu kahvaltı etkinliği Sayın Rektörümüz Prof. Dr. Orhan Baş ve rektör yardımcılarımızın katılımları ile gerçekleştirilmiştir.

- 25/11/2024 tarihinde Meslek Yüksekokulumuz Yönetim ve Organizasyon Bölümü Yerel Yönetimler Programı öğrencilerine yönelik olarak “Yerel Yönetimlerde Güncel Sorunlar” konulu söyleşi programı düzenlenmiştir.
- 10/12/2024 tarihinde Meslek Yüksekokulumuz Muhasebe ve Vergi Bölümü Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında görev yapan Dr. Öğr. Üyesi Engin YURDASEVER’in yönetiminde öğrencilerin mesleki gelişimine yönelik olarak Çamsan Ordu A.Ş. isimli işletmeden gelen muhasebe ve insan kaynakları yetkilileri ile Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerini "Sektör Buluşmaları" adı altında program düzenlenmiştir.
- 09/12/2024 tarihinde Meslek Yüksekokulumuz Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Samet YILMAZ ile Yönetim ve Organizasyon Bölümü Yerel Yönetimler Programında görev yapan Öğr. Gör. Selda POLAT ERDOĞAN'ın koordinatörlüğünde yerel yönetimler programı öğrencileri ile birlikte "Yerel Yönetimler-I" dersi kapsamında meclis işleyişi hakkında bilgi almak ve gözlemlemek amacıyla Ordu Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 09 Aralık 2024 salı günü 2024 aralık ayı olağan meclis toplantısına katılım yapılmıştır.
- 18/12/2024 tarihinde Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı ile Aşçılık Programı öğrencilerinin mesleki alanda yeterliliklerine katkıda bulunmak üzere "Öğrenci & Sektör" buluşması adı altında faaliyet (Workshop ,Sektör Söyleşileri)yapılmıştır.

3.1.Yayınlarla İlgili Faaliyetler

Biriminiz akademik personelince gerçekleştirilen bilimsel yayınlara bu başlık altında yer verilmelidir. Bu bölüm altında şu tabloların doldurulması gerekmektedir.

(2024 Yılı 1'inci İsim olunan yayınlar yazılacaktır.)

Tablo 49-Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-1

Yayın Türü		2024
SCI, SSCI, AHCI		
SCI, SSCI ve AHCI Dışındaki İndeks ve Özler Tarafından Dergilerde Yayımlanan Teknik Not, Editöre Mektup, Tartışma, Vaka Takdimi Ve Özet Türünden Yayınlar Dışındaki Makaleler		2
Diğer Hakemli Dergiler	Ulusal	
	Uluslararası	2 (makale)
Diğer Hakemli Bilimsel - Sanatsal Dergiler	Toplam	
	Ulusal	
	Uluslararası	
	Toplam	
Tebliğ/Bildiri/Poster	Ulusal	
	Uluslararası	
	Toplam	
	Ulusal	
Bildiriler Ya Da Özetlerin Yer Aldığı Kitap	Uluslararası	2(Kitap Bölümü)
	Toplam	
Kitap	Yurtdışı	1(Kitap)
	Yurtiçi	2 (Kitap Bölümü),1 Kitap
	Toplam	
	Yüksek Lisans	
Tezler	Doktora	
	Toplam	
Çeviri	Kitap	
	Makale	
	Toplam	
Atıf Yapılan Bilimsel Yayın Sayısı		40
Yayın Toplamı		10

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

(2024 yılı 1'inci ismi Ordu Üniversitesi dışında olan araştırmacılarla yapılan yayınlar yazılacaktır)

Tablo 50-Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-2

YAYIN TÜRÜ		2024
SCI, SSCI, AHCI		
SCI, SSCI ve AHCI Dışındaki İndeks ve Özler Tarafından Dergilerde Yayınlanan Teknik Not, Editöre Mektup, Tartışma, Vaka Takdimi Ve Özet Türünden Yayınlar Dışındaki Makaleler		1
Diğer Hakemli Dergiler	Ulusal	
	Uluslararası	
	Toplam	
Diğer Hakemli Bilimsel - Sanatsal Dergiler	Ulusal	
	Uluslararası	
	Toplam	
Bildiriler Ya Da Özetlerin Yer Aldığı Kitap	Ulusal	
	Uluslararası	2
	Toplam	
Tebliğ/Bildiri/Poster	Ulusal	
	Uluslararası	3
	Toplam	
Kitap	Yurtdışı	
	Yurtiçi	
	Toplam	
Tezler	Yüksek Lisans	
	Doktora	
	Toplam	
Çeviri	Kitap	
	Makale	
	Toplam	
Atıf Yapılan Bilimsel Yayın Sayısı		72
Yayın Toplamı		6

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 51-Web Of Science Elektronik Veri Tabanında Yer Alan Ordu Üniversitesi Adresli Dokümanların Kaynaklarına Göre Dağılımı

Yıllar	SCI-Exp.+A&HCI (Makale)	SCI-Exp. (Makale)	SSCI (Makale)	A&HCI (Makale)
2023				
2024				
Toplam				

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

YURDASEVER, E. (2024). **İşletmelerde çalışanlara yönelik duygu analizinin uygulanması: Potansiyel faydalar ve zorluklar.** Ömer Halisdemir Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi, 17(3), 462–488.(Makale)

YURDASEVER, E. (2024). **İşyeri merak ölçeğinin Türkçeye uyarlanması ve işe bağlılık ile yenilikçi iş davranışı üzerindeki etkisinin sınanması.** Erciyes Akademi, 38(1), 41-71.(Makale)

YURDASEVER, E. (2024). **Vuca'dan banı'ya geçiş: İşletme çevresinin değişimi.** Karabulut Ş. (Ed.) Yönetim ve organizasyon çalışmaları. Yaz Yayınları. (Kitap Bölümü)

YURDASEVER, E. (2024). **Bir liderlik becerisi olarak hikaye anlatımı.** Cinel, M. O. (Ed.) Yönetim ve organizasyon alanında uluslararası akademik çalışmalar. Serüven Yayınevi.(Kitap Bölümü)

İŞKIN, M., ŞENGEL, Ü., GENÇ, K., UZUT, İ., (2024). “Impacts of Education Quality Perception on Profession Change Tendency The Mediating Role of Career Decidedness,” *Journal of Hospitality & Tourism Education*, pp. 0–0, Aug. 2024. (Makale)

İŞKIN, M., Prentice, C., EKER, N. and ŞENGEL, Ü., (2024). “Understanding the Effects of Reservation Systems and Online Transaction Capacity on the Competitiveness of Travel Agencies,” *European Journal of Tourism, Hospitality and Recreation*, vol. 14, no. 1, pp. 55–70, Aug. 2024.(Makale)

ŞENGEL Ü., GENÇ G., İŞKIN M., ÇEVİRİMKAYA M., ASSIOURAS I., ZENGİN B., SARIİŞİK M. and BUHALIS D., (2024) “The impacts of negative problem orientation on perceived risk and travel intention in the context of COVID-19 a nbsp PLS-SEM approach,” *Journal of Tourism Futures*, pp. 1–22, Jan. 2024.

İŞKIN, M. ve SARIİŞİK, M. (2024). “Gastronomiden (1800) Gastronomi Turizmine (20..)” Detay Yayıncılık, Ankara.(Kitap)

EKER N., GENÇ G., ŞENGEL Ü., ÇEVİRİMKAYA M., İŞKIN M. ve SARAÇ Ö., (2024) “Tourism Trends and Policies in OECD Countries: Issues, Challenges and Opportunities” Ed. Gürsoy, D., Volo, S., Tuna , İç. MTCON'24 Proceedings. M. Detay Yayıncılık, Ankara. (Bildiri)

BİLGİLİ, E. ve İŞKIN, M. (2024). “Coğrafi İşaretle Ürünlerde Etnik Yemekler ve Gastronomi Açısından Önemi: Mardin Harire Tatlısı”. Ed. Toprak, L., Gürbüz, S., Arık Yüksel, T., Aktaş, A.C., İç. II. Uluslararası Mezopotamya İnanç ve Kültür Turizmi Kongresi, Detay Yayıncılık, Ankara.(Bildiri)

YILDIRIM, Yasemin. (2024). Vergilendirilecek Gelirin Tespitine İlişkin Teorik Yaklaşımlar, Bidge Yayınları, Ankara.(Kitap Bölümleri)

YILDIRIM, Yasemin. (2024). Gelirin Vergilendirilmesinde Uygulanan Tarifeler, Bidge Yayınları, Ankara.(Kitap Bölümleri)

YILDIRIM, Yasemin. (2024). Ücretlilerin Vergi Adaleti Algısına Ödeme Gücü Araçlarının Etkisi, İksad Yayınevi, Adıyaman.(Kitap)

Kutlu, Önder; Demirel, Abdullah. (2024). “Macaristan’da Kamu Yönetimi”. Türk Dünyasında Kamu Yönetimi, Türk Devletleri Teşkilatı Karşılaştırmalı Siyasal ve Yönetimsel Sistemler, Çizgi Kitabevi, Aralık, Konya.(Atıf yapılan yayınlar)

Aslantaş, Mehmet Fatih; Yılmaz, Tuncer; Çapanoğlu, Mehmet Fatih. (2024). “Finansal İstikrarsızlığın Kamu Bankalarının İstikrarına Etkisi: Bir PMG/ARDL Panel Yaklaşımı”, Sosyoekonomi, 32(59), 297-324.(Atıf yapılan yayınlar)

ARSLAN, R Kıvanç.(2024) Bağımlılıkla Mücadelede Sivil toplum Kuruluşlarının Rolü: Türkiye Yeşilay Cemiyeti Örneği 25. Uluslararası Kamu Yönetimi Forumu (Kamu Yönetiminde Güncel Tartışmalar) 12-15 Eylül 2024 ÜSKÜP/MAKEDONYA (Bildiri)

ARSLAN, R Kıvanç.(2024) 6360 Sayılı Kanun’un Süreç Analizi Çerçevesinde Uygulama Evresi 18. Uluslararası Güncel Araştırmalarla Sosyal Bilimler Kongresi 8-11 Ekim 2024 Ankara/Türkiye(Bildiri)

ARSLAN, R Kıvanç.(2024) 6360 Sayılı Kanun’un Büyükşehir Belediye Başkanlığı Seçimlerine Etkisi 18. Uluslararası Güncel Araştırmalarla Sosyal Bilimler Kongresi 8-11 Ekim 2024 Ankara/Türkiye (Bildiri)

3.2. Akademik Personellerin Aldığı Ödüller

Akademik Personelin Aldığı Ödüllere bu kısımda yer verilecektir. Fotoğraflar ile desteklenebilir.

Tablo 52-Akademik Personelin 2024 Yılında Aldığı Ödüller

Birimi	Adı Soyadı	Aldığı Ödül
	-	-
	-	-

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

3.1.Yapılan Alımlar

Tablo 53- Alımlar

İhale/Alım Usulleri		Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İşi
Açık İhale 4734/19	Sonuçlanan İhale Sayısı			
	İptal Edilen İhale Sayısı			
	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)			
Belli İstekliler Arasında İhale 4734/20	Sonuçlanan İhale Sayısı			
	İptal Edilen İhale Sayısı			
	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)			
Pazarlık Usulü İhale 4734/21	Sonuçlanan İhale Sayısı			
	İptal Edilen İhale Sayısı			
	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)			
Doğrudan Temin 4734/22	Alım Sayısı	11	6	-
	Alım Tutarı	241.632,69	32.414,00	-

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre alım yapan birimler tarafından doldurulacaktır.)

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A.STRATEJİK PLANDA ÖNGÖRÜLEMİYEN KURUMSAL KAPASİTE İHTİYAÇLARI

B. ÜSTÜNLÜKLER

- Mezun öğrencilerimiz için kamu ve özel sektörde geniş istihdam alanlarının olması,
- Genç ve dinamik bir akademik kadro ve tüm elemanlarımızın özverili çalışması,
- Coğrafi konumun uygunluğu,
- Yeniliklere açık, dinamik, katılımcı ve ilkel yönetim anlayışı,
- Öğrenci ve öğretim elemanları arasındaki iletişim ortamının güçlü olması,
- Öğrencilere danışmanlık hizmetlerinin etkili bir şekilde verilmesi,
- Mezun öğrencilerimizin birçok farklı sektörde çalışma imkânlarının olması,
- Okulumuzun kuruluşundan itibaren yeniliklere açık bir anlayışı benimsemesi,
- Gelişmekte olan bilim ve teknolojiye ayak uydurma kararlılığı,
- Akademik ve idari personelin öğrencilerimizin sorularını çözmede istekli oluşu,
- Akademik personelin tek kişilik odalarda çalışması,
- Akademik ve idari personelimizin yeterli bilgi birikimine sahip kişiler olması,
- İdari ve hiyerarşik yapının tamamlanmış ve oturmuş olması,
- Okulumuz dersliklerinin yeterli sayıda ve düzeyde olması,
- Yerel yönetimler ve ilimizdeki sivil toplum kuruluşları ile iş birliği içerisinde, yeniliklere açık, sistemli ve ilkel bir yapının kurulması,
- Yeni teknolojileri takip eden ve bu teknolojik gelişmeleri eğitim sisteminin içine entegre edebilecek piyasa tecrübesine sahip olan öğretim elemanlarının varlığı,
- Mevcut programların özellikle sektörün ara eleman ihtiyaçları göz önüne alınarak belirlenmiş olması ve talep gören programlar olması,
- Eğitimin Türkçe olarak verilmesi,
- Öğrencilerin sektörle olan güçlü ikili ilişkiler sayesinde daha kolay staj imkânı bulmaları,
- Sürekli gelişim isteğinin mevcut olması,
- Okul binasının şehir merkezinde olması.
- Meslek Yüksekokulumuzun bünyesinde yer alan öğretim programlarında okutulan Girişimcilik Dersinin, KOSGEB Destek Programları Yönetmeliği çerçevesinde Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi olarak değerlendirilmesi ve Girişimcilik Destek Programı kapsamında öğrencilerin talep etmesi halinde Girişimcilik Sertifikası düzenlenmesi.

C. ZAYIFLIKLAR

- Meslek Yüksekokulumuzda aktif olmayan programların bulunması

D.DEĞERLENDİRMELER

- Meslek Yüksekokulumuzun bünyesinde var olan programlara akademik personel alımları yapılmış olup, halen süreç devam etmektedir.

V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim faaliyetlerinin nitelikli bir şekilde gerçekleştirilmesi için yapılması gerekli görülen tüm çalışmalar yürütülmektedir.

V- EKLER

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. ^[1]

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. ^[2]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. ^[3] Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu-Bucak Mahallesi 363.Sokak No:1 Merkez ORDU -10/01/2025)

Prof. Dr. Tuğrul ÖZCAN
Müdür V.

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.