



SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
2025

Ordu, Şubat-2026

İÇİNDEKİLER

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	4
1. İletişim Bilgileri	6
2. Tarihsel Gelişimi	6
3. Misyonu, Vizyonu.....	7
4.Değerleri ve Hedefleri	8
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	10
A.1. Liderlik ve Kalite	10
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	10
A.1.2. Liderlik	11
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	12
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	12
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	12
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	13
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	13
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	14
A.2.3. Performans Yönetimi	14
A.3. Yönetim Sistemleri	15
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	15
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	16
A.3.3. Finansal Yönetim	16
A.3.4. Süreç Yönetimi	17
A.4. Paydaş Katılımı	17
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	17
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	18
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	18
A.5. Uluslararasılaşma	19
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	19
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	19
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	19
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	20
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	20
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	20
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	20
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	21
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	21

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	21
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	22
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)	23
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	23
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	23
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	24
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	25
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	25
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	25
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	26
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	26
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	26
B.4. Öğretim Kadrosu	27
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	27
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	28
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	28
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	29
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	29
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	29
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	29
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	29
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	29
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	29
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	30
C.3. Araştırma Performansı	30
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	30
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	31
D. TOPLUMSAL KATKI	31
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	31
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	31
D.1.2. Kaynaklar.....	32
D.2 Toplumsal Katkı Performansı	32
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	32
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	33
YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME TABLOSU.....	35

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Birim Hakkında Bilgiler

Meslek Yüksekokulumuz, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20 Maddesi ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 12. Maddesinde belirtilen yetki, görev ve sorumluluklar çerçevesinde yürütülür.

Meslek Yüksekokulumuzun organları, Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur. Yüksekokul Müdürü akademik ve idari işlevlerin en iyi şekilde yerine getirilmesi hususunda nihai yetki ve sorumluluğa sahiptir.

Yüksekokul Kurulu; 2547 sayılı Kanun'un 20/c Maddesi ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 12/c maddesine göre oluşturulan kuruldur. Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okuldaki bölüm veya anabilim dalı başkanlarından oluşur.

Yüksekokul Yönetim Kurulu; 2547 Sayılı Kanun'un 20/d Maddesi ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 12/d Maddesine göre oluşturulan kuruldur. Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından Yüksekokul Kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Meslek Yüksekokulumuzun bünyesinde eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin yapıldığı 4 (Dört) Bölüm ve 6 (Altı) program bulunmaktadır. Her Bölümün başında Bölüm Başkanı ve kendisine bağlı bölüm başkan yardımcıları bulunmaktadır. Bölüm Başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetlerin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Yüksekokul Yönetim örgütünün başında ise yüksekokul müdürüne bağlı yüksekokul sekreteri bulunur. Yüksekokul Sekreterine bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere idari, teknik ve yardımcı personel görev yapmaktadır. İdari personel ile diğer görevlilerin arasındaki iş bölümü müdürün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır.

Meslek Yüksekokulumuz karar alma süreçlerinde katılımı teşvik etmekte ve katılımı artırmaya yönelik uygulamalara özen göstermektedir. Karar alma süreçlerinde katılımın en üst düzeyde olmasını sağlamak amacıyla kurul ve komisyonlarda görev yapan temsilcilerin yer almasına özen gösterilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda hiyerarşik olarak, birbiriyle ast-üst ilişkisi olan personel arasında dikey iletişim, birbiriyle aynı kademedeki olan yönetici ve çalışanlar arasında yatay iletişim yapısı mevcuttur. Kurum içi iletişim olarak EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi), kurumsal e-posta sistemi, yüz yüze görüşmeler, toplantılar, kurum duyuruları, Yüksekokulumuzun web sayfası ve dâhili telefon sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Ordu Üniversitesi Elektronik Belge Yönetimi ve İmza Yetkileri Yönergesi ile Ordu Üniversitesi yöneticilerinin yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre yapacakları yazışmalara ilişkin yetki ve sorumlulukların belirlenmesi, verilen yetkilerin belirli ilkelere bağlanması, alt kademelere yetki tanıyarak sorumluluk duygusunun geliştirilmesi, üst makamlara sunulacak konularda izlenecek usul ve esasların düzenlenmesi, hizmette hız, verimlilik ve etkinliğin artırılarak iş akışını hızlandırmak ve bürokratik işlemlerin sadeleştirilmesini sağlamaktadır.

Kurumsal kalite güvence sistemi ve iç kontrol çalışmaları kapsamında; Misyon, Vizyon, Temel Değerler, Etik Değerler, Hassas Görev Envanteri, Hassas Görevler, İş Akış Şemaları, İkame Personel ve Bireysel Görev Tanımları, görevin gerektirdiği temel, teknik ve yönetsel yetkinlikler tekrar gözden geçirilip revize çalışmaları yapılmış, EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden tüm personele duyurulmuş olup, Yüksekokulumuzun web sayfasında yayınlanmıştır.

Meslek Yüksekokulumuzun iç/dış paydaşlara ilişkin sunmuş olduğu kamu hizmetlerinin etkin, hesap verebilir, hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirebilmesini sağlamak, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturmak üzere Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik Kapsamında Kamu Hizmet Standartları Tablosu ve Hizmet Envanteri Tablosu düzenlenmiş ve Yüksekokulumuzun web sayfasında yayınlanmıştır. Hizmet talebinde bulunan paydaşların bilgi, öneri ve sorunlarını bildirebilecekleri kurumsal e-posta adresi aktif olarak kullanılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda eğitimde kaliteyi artırmak amacıyla gezi, gözlem tekniği kullanılarak öğrencilerimizin dış çevrede meydana gelen değişiklikleri takip edebilmelerini, akademik, sosyal ve kültürel anlamda gelişimlerini sağlamak üzere bünyesinde var olan programlara yönelik olarak özellikle, oteller, fabrikalar, gıda fuarları, kamu kuruluşları, meslek odaları özel kuruluşlar vb. yerlere ilgili akademik personelin yönetiminde teknik geziler düzenlenmektedir. Ayrıca iç ve dış paydaşlarımızla birlikte festivaller, sportif faaliyetler, öğrenci kulüp faaliyetleri, toplantılar, seminer, söyleşi ve çalıştay faaliyetleri düzenlenmekte, böylece akademik personelimizin karar ve inisiyatif alma düzeyleri ortaya konulmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz, Atatürk İlkelerine ve Cumhuriyetin temel değerlerine bağlı, evrensel akademik ve etik değerlere bağlı, bilimsel, sosyal ve kültürel anlamda topluma hizmet eden, yaratıcı ve özgün düşünciyi yücelten, insan haklarına bağlı, sorumlu, şeffaf ve yenilikçi, kurumsal gurur kültürünün oluşturulduğu çevreye saygılı ve sosyal sorumluluk duyguları gelişmiş bir okuldur.

Üniversitemizde stratejik plan hazırlanırken üniversite yönetiminin ve birim yöneticilerinin benimsediği, iç ve dış paydaşların haberdar olduğu ve katkı verdiği süreç benimsenmektedir. Üst yönetim stratejik planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerinde etkin bir şekilde bilgilendirme ve duyuru çalışmaları yaparak plana sahip çıkmanın yanında plana kurumda sahip çıkılmasını sağlamak ve farkındalığı artırmak amacıyla stratejik plan hazırlamada her birimin görüşlerini almaktadır.

Üniversitemizde birimler arası iş birliği ve bilgi paylaşımları kapsamında mevzuat veya sistem değişikliğini içeren konularda ilgili birimleri bilgilendirmek için toplantılar ve bilgilendirme seminerleri düzenlemektedir. Üniversitemizde ödül ve ceza sistemi ilgili mevzuatlar kapsamında uygulanmaktadır.

İletişim Bilgileri

Bucak Mahallesi Serdarzade Mustafa Efendi Cad. No:52/1 Altınordu/ ORDU

Telefon : 0 452 223 14 86 - 0452 223 14 87 & Faks : 0 452 225 29 83

E-posta: sbmyo@odu.edu.tr

Birim Yöneticisi

Adı Soyadı : Prof. Dr. Cemile BAHTİYAR KARADENİZ

Adres : Bucak Mahallesi Serdarzade Mustafa Efendi Cad. No:52/1 Altınordu/ ORDU

e-posta : sbmyo@odu.edu.tr

Telefon : Telefon : 0 452 223 14 86 - 0452 223 14 87 & Faks : 0 452 225 29 83

Birim Kalite Komisyonu Başkanı

Adı Soyadı : Öğr. Gör. Mustafa SARI

Adres : Bucak Mahallesi Serdarzade Mustafa Efendi Cad. No:52/1 Altınordu/ ORDU

e-posta : sbmyo@odu.edu.tr

Telefon : Telefon : 0 452 223 14 86 - 0452 223 14 87 & Faks : 0 452 225 29 83

Tarihsel Gelişim

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 19/07/2012 tarihli ve B.30.0.EÖB-101.02.05-4516 sayılı yazısında Ordu Üniversitesi Rektörlüğünün Meslek Yüksekokulu adının Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmesi, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun kurulması, Meslek Yüksekokulu bünyesindeki mevcut programların yeni kurulan meslek yüksekokullarına aktarılması konusundaki teklifi 12/07/2012 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenmiş ve 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2ve 7/h maddeleri uyarınca Meslek Yüksekokulu adının Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmesi ve Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan; Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Halkla İlişkiler ve Tanıtım İ.Ö., İşletme Yönetimi, İşletme Yönetimi İ.Ö., Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları İ.Ö., Turizm ve Otel İşletmeciliği, Turizm ve Otel İşletmeciliği İ.Ö., Yerel Yönetimler, Yerel Yönetimler İ.Ö., Programlarının yeni kurulan Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokuluna aktarılması uygun görülmüştür.

Meslek Yüksekokulu 1976-1977 Eğitim-Öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı olarak açılmış olup, Karadeniz Teknik Üniversitesi'ne 1982-1983 Eğitim-Öğretim yılında bağlanmıştır. Ordu Üniversitesinin 2006 yılında kurulması ile beraber 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılından itibaren eğitim-öğretimine 2012-2013 öğretim yılına kadar devam etmiş bulunmaktadır.

Üniversitemiz Senatosunun 22.09.2017 tarih ve 2017/117 Sayılı Kararı, Yükseköğretim Kurulu Eğitim Öğretim Dairesi Başkanlığının 75850160-301.01.01-E.74132 sayılı yazısında belirtilen ve 25/10/2017 tarihli Yükseköğretim yürütme Kurulu toplantısında incelenen ve uygun görülen karar gereğince; 2017 ÖSYS sonucuna göre Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun bünyesinde eğitim-öğretim faaliyeti sürdüren Muhasebe ve Vergi Uygulamaları I. Ö. Programı ile Turizm ve Otelcilik Programı İ.Ö. Programlarına kayıt yaptıran öğrenci sayısı, 10 kişiden az olan ikinci öğretim programı öğrencilerinin muvafakatlarının alınması şartıyla birinci öğretim programlarına aktarılımları sağlanmış olup, II. Öğretim programları kapatılmıştır.

2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılında Meslek Yüksekokulumuzun bünyesinde yer alan ve eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdüren Halkla İlişkiler İ.Ö., İşletme Yönetimi İ.Ö., Yerel Yönetimler İ.Ö. Aşçılık Programı İ.Ö., Programlarına Yükseköğretim Kurumunca öğrenci kontenjanı verilmediğinden söz konusu programlara öğrenci alımı yapılamamış ve söz konusu programlar kapatılmıştır.

Misyon

Okulumuz, içinde yaşadığımız Bilgi Çağı'nda evrensel bir bakışla, değişen dünya koşullarında topluma liderlik yapabilecek, insani değerlere saygılı bireyler yetiştirmeyi, insanlığın sosyal, kültürel, ekonomik, bilimsel ve teknolojik gelişimi için bilgiye ulaşmayı, üretmeyi, paylaşarak ve hayata dönüştürerek toplumun eğitim ve gelişme sürecine katkıda bulunmayı görev edinmiştir.

Vizyon

Gelişim ve değişime açık, dallarında yeterli bilgi donanımına sahip, yaşam boyu öğrenme kültürünü benimsemiş, disiplinlerarası eğitim ve araştırma anlayışıyla donatılmış, nitelikli ve üretken bireylerin yetiştiği ve onların toplum ve iş hayatında yer edinebilmelerini sağlayabilen bir okul olmaktır.

Değerleri ve Hedefleri

1. Akademik özgürlük ve özerklik;
2. Akademik dürüstlük;
3. Sorumluluk ve hesap verebilirlik;
4. Temel hakların korunması ve güçlendirilmesi;
5. Başkalarına saygı;

Temel Değerler

- Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
- Atatürk İlkelerine ve Cumhuriyetin temel değerlerine bağlı,
- Evrensel akademik ve etik değerlere bağlı,
- Bilimsel, sosyal ve kültürel anlamda topluma hizmet eden,
- Yaratıcı ve özgün düşünciyi yücelten,
- İnsan haklarına bağlı,
- Sorumlu, şeffaf ve yenilikçi,
- Kurumsal gurur kültürünün oluşturulduğu,
- Çevreye saygılı ve sosyal sorumluluk duyguları gelişmiş bir okuldur.

Hedefler

A1-H1: Bölüm ve Programların Niceliğini Artırmak

A1-H2: Öğretim Programlarının Niteliğini Artırmak

A1-H3: Öğrencilerin Niteliğini Artırmak

A1-H4: Akademik ve İdari Personelin Niteliğini Artırmak

A2-H1: Bilimsel Çalışmaların Niteliğini ve Niceliğini Artırmak

A2-H2: Proje ve Araştırmaların Niceliğini Artırmak

A2-H3 Dış Paydaşlarla İşbirliği ve Etkileşimi Artırmak

A3-H1: Eğitim-Öğretim Altyapısını Geliştirmek

A3-H2: Girişimcilik ve Yenilikçilik Faaliyetlerini Artırmak

A3-H3: İç Kontrol Sistemini Geliştirmek

A4-H1:Dış Paydaşların Memnuniyet Düzeyini Artırmak

A4-H2: Toplumsal Katkı Faaliyetlerini Artırmak

A5-H1: Kalite Kültürünü Oluşturmak ve Sürdürülebilir Yapıda Yerleştirmek

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

S.N	PROGRAM	ALT PROGRAM	TESPİTLER
1	Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri	Turizm ve Otel İşletmeciliği	Ön Lisans Eğitimi, Birinci Öğretim
		Aşçılık	Ön Lisans Eğitimi, Birinci Öğretim
2	Yönetim ve Organizasyon	İşletme Yönetimi	Ön Lisans Eğitimi, Birinci Öğretim
		Yerel Yönetimler	Ön Lisans Eğitimi, Birinci Öğretim
3	Pazarlama ve Reklamcılık	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Ön Lisans Eğitimi, Birinci Öğretim
4	Muhasebe ve Vergi	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	Ön Lisans Eğitimi, Birinci Öğretim

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

- Öğrencilerin kültürel, sosyal ve mesleki gelişimlerine yönelik etkinlik programları düzenlenmektedir.
- Binamızın fiziki yapısının iyileştirilmesi için periyodik bakım-onarım çalışmaları yapılmaktadır.
- İç kontrol sistemi kapsamında akademik ve idari personelin görev tanımları, iş akışları, organizasyon şemaları ve hassas görev tanımları belirlenmiş olup, birimimizin web sayfasında yayınlanmıştır. Sürekliliğin korunması için güncelleme çalışmaları yapılmaktadır.
- Çevre bilinci kapsamında sıfır atık sistemi uygulanmakta ancak yaygınlaştırılması ve çeşitliliğin arttırılmasına yönelik çalışmaların yapılması,

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Birimin yönetim modeli ve idari yapısı belirlidir(A.1.1.1). Birimde Meslek Yüksekokulu müdürü ,2 müdür yardımcısı, 1 Yüksekokul Sekreteri hizmet vermektedir (A.1.1.2). Meslek Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu web sayfasında paylaşılmaktadır(A.1.1.3.) Meslek Yüksekokulumuz Yüksekokul Kurulu web sayfasında paylaşılmaktadır.(A.1.1.4.).Organizasyon şeması web sayfasında paylaşılmaktadır(A.1.1.5). Birimin misyon ve vizyonu paylaşılmaktadır (A.1.1.6).İş akış şemaları belirlenmiş olup web sayfasında paylaşılmaktadır (A.1.1.7.). Görev tanımları web sayfasında paylaşılmaktadır. (A.1.1.8.). Meslek Yüksekokulumuz faaliyet raporu web sayfasında paylaşılmaktadır (A.1.1.9.)Meslek Yüksekokulumuz mali durum ve beklentiler raporu web sayfasında paylaşılmaktadır(A.1.1.10.) İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı web sayfasında yayınlanmaktadır(A.1.1.11.). Stratejik plan Üniversitemiz web sayfasında yayınlanmıştır(A.1.1.12.) Stratejik plan izleme ve değerlendirme web sayfasında yayınlanmıştır.(A.1.1.13.)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3 KANITLAR

- (3) A.1.1.1.Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Yönetim Modeli ve İdari Yapısı, Birim Faaliyet Raporu 2025,
 - <https://sbmyo.odu.edu.tr/Page/136/faaliyet-raporlari>
- (3) A.1.1.2. Sosyal Meslek Yüksekokulu, Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Yüksekokul Sekreteri
 - <https://sbmyo.odu.edu.tr/Page/44/yonetim>
- (3) A.1.1.3. Sosyal Meslek Yüksekokulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu
 - <https://sbmyo.odu.edu.tr/Page/45/kurullar>
- (3) A.1.1.4. Sosyal Meslek Yüksekokulu, Yüksekokul Kurulu
 - <https://sbmyo.odu.edu.tr/Page/45/kurullar>
- (3) A.1.1.5. Sosyal Meslek Yüksekokulu, Organizasyon Şeması
 - <https://sbmyo.odu.edu.tr/files/sayfalar/2021/02/15/03-10-54-sosyal-bilimler-my-organizasyon-semasi.pdf>
- (3) A.1.1.6. Sosyal Meslek Yüksekokulu, Misyon -Vizyon
 - <https://sbmyo.odu.edu.tr/Page/42/misyon-vizyon>
- (3) A.1.1.7. Sosyal Meslek Yüksekokulu, İş Akış Şemaları
 - <https://sbmyo.odu.edu.tr/Page/97/personel-ve-ozluk-hizmetleri-is-akis-semalari>
- (3) A.1.1.8. Sosyal Meslek Yüksekokulu, Görev Tanımları
 - https://sbmyo.odu.edu.tr/Page/46/gorev_tanimlari
- (3) A.1.1.9. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Faaliyet Raporu
 - <https://sbmyo.odu.edu.tr/Page/136/faaliyet-raporlari>

(3) A.1.1.10. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Mali Durum ve Beklentiler Raporu

- [T.C. ORDU ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI - Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu](#)

(3) A.1.1.13. Sosyal Meslek Yüksekokulu, İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı

- <https://sbmyo.odu.edu.tr/>

(3) A.1.1.14. Sosyal Meslek Yüksekokulu, Stratejik Plan

- https://sqdb.odu.edu.tr/Page/96/stratejik_planlar

(3) A.1.1.15. Sosyal Meslek Yüksekokulu, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme

- https://sqdb.odu.edu.tr/Page/104/stratejik_plan_izleme_ve_degerlendirme_raporlari

A.1.2. Liderlik

Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Kalite güvence sistemi ve kültürünün oluşturulması ve erişilebilirliği arttırmak amacıyla web sayfasında “Kalite” menüsü yer almakta olup tüm dokümanlar paylaşılmaktadır (A.1.2.1). Birimlerde kalite ekibi oluşturulmuş ve farklı bölümlerden akademik ve idari personel dahil edilerek web sayfasında yayınlanmaktadır.(A.1.2.2)

Birim ve bölümler altında yer alan kurullar ve komisyonlar ile görev ve yetkiler paylaşılmaktadır.(A.1.2.3) Birim hedefleri stratejik planda, birim faaliyet raporlarında değerlendirilmektedir(A.1.2.4). Görev dağılım/teslim formları ve iş akış şemaları ile yetki paylaşımı dengeli bir şekilde yönetmektedir.(A.1.2.5)

Kalite güvencesinin içselleştirilmesi, değerlendirilmesi ve sürdürülebilir olması için akademik, idari ve öğrenci bilgilendirmeleri yapılmaktadır. (A.1.2.6)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3

KANITLAR

(3)A.1.2.1. Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Web Sayfası

- [T.C. Ordu Üniversitesi SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU](#)

(3)A.1.2.2. Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Kalite Komisyon Üyeleri

- https://sbmyo.odu.edu.tr/files/other/Birim_Kalite_Komisyon_Uyeleri_.pdf

(3) A.1.2.3. Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Kurullar,

- <https://sbmyo.odu.edu.tr/Page/45/kurullar>

(3) A.1.2.4. Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Stratejik Plan, Birim Faaliyet Raporu

- https://sqdb.odu.edu.tr/Page/96/stratejik_planlar
- <https://sbmyo.odu.edu.tr/Page/136/faaliyet-raporlari>

(3) A.1.2.5. Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu İş Akış Şemaları,

- [T.C. Ordu Üniversitesi SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU](#)
- <https://sbmyo.odu.edu.tr/Page/94/ogrenci-hizmetleri-is-akis-semalari>

(3) A.1.2.6. Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Kalite Güvencesi Bilgilendirmeleri

- [KAYSİS \(ELEKTRONİK KAMU BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ\)](#)
- <https://sbmyo.odu.edu.tr/files/sayfalar/2026/01/26/09-48-25-2026-sbmyo-birim-eylem-planlari.pdf>

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Meslek Yüksekokulumuzun Üniversite ve Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere Birim Eylem Planı oluşturulmuş ve paylaşılmıştır.(A.1.3.1)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)3

KANITLAR

(3) A.1.3.1.Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Birim Eylem Planı

- <https://sbmyo.odu.edu.tr/files/sayfalar/2026/01/26/09-48-25-2026-sbmyo-birim-eylem-planı.pdf>

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları PUKÖ

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Kalite çalışmaları PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceğini birim eylem planı ile planlanmıştır.(A.1.4.1.) İş akış şemaları belirlidir Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. (A.1.4.2) Gerçeklenen uygulamalar değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkilemektedir. Kurumsal faaliyetlere paydaş katılımlarını sağlamak üzere kurum içinde veya kurum dışında toplantılar, ziyaretler yapılmaktadır (A.1.4.3.)

Birim Kalite Ekiplerinin süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir (A.1.4.4.) Kalite ile ilgili dokümanlar web sayfasında Kalite menüsü altında yer almaktadır.(A.1.4.5),

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3

KANITLAR

(3) A.1.4.1.Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Birim Eylem Planı

- <https://sbmyo.odu.edu.tr/files/sayfalar/2026/01/26/09-48-25-2026-sbmyo-birim-eylem-planı.pdf>

(3) A.1.4.2.Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu , İş Akış Şemaları

- <https://sbmyo.odu.edu.tr/Page/97/personel-ve-ozluk-hizmetleri-is-akis-semalari>
- <https://sbmyo.odu.edu.tr/Page/94/ogrenci-hizmetleri-is-akis-semalari>

(3) A.1.4.3.Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu , Kurumlarla İş Birliği Ziyaretler

- <https://sbmyo.odu.edu.tr/TumHaberler>

(3) A.1.4.4.Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu , Kalite Komisyon Üyeleri

- https://sbmyo.odu.edu.tr/files/other/Birim_Kalite_Komisyon_Uyeleri_.pdf

(3) A.1.4.5.Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu , Kalite Güvence Sistemi

- <https://sbmyo.odu.edu.tr/Page/137/kalite-quvence-sistemi>

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir. Hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır. Erişilebilir olarak ilan edilmiştir. Tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur.

Birimin web sayfası güncel tutulmaktadır. Tüm birimi ilgilendiren bilgi, belge ve dokümanlar ana sayfada paylaşılmakta olup alt birimler ile ilgili işler alt birim sayfalarında güncellenmektedir.(A.1.5.1) (A.1.5.2)(A.1.5.3) (A.1.5.4) (A.1.5.5.). İletişim bilgileri doğru ve güncel tutulmaktadır (A.1.5.6).

Meslek yüksekokulu eğitim/öğretim işleri ilan edilen akademik takvim çerçevesinde gerçekleştirilmektedir(A.1.5.7).

Meslek Yüksekokulumuz, yıllık faaliyetlere ilişkin gerçekleşen çalışmalar faaliyet raporları ile kamuoyu ile paylaşılmaktadır.(A.1.5.8) .Web sayfamızdan duyurular sekmelerinden bilgilendirilmektedir.(A.1.5.9) Buna ilaveten

hesap verilebilirlik, Sayıştay Başkanlığı ve YÖK' ün mali ve mali olmayan denetimleri ile sağlanmaktadır. Harcama yetkilisi her mali yıl sonunda İç Güven Beyanını imzalamakta ve faaliyet raporunun son kısmında bu hususu kamuoyu ile paylaşmaktadır.(A.1.5.10)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4

KANITLAR

(3) A.1.5.1.Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu , Web Sayfası

- <https://sbmyo.odu.edu.tr/>

(3) (4) A.1.5.2.Ordu Üniversitesi , Sosyal Medya Hesapları

- [Ordu Üniversitesi | Ordu | Facebook](#)
- [Ordu Üniversitesi \(@orduniversitesi\) / X](#)
- <https://www.instagram.com/orduniversitesi2006/>

(3) A.1.5.3.Ordu Üniversitesi , Bilgi Edinme

- <https://genelsekreterlik.odu.edu.tr/Page/82/bilgi edinme>

(3) A.1.5.4.Ordu Üniversitesi , Anket

- <https://anket.odu.edu.tr/>

(3) A.1.5.5.Ordu Üniversitesi , Mali Tablolar ve İzleme Raporu

- [T.C. ORDU ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI - Mali Tablolar \(2025\)](#)

(3) A.1.5.6.Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu , İletişim ve Ulaşım

- <https://bidbservis.odu.edu.tr/Rehber.aspx?P=Sosyal%20Bilimler%20Meslek%20Y%C3%BCksekokulu>
- <https://sbmyo.odu.edu.tr/Page/75/ulasim>

(3) A.1.5.7.Ordu Üniversitesi, 2025-2026 Yılı Akademik Takvim

- https://oqidb.odu.edu.tr/files/other/ORENCI_ISLERI/Akademik_Takvim/2025_2026_AKADEMK_TAKVM/Akademik_Takvim_Ek_Onlisans-Lisans_Akademik_Takvim_Tasla.pdf

(3) A.1.5.8.Ordu Üniversitesi, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu 2025 İdare Faaliyet Raporu

- [https://sbmyo.odu.edu.tr/files/other/faaliyet_raporu/SBMYO_2025_YILI_FAALYET_RAPORU.p](https://sbmyo.odu.edu.tr/files/other/faaliyet_raporu/SBMYO_2025_YILI_FAALYET_RAPORU.pdf)

(3) A.1.5.9.Ordu Üniversitesi, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Web sayfası

- <https://sbmyo.odu.edu.tr/TumDuyurular>

3) A.1.5.10.Ordu Üniversitesi, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu 2025 İdare Faaliyet Raporu Son Sayfa

- [https://sbmyo.odu.edu.tr/files/other/faaliyet_raporu/SBMYO_2025_YILI_FAALYET_RAPORU.p](https://sbmyo.odu.edu.tr/files/other/faaliyet_raporu/SBMYO_2025_YILI_FAALYET_RAPORU.pdf)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır, birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek oluşturmak için yol göstericidir(A.2.1.1).

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır, yapılanması açıklanmıştır. (A.2.1.2) . (A.2.1.3)

Araştırma ve geliştirme, eğitim ve öğretim, topluma katkı hedefleri bulunmakta ve uygulanmaktadır. (A.2.1.4.)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3

KANITLAR

(3) A.2.1.1. Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Misyon –Vizyon

- <https://sbmyo.odu.edu.tr/Page/42/misyon-vizyon>

(3) A.2.1.2. Ordu Üniversitesi Sosyal Meslek Yüksekokulu, Organizasyon Şeması

- <https://sbmyo.odu.edu.tr/files/sayfalar/2021/02/15/03-10-54-sosyal-bilimler-my-organizasyon-semasi.pdf>

(3) A.2.1.3. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Görev Dağılım Çizelgesi

- <https://sbmyo.odu.edu.tr/files/sayfalar/2022/12/15/10-34-48-idari-personel-qorev-dagilim-cizelgesi.pdf>

(3) A.2.1.4. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Stratejik Plan Raporu

- [**T.C. ORDU ÜNİVERSİTESİ STRATEJİK PLAN**](#)

A.2.2 Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır(A.2.2.1). Yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır(A.2.2.2), (A.2.2.3.), (A.2.2.4.) Meslek Yüksekokulumuz kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesine yönelik iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri doğrultusunda “GZFT Analizi” yapılmış ve yıllık Faaliyet Raporunda belirtilmiştir, kamuoyu ile paylaşılmıştır.(A.2.2.5.)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3

KANITLAR

(3) A.2.2.1. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Stratejik Plan İzleme Değerlendirme

- [**T.C. ORDU ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI - Stratejik Planlar**](#)

(3) A.2.2.2.Ordu Üniversitesi, Risk Analizi Raporu,

- <https://sqdb.odu.edu.tr/Page/111/risk-analiz-raporu-ve-eylem-planlari>

(3) A.2.2.3.Ordu Üniversitesi, Performans Programı,

- <https://sqdb.odu.edu.tr/files/other/PLANLARRAPORLAR/PerformansProgramlar/PerformansProgram/2025-Performans-Program.pdf>

(3) A.2.2.4.Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Birim İç Değerlendirme Raporu

- https://sbmyo.odu.edu.tr/files/other/SBMYO_BDR_2024.pdf

3) A.2.2.5.Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu İdare Faaliyet Raporu

- https://sbmyo.odu.edu.tr/files/other/faaliyet-raporu/SBMYO_2025_YILI_FAALYET_RAPORU.pdf

A.2.3 Performans yönetimi

Meslek Yüksekokulumuz Üniversitemiz stratejik planında yer alan amaç ve hedeflere yönelik performans göstergeleri yıllık takip edilmektedir (A.2.3.1.) Veri giriş işlemleri <https://esp.odu.edu.tr/> adresinde yer alan sisteme yapılmaktadır (A.2.3.2) Yıllık performans programı Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuzu da kapsayacak şekilde Üniversitemiz tarafından raporlanmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4 KANITLAR

(3)(4) A.2.3.1. Ordu Üniversitesi Performans Programları

- https://sqdb.odu.edu.tr/Page/60/performans_programlari

(3)(4) A.2.3.2. Ordu Üniversitesi Stratejik Planlama Modülü

- <https://esp.odu.edu.tr/>

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Ordu Üniversitesi'nde kullanılan bilgi yönetim sistemi, bilginin üretilmesi, elde edilmesi, değerlendirmesi, raporlanması, dağıtılması ve arşivlenmesi amacıyla kullanılmaktadır. Aynı zamanda Bilgi Yönetim Sistemi, kurumsal arşiv ve hafızayı da bünyesinde barındırmaktadır. Buna ek olarak bilgi yönetim sistemi bütün bu amaçları sürdürülebilir bir sistemde gerçekleştirmek üzere kurgulanmıştır. Ordu Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi ile temel performans kriterlerine etki eden birçok veri toplanmakta ve paylaşılmaktadır. (A.3.1.1.) Veri Yönetim Sistemi Bilgi güvenliği açısından tehlike görüldüğü durumlarda kurum gerekli önlemleri sağlamakta ve bilgi güvenliği; yönetim sistemi olan ISO 27001:2013 standardı baz alınarak oluşturulmuş ve sürdürülmektedir. (A.3.1.2.) Bilgi Güvenliği Politikası, (A.3.1.3.) Bilgi Güvenliği Duyurusu Maili Paydaşların ihtiyaçları doğrultusunda kamu hizmetlerine elektronik ortamda güvenli, kesintisiz ve hızlı olarak tek noktadan ulaşabilmesi amacı ile e- Devlet platformunda Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) uygulaması ile evrakların doğrulama işlemi yapılmaktadır. (A.3.1.4.) Evrak Doğrulama Sistemi Bilişim Kaynakları Kullanım, Kurumsal Kimlik Kılavuzu Kullanım ve Web Sayfası İçerik Yönetimi Yönergeleri ile üniversitenin kurumsal ve etkin kimliğine katkı sağlanmıştır.(3)(4)B.3.1.5.Bilişim_Kaynakları_Kullanım_Yönergesi,(A.3.1.6.)

Kurumsal Kimlik Kullanım Yönergesi, (A.3.1.7.) Web Sayfası İçerik Yönetimi Yönergesi Kurumda Personel Bilgi Yönetim Sistemi (PBYS), Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS), Ek Ders Otomasyonu, Öğrenci İşleri Harç Otomasyonu, Elektronik Belge Yönetim Sistem (EBYS), Kütüphane Otomasyonu, Bilimsel Araştırmalar Projeleri Otomasyonu (BAP), Uzaktan Eğitim Sistem Otomasyonu (UZEM), Hastane Bilgi Yönetim Sistem Otomasyonu (HBYS), E-Kampüs Otomasyonu, Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi (UMIS), Veri Yönetim Sistemi (VYS), Teknik Destek Talep Sistemi (BİDB), Network Takip Sistemi, E-posta Talep Sistemi, Online E-Posta Başvuru Sistemi, Online Anket Sistemi, Kısmi Zamanlı Öğrenci Otomasyonu, Stratejik Planlama Modülü, Erasmus Online Başvuru Modülü, ODUSEM Kurs Takip Sistemi, Dijital Pano Yazılımı otomasyon ve sistemlerin kullanıldığı etkin bir bilgi yönetimi organizasyonu mevcuttur ve Üniversitemiz tarafından ortak kullanıma sunulan bilgi sistemleri kullanılmaktadır. (A.3.1.8.)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4

KANITLAR

(3)(4) A.3.1.1. Ordu Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi

- [BİDB | Veri Yönetim Sistemi](#)
- <https://odu.edu.tr/hizli-erisim.html>

- bidbservis.odu.edu.tr

(4) A.3.1.2. Ordu Üniversitesi Bilgi Güvenliği Politikası

- [https://bidb.odu.edu.tr/files/other/Politikalar/BGYS.PL.01 Bilgi Guvenlii Politikas.pdf](https://bidb.odu.edu.tr/files/other/Politikalar/BGYS.PL.01_Bilgi_Guvenlii_Politikas.pdf)

(3) (4)A.3.1.3. Ordu Üniversitesi Duyuru Maili

- <https://odu.edu.tr/Duyurular/1286/mail-sistemi-kullanilarimizin-dikkatine>

(3) (4)A.3.1.4. Ordu Üniversitesi , Evrak Doğrulama Sistemi

- <https://www.turkiye.gov.tr/ordu-universitesi-ebys>

(3) (4)A.3.1.5. Ordu Üniversitesi , Bilişim Kaynakları Doğrulama Sistemi

- <https://e-belge.odu.edu.tr/>

(3) (4)A.3.1.6. Ordu Üniversitesi , Web Sayfası İçerik Yönetimi Yönergesi

- [Web Sayfası İçerik Yönetimi Yönergesi.pdf](#)

(3) (4)A.3.1.7. Ordu Üniversitesi , Kurumsal Kimlik

- <https://odu.edu.tr/Page/222/kurumsal-kimlik>

(3) (4)A.3.1.8. Ordu Üniversitesi Hızlı Erişim

- <https://odu.edu.tr/hizli-erisim.html>

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuz organizasyon yapısı içerisinde yer alan insan kaynakları departmanı tarafından Rektörlük ile koordineli olarak mevzuat tabanlı yönetilmektedir. İnsan kaynakları planlaması yıllık olarak yapılmaktadır. Akademik ve İdari personellere ait özlük işleri, eğitim, görevlendirme işlemleri mevzuat kriterleri ile belirli bir süreç çerçevesinde yürütülmektedir. Akademik ve idari personellerimize yönelik memnuniyet anketleri uygulanmaktadır.

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. (A.3.2.1), (A.3.2.2), (A.3.2.3), (A.3.2.4),

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir. (A.3.2.5)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3

KANITLAR

(3)A.3.2.1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

- <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=657&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>

(3)A.3.2.2 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

- <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=2547&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>

(3)A.3.2.3. Ordu Üniversitesi Personel Dairesi Başkanlığı, Yönetmelikler-Yönergeler-Esaslar

- <https://pdb.odu.edu.tr/Page/68/mevzuat>

(3)A.3.2.4. Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Görev Tanımları

- https://sbmyo.odu.edu.tr/Page/46/gorev_tanimlari

(3)A.3.2.5. Ordu Üniversitesi Memnuniyet Anketi

- <https://anket.odu.edu.tr/>

A.3.3. Finansal yönetim

Finansal kaynakların yönetimine ilişkin iş akış süreçleri ve görev yetki ve sorumluluk dağılımı, görev tanımlarıyla (tahakkuk personeli, gerçekleştirme görevlisi, harcama yetkilisi) belirlenmiştir .(A.3.3.1) Bütçe ve diğer mali işler Meslek Yüksekokulumuz organizasyon yapısı içerisinde yer alan tahakkuk ve satınalma birimi tarafından Rektörlük ile koordineli olarak ve belirli işlem adımları takip edilerek Hazine ve Maliye Bakanlığının otomasyon sistemleri kullanılarak mevzuat tabanlı yürütülmektedir. (A.3.3.2) Bütçe planlaması yıllık olarak yapılmaktadır Bütçe kullanımı ise Maliye Bakanlığı'nın dönemlik serbest bırakma ilkeleri doğrultusunda öncelikli, zorunlu ve periyodik (personel giderleri, faturalar vb.) ihtiyaçlara göre harcama talimatı ile kullanılmaktadır.

Temel gelir ve gider kalemleri Stratejik Planda tanımlanmış ve İdare Faaliyet Raporunda izlenmektedir.(A.3.3.3). ,(A.3.3.4.)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 2

KANITLAR

- (2)A.3.3.1. Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Görev Tanımları
- <https://sbmyo.odu.edu.tr/files/other/gtanimlari/Tahakkuk .pdf>
 - https://sbmyo.odu.edu.tr/files/sayfalar/2022/12/18/02-44-02-hassas_gorev_tespit_formu.pdf
- (2)A.3.3.2.Hazine ve Maliye Bakanlığının otomasyon sistemleri
- [Hazine ve Maliye Bakanlığı Merkezi Giriş Servisi](#)
 - [Kamu Personeli Harcama Yönetimi Sistemi](#)
- (2)A.3.3.3. Ordu Üniversitesi, 2025-2029 Stratejik Plan
- <https://sqdb.odu.edu.tr/files/other/PLANLARRAPORLAR/StratejikPlanlar/2025-2029 STRATEJK PLANI.pdf>
- (2)A.3.3.4. Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Faaliyet Raporu,
- https://sbmyo.odu.edu.tr/files/other/faaliyet_raporu/SBMYO_2025_YILI_FAALYET_RAPORU.pdf

A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. (A.3.4.1.)Her bir görevin yerine getirme süreçleri iş akış şemaları ile detaylandırılmış ve hizmet standartları web adresimizden paylaşılmıştır. (A.3.4.2)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3

KANITLAR

- (3)A.3.4.1. Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, İş Akış Şemaları
- <https://sbmyo.odu.edu.tr/Page/97/personel-ve-ozluk-hizmetleri-is-akis-semalari>
- (2)A.3.4.2 Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Hizmet Standartları
- <https://sbmyo.odu.edu.tr/files/sayfalar/2021/05/17/01-41-12-sbmyo-hizmet-standartlari-tablosu-6.pdf>

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz iç paydaşları; akademik ve idari personeller ile öğrencilerden oluşmaktadır ve memnuniyet anketleri yapılmaktadır. (A.4.1.1.).Dış Paydaşlar ise Bölüm ve programların ilgili olduğu sektörler vb. yer almaktadır. Dış paydaşların görüş ve önerilerini almak için Danışma Kurulu ve Protokol Kurulu oluşturulmuş ve toplantılar yapılmıştır. A.4.1.2),(A.4.1.3.), (A.4.1.4.). Dış paydaşlar ile yapılan toplantılar, sektörlere yapılan teknik geziler vb. bilgi alış verişinde bulunmaktadır.(A.4.1.5.)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3

KANITLAR

- (3)A.4.1.1. Ordu Üniversitesi Anket
- [T.C. Ordu Üniversitesi Çevrimiçi Anket Sistemi](#)

- (3)A.4.1.2.Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyon Toplantısı
- https://sbmyo.odu.edu.tr/files/other/2025_YI_Kalite_Komisyon_Kararlar_.pdf
- (3)A.4.1.3. Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Danışma Kurulu Toplantısı
- https://sbmyo.odu.edu.tr/files/other/2025-01_SBMYO_Danma_Kurulu_Karar.pdf
- (3)A.4.1.4. Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Protokol Yürütme Kurulu
- <https://sbmyo.odu.edu.tr/Page/143/protokol-yurutme-kurulu>
- (3)A.4.1.5. Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Tüm Haberler
- <https://sbmyo.odu.edu.tr/TumHaberler>

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. (A.4.2.1)Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuz Birim Kalite Kurulunda öğrenci temsilcisine yer verilmiştir .(A.4.2.2.)

Öğrencilere öğrenim süreleri boyunca destek olmak üzere akademik danışman görevlendirilmiş ve web sayfamızda duyurulmuştur. (A.4.2.3)

Öğrencilerimizin eğitim öğretim, barınma, sosyal ve kültürel vb. hizmetlere yönelik geri dönüşleri anketler ve akademik danışman aracılığı ile ve UNİKYS üzerinde elde edilmektedir. (A.4.2.4.)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3

KANITLAR

- (3)A.4.2.1.Ordu Üniversitesi Öğrenci Anketi
- [T.C. Ordu Üniversitesi Çevrimiçi Anket Sistemi](#)
- (3)A.4.2.2 Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Birim Kalite Komisyon Üyeleri
- https://sbmyo.odu.edu.tr/files/other/Birim_Kalite_Komisyon_Uyeleri_.pdf
- (3)A.4.2.3 Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Akademik Danışman
- <https://sbmyo.odu.edu.tr/Page/140/akademik-danisman-gun-ve-saatleri>
- (3)A.4.2.4 Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu UNİKYS Geri Bildirim
- <https://unikys.odu.edu.tr/tr/feedbacks/new>

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Öğrencilerimizin mezuniyet işlemleri aşamasında Üniversitemiz mezun bilgi sistemine üye olmaları sağlanmaktadır. (A.4.3.1.)Mezun bilgi sistemi, iş arama kanalları, meslekler ve istihdama yönelik bilgiler yer almaktadır.(A.4.3.2). Mezun geri bildirimleri UNİKYS üzerinden elde edilmektedir.(A.4.3.3)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3

KANITLAR

- (3)A.4.3.1Ordu Üniversitesi Mezunlar Koordinatörlüğü
- [Ordu Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi](#)
- (3)A.4.3.2 Ordu Üniversitesi Mezunlar Koordinatörlüğü İş Arama Kanalları
- [Ordu Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi](#)
- (3)A.4.3.3 Ordu Üniversitesi Mezun Geri Bildirimi UNİKYS
- [ÜNİKYS - Kalite Yönetim Sistemi](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1 Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz uluslararası öğrenci değişimi ve diğer hareketlilik faaliyetleri belirli bir süreç dahilinde Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Birimi (Erasmus Farabi ve Mevlana) ile birlikte yürütmektedir ve duyurular Meslek Yüksekokulumuzun web sayfasında yayınlanmaktadır..(A.5.1.1), (A.5.1.2),(A.5.1.3), (A.5.1.4)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3

KANITLAR

(3)A.5.1.1 Ordu Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü

- [T.C. Ordu Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü](https://t.c.ordu.edu.tr/uluslararasi-ogrenci-koordinatörlüğü)

(3)A.5.1.2 Ordu Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğü

- <https://erasmus.odu.edu.tr/>
- <https://sbmyo.odu.edu.tr/TumDuyurular>

(3)A.5.1.3 Ordu Üniversitesi Farabi Koordinatörlüğü

- <https://farabi.odu.edu.tr/>

(3)A.5.1.4 Ordu Üniversitesi Mevlana Koordinatörlüğü

- <https://mevlana.odu.edu.tr/>

A.5.2 Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.(A.5.2.1), (A.5.2.2)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3

KANITLAR

(3)A.5.2.1 Ordu Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Birimi Faaliyet Raporu

- [https://uib.odu.edu.tr/files/other/Faaliyet_Rapor_Dosyas/2025_dare_Faaliyet_Raporu - 19.01.2026.pdf](https://uib.odu.edu.tr/files/other/Faaliyet_Rapor_Dosyas/2025_dare_Faaliyet_Raporu_-_19.01.2026.pdf)

(3)A.5.2.2 Ordu Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğü

- <https://erasmus.odu.edu.tr/>

A.5.3 Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir. Sürdürülebilir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.(A.5.3.1)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3

Kanıtlar

(3)A.5.3.1 Ordu Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Birimi Faaliyet Raporu

- [T.C. Ordu Üniversitesi ULUSLARARASI İLİŞKİLER BİRİMİ](https://t.c.ordu.edu.tr/uluslararasi-iliskiler-birimi)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır.(B.1.1.1)

Meslek Yüksekokulumuzda bölüm veya program tasarımı, teklifleri, açılması ve onaylanma süreci aşağıda maddeler halinde belirtilmiştir;

Ulusal İstihdam Strateji Belgesi ve işgücü piyasası verileri ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın oluşturduğu YÖK Atlastaki bölüm ve program bilgilerinin, Bölüm Kurulları tarafından değerlendirilmesi ve tasarlanacak programın belirlenmesi, Bölüm Kurulu tarafından program tasarımının YÖK'ün belirlediği kriterler doğrultusunda yapılması ve tekliflerin karara bağlanarak Yüksekokul Kurulunda görüşülmek üzere Müdürlük Makamına sunulması, Müdürlüğe sunulan tekliflerin Yüksekokul Kurulu Toplantısı gündemine alınması, görüşülmesi ve karara bağlanarak uygun görülenlerin Üniversite Senatosunda görüşülmek üzere Rektörlük Makamına iletilmesi, Senato tarafından uygun bulunan tekliflerin YÖK'e sunulması,YÖK tarafından açılması kararlaştırılan program yürürlüğe konularak eğitim ve öğretim başlatılmaktadır.(B.1.1.2)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3

KANITLAR

(3)B.1.1.1 Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Ders Bilgi Paketi

- <https://bologna.odu.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/0/358/349/932001>

(3)B.1.1.2 Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Bölüm Program Açma İşlemleri

- https://sbmyo.odu.edu.tr/files/other/isakissema/Program_Tasarm_Ak_emas_1.pdf

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.(B.1.2.1)

Program ders dağılım dengesi ile ilgili yapılan çalışmalar aşağıda maddeler halinde belirtilmiştir

Program Öğretim Planında yer alan dersler, programda görevli öğretim elemanı sayısı ve uzmanlık alanları dikkate alınarak Bölüm Kurullarında görüşülerek karara bağlanır.

Bölüm ders dağılımlarını içeren Bölüm Kurulu Kararı, Yüksekokul Müdürlüğü'ne iletilir.

Yüksekokul Müdürlüğü bölümlerden gelen ders dağılımlarını birleştirerek Yönetim Kurulu gündemine alır. Karara bağlanan bağlanan ders dağılımları Rektör Oluru ile yürürlüğe konulmaktadır(B.1.2.2)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3

KANITLAR

(3)B.1.2.1. Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Ders Bilgi Paketleri

- [Ordu Üniversitesi-Ders Kataloğu/Bilgi Paketi](#)

(3)B.1.2.2. Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Ders Görevlendirme İş Akışı

- https://sbmyo.odu.edu.tr/files/other/personel_saks/DERS_GOREVLENDIRMELENN_YAPIL_MASI_AKI_EMASI.pdf

B.1.3.Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Öğrenci Kazanım Odaklı Yaklaşımın benimsendiği yöntem ile öğrencilere dönem içi teorik konu anlatımı, uygulama mutfağı, laboratuvar, proje, ödev ve staj aktiviteleri ile desteklenmektedir. (B.1.3.1),(B.1.3.2.),(B.1.3.3.), (B.1.3.4.)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3

KANITLAR

(3)B.1.3.1 Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Bilgi Paketi

- [Ordu Üniversitesi-Ders Kataloğu/Bilgi Paketi](#)

(3)B.1.3.2 Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

- [Mevzuat Bilgi Sistemi](#)

(3)B.1.3.3 Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Program Çıktıları

- [Ordu Üniversitesi Bilgi Paketi / Ders Kataloğu](#)

(3)B.1.3.4 Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Staj

- [T.C. Ordu Üniversitesi SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU](#)

B.1.4.Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Öğrenme çıktılarına ulaşmak için öğrencinin harcadığı zamana/emeğe iş yükü denir. İş yükü temelli kredi de hedeflenen öğrenme çıktılarına ulaşabilmek amacıyla her bir dersin tamamlanması için gerekli öğrenci iş yükü, dönem bazında 30 AKTS ve mezun olması için başarması gerekli toplam 120 AKTS Program Öğretim Planı ile tasarlanmaktadır ve iş yüküne dayalı olarak belirlenen ders AKTS'leri kamuoyuna açık olarak üniversitemiz resmi web sayfasında yer alan 'Bilgi Paketi' başlığı adı altında meslek yüksekokulumuzun programlarına ait alt başlıklarda duyurulmaktadır.(B.1.4.1)

Meslek Yüksekokulumuz programlarında okutulan ortak ve zorunlu dersler uzaktan eğitim yöntemleriyle okutulmakta ölçme ve değerlendirme işlemleri Ordu Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ODUZEM) ile birlikte yürütülmektedir.(B.1.4.2.)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):3

KANITLAR

(3)B.1.4.1 Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Bilgi Paketi

- [Ordu Üniversitesi-Ders Kataloğu/Bilgi Paketi](#)

(3)B.1.4.2 Ordu Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

- <https://uzem.odu.edu.tr/>

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program

akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı Bölüm başkanı ve bölümde görevli akademik personellerin görev aldığı bölüm kurullarında ve birim kalite komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve üst yönetim ile paylaşılmaktadır. ÖSYM'ye yıllık bildirilen öğrenci kontenjanlarına yapılan merkezi yerleştirme ve bunun sonucunda kesin kayıtlanan öğrenci sayılarına ilişkin veriler bölüm ve program bazında değerlendirilmekte ve program güncelleme çalışmaları birimimizin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda yer alan akış ile gerçekleştirilmektedir.

Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığı öğrenci otomasyon sistemi ile takip edilmektedir. (B.1.5.1), (B.1.5.2),(B.1.5.3),(B.1.5.4.),(B.1.5.5.)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):3

KANITLAR

(3)B.1.5.1 Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Bölüm Kurulu

- <https://sbmyo.odu.edu.tr/Page/65/akademik-personel>

(3)B.1.5.2 Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Birim Kalite Komisyon Üyeleri

- [https://sbmyo.odu.edu.tr/files/other/Birim Kalite Komisyon Üyeleri .pdf](https://sbmyo.odu.edu.tr/files/other/Birim%20Kalite%20Komisyon%20Uyeleri.pdf)

(3)B.1.5.3 Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Öğrenci Otomasyon Sistemi

- <https://oidb.odu.edu.tr/ordu.aspx>

(3)B.1.5.4 Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu İdare Faaliyet Raporu

- [https://sbmyo.odu.edu.tr/files/other/faaliyet_raporu/SBMYO 2025 YILI FAALYET RAPORU.p df](https://sbmyo.odu.edu.tr/files/other/faaliyet_raporu/SBMYO_2025_YILI_FAALYET_RAPORU.pdf)

(3)B.1.5.5 Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Birim İç Değerlendirme Raporu

- [https://sbmyo.odu.edu.tr/files/other/SBMYO BDR 2024.pdf](https://sbmyo.odu.edu.tr/files/other/SBMYO_BDR_2024.pdf)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları iç kontrol ve planı doğrultusunda sağlanmaktadır. (B.1.6.1).Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin mevzuat ile her eğitim öğretim öncesi oluşturulan ve paylaşılan akademik takvim ile yürütmektedir. (B.1.6.2), (B.1.6.3)

Eğitim öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçleri Öğrenci Otomasyon Sistemi ve Uzaktan Öğrenme Sistemi ile takibi yapılmaktadır.(B.1.6.4)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):3

KANITLAR

(3)B.1.6.1 Ordu Üniversitesi İş Akış Şemaları ve Mevzuatlar

- [T.C. Ordu Üniversitesi SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU](#)

(3)B.1.6.2 Ordu Üniversitesi Mevzuatlar

- [Mevzuat Bilgi Sistemi](#)

(3)B.1.6.3 Ordu Üniversitesi Akademik Takvim

- [T.C. ORDU ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI - 2025-2026 Akademik Takvimler](#)

(3)B.1.6.4 Ordu Üniversitesi Öğrenci Otomasyon Sistemi ve UZEM

- <https://oidb.odu.edu.tr/ordu.aspx>

- [T.C. ORDU ÜNİVERSİTESİ UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim Yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir. Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerine yer verilmiştir.(B.2.1.1). Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler mevzuat tabanlı belirlenmiş ve paylaşılmıştır. (B.2.1.2), (B.2.1.3).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):3

KANITLAR

(3)B.2.1.1 Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Bilgi Paketi

- [Ordu Üniversitesi-Ders Kataloğu/Bilgi Paketi](#)

(3)B.2.1.2 Ordu Üniversitesi Uzem Usul ve Esaslar

- https://uzem.odu.edu.tr/Page/82/mevzuat_ve_yonetmelikler

(3)B.2.1.3 Ordu Üniversitesi ODUZEM

- [T.C. ORDU ÜNİVERSİTESİ UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır

Meslek Yüksekokulumuzda, tüm düzeylerdeki öğrencilerimize yönelik ‘Tam Öğrenmeyi’ gerçekleştirme hedefiyle yürütülen çalışmalarımızda ‘Katılımcılık Yolu’ ve ‘Birlikte Başarmak’ ilkeleri benimsenmektedir.

Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine yönelik staj kurulları oluşturulmuştur. Kurul tarafından staj dosyaları değerlendirilmektedir (B.2.2.1)

Yapılan inceleme ve değerlendirmeler sonucunda genel ve bireysel başarıyı tanılama, pekiştirme ve yükseltme amacıyla gerek görülen konularda geri dönme ve tekrar yöntemiyle eksiklikleri giderme yoluna gidilmektedir.

Tüm öğrencilerimize uygulanan ara sınavlar, yarı yılsonu ve bütüncü sınavları soru sayısı, niteliği, değerlendirme ve puanlama açısından diğer ön lisans düzeyinde eğitim-öğretim yapan kurumlara denk olarak gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleri ile ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı gösteren ders bilgi paketi örnekleri (B.2.2.2), (B.2.2.3) de verilmiştir.

Sonuç görmeye yönelik; yazılı sınavlar, atölye, laboratuvar, proje, ödev ve staj değerlendirmeleri Ordu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nde belirtilen ilke ve kurallara göre yapılmaktadır. (B.2.2.3).

. Meslek Yüksekokulumuzda sınav güvenliği için gözetmen görevlendirmesi Elektronik Belge Yönetimi üzerinden nitelikli elektronik imza ile yapılmaktadır.(B.2.2.4)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):3

KANITLAR

(3)B.2.2.1 Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Staj Kurulları

- https://sbmyo.odu.edu.tr/Page/81/staj_islemleri_ve_formlar

- <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

(3)B.2.2.2 Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Bilgi Paketi

- [Ordu Üniversitesi-Ders Kataloğu/Bilgi Paketi](#)

(3)B.2.2.3 Ordu Üniversitesi Sınav Yönetmeliği

- [Mevzuat Bilgi Sistemi](#)

(3)B.2.2.4 Ordu Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

- [T.C. ORDU ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI \(EBYS\) - EBYS Masaüstü Uygulaması](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin işlemler ve belirli bir süreç dahilinde aşağıda belirtildiği şekilde yapılmaktadır.(B.2.3.1)

YÖK tarafından kontenjan belirlenmesi ve özel şartlara ilişkin kılavuzda yer alan kriterler doğrultusunda, Yüksekokul Kurulu tarafından bölüm ve program bazında belirlenen Öğrenci kabulüne ilişkin kontenjanlar Rektörlük aracılığıyla her yıl Ocak ayı içerisinde YÖK'e sunulur

YÖK ise ilk defa merkezi sınav ile öğrenci kabulü için ÖSYM'ye bildirir. Merkezi sınav puanı ve tercihler doğrultusunda öğrenci kabulü yapılır. Yurtdışından öğrenci kabulü ikili protokole dayalı ayrılan kontenjan dâhilinde ve Uluslararası İlişkiler Birimi koordinasyonu ile yürütülür.

Yatay geçiş ile öğrenci kabulü, mevzuat tabanlı belirlenen ilke ve kurallara ile programlar için belirlenen ve ilan edilen kontenjanlar dâhilinde yapılmaktadır.(B.2.3.2)

Kesin kayıtlanan öğrencilerin önceki başarılı olduğu derslerden muafiyet ve intibak işlemlerine yönelik başvuruları bölüm tarafından değerlendirilmektedir. Bölüm muafiyet ve intibak tekliflerini Yönetim Kuruluna sunar. Kurul kararı ile muafiyet ve intibak işlemleri Öğrenci Otomasyon Sistemine girişleri yapılarak sonuçlandırılır.(B.2.3.3),(B.2.3.4),(B.2.3.4). Öğrencilerimizin katıldıkları sosyal etkinlikler resmi olarak gerekli başvuru şartlarını sağladığı takdirde öğrencinin sosyal transkriptine işlenmektedir. (B.2.3.5)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):3

KANITLAR

(3)B.2.2.1. Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Öğrenci Hizmetleri İş Akış Şemaları

- <https://sbmyo.odu.edu.tr/Page/94/oqrenci-hizmetleri-is-akis-semalari>

(3)B.2.3.2 Ordu Üniversitesi Yatay Geçiş Kontenjanları

- [Yatay Geçiş Kontenjanları](#)

(3)B.2.3.4 Ordu Üniversitesi Öğrenci Otomasyon Sistemi

- <https://oidb.odu.edu.tr/ordu.aspx>

(3)B.2.3.4 Ordu Üniversitesi Sosyal Transkript Yönergesi

- https://ogidb.odu.edu.tr/files/other/Sosyal_Transkript_Yonergesi_Ek_Sosyal_Transkript_Yonergesi.pdf

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreçte uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz Önlisans düzeyinde öğretim hizmeti sunmaktadır. Program öğrencileri mezuniyet için 120 AKTS'yi tamamlaması halinde Mezuniyet işlemleri yapılır.(B.2.4.1), (B.2.4.2) Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek için Mezun Bilgi Sistemine kaydı yapılır.(B.2.4.3)

Mezuniyet işlemleri sonucunda öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler Mezuniyet Belgesi, Transkript, Diploma Eki verilir.(B.2.4.4)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):3
KANITLAR

(3)B.2.4.1 Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

• **Mevzuat Bilgi Sistemi**

(3)B.2.4.2 Ordu Üniversitesi Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik

• **Mevzuat Bilgi Sistemi**

(3)B.2.4.3 Ordu Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi

• **Ordu Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi**

(3)B.2.4.3 Ordu Üniversitesi Diploma Eki

• **<https://odu.edu.tr/Page/162/diploma-eki>**

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur.(B.3.1.1.)Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda öğretim yöntemleri ve teknikleri dersin içeriğine göre düz anlatım (takrir) yöntemi, problem çözme yöntemi, tartışma yöntemi, örnek olay yöntemi, gösterip yaptırma yöntemi, modüler öğretim yöntemleri uygulanmaktadır. (B.3.1.2),(B.3.1.3),(B.3.1.4),(B.3.1.5)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):3
KANITLAR

(3)B.3.1.1 Ordu Üniversitesi Uzaktan Kütüphane Hizmeti

• **T.C. ORDU ÜNİVERSİTESİ KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI**

• **T.C. ORDU ÜNİVERSİTESİ KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI - Uzaktan Kütüphane Hizmetleri Rehberi**

(3)B.3.1.2 Ordu Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi

• **T.C. ORDU ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ - Öğrencilere Yönelik Kurslarımız**

(3)B.3.1.3 Ordu Üniversitesi Kariyer Geliştirme Merkezi

• **T.C. ORDU ÜNİVERSİTESİ KARIYER GELİŞTİRME UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**

(3)B.3.1.4 Ordu Üniversitesi İstatistik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi

• **T.C. ORDU ÜNİVERSİTESİ İSTATİSTİK DANIŞMANLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ - İstatistik Analizler**

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencilerin üniversite yaşamlarının başında edindikleri üniversiteye ilişkin algı, alışkanlık ve tutumlar daha sonraki öğrencilik yıllarına da yansımaktadır. Üniversitemizde akademik öğrenci danışmanlık yönergesi bulunmaktadır.(B.3.2.1)

Öğrencileri üniversiteye ilk adım attıkları andan itibaren doğru bilgilendirmek, yönlendirmek ve üniversite yaşamına uyum sağlamalarına yardımcı olmak üzere yeni kayıt aşamasındaki her bir öğrenciye akademik danışman görevlendirilmektedir.(B.3.2.2)

Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerine, psikolojik danışmanlık hizmeti Üniversitemiz “Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi” ile koordineli olarak sunulmaktadır.(B.3.2.3)

Öğrencilerimize kariyer hizmetleri ise Üniversitemiz “Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi” ile koordineli olarak sunulmaktadır.(B.3.2.4)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):3

KANITLAR

(3)B.3.2.1 Ordu Üniversitesi Akademik Öğrenci Danışma Yönergesi

• https://ogidb.odu.edu.tr/files/other/Ogrenci/Mevzuat/ogrenci_danisman_yonerge_.pdf

(3)B.3.2.2 Ordu Üniversitesi Akademik Danışmanlık

• <https://sbmyo.odu.edu.tr/Page/140/akademik-danisman-gun-ve-saatleri>

(3)B.3.2.3 Ordu Üniversitesi Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi

• [T.C. ORDU ÜNİVERSİTESİ Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

(3)B.3.2.4 Ordu Üniversitesi Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi

• [T.C. ORDU ÜNİVERSİTESİ KARIYER GELİŞTİRME UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ - Kariyer Elçileri](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Meslek Yüksekokulumuz faaliyet raporunda bilgiler yer almaktadır.(B.3.3.1)

Meslek Yüksekokulumuz Ordu ili, Altınordu ilçesi, Bucak Mahallesi'nde bulunan yerleşke de 8102 m² arazi üzerinde tesis edilmiş 1 adet binadan oluşmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda, eğitim ve öğretim amaçlı; 14 adet derslik, 2 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet konferans salonu 1 adet aşçılık mutfaklığı bulunmaktadır.

Sportif, beslenme ve dinlenme alanları; 1 adet halı saha, 1 adet basketbol, 1 adet voleybol sahası, 1 adet tenis masası, 1 adet kantin, 1 adet çay bahçesi, 1 adet yemekhane bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):3

KANITLAR

(3)B.3.3.1 Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Faaliyet Raporu

• https://sbmyo.odu.edu.tr/files/other/faaliyet_raporu/SBMYO_2025_YILI_FAALYET_RAPORU.pdf

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur (B.3.4.1)

Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Üniversitemiz bünyesinde akademik birimlerden temsilcilerinde görevli bulunduğu Engelli Öğrenci Birimi kurulmuştur.(B.3.4.2)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):3

KANITLAR

(3)B.3.4.1 Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Faaliyet Raporu

• https://sbmyo.odu.edu.tr/files/other/faaliyet_raporu/SBMYO_2025_YILI_FAALYET_RAPORU.pdf

(3)B.3.4.2 Ordu Üniversitesi Engelsiz Öğrenci Birimi

• [T.C. ORDU ÜNİVERSİTESİ ENGELLİ ÖĞRENCİ BİRİMİ](#)

• [T.C. ORDU ÜNİVERSİTESİ ENGELLİ ÖĞRENCİ BİRİMİ - HİZMETLERİMİZ](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Öğrencilere dönem içerisinde futbol, basketbol, voleybol, masa tenisi vb. turnuvalar, dersler ile ilgili teknik geziler, bölüm bazlı söyleşiler, sergiler vb. düzenlenmektedir.
(B.3.5.1),(B.3.5.2),(B.3.5.3),(B.3.5.4),(B.3.5.5)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):3
KANITLAR

(3)B.3.5.1 Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Faaliyet Raporu

- <https://sbmyo.odu.edu.tr/Page/136/faaliyet-raporlari>

(3)B.3.5.2 Ordu Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri

- **T.C. ORDU ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI - Öğrenci Kulüpleri**

(3)B.3.5.3 Ordu Üniversitesi Engelsiz Öğrenci Birimi

- **T.C. ORDU ÜNİVERSİTESİ ENGELLİ ÖĞRENCİ BİRİMİ**

- **T.C. ORDU ÜNİVERSİTESİ ENGELLİ ÖĞRENCİ BİRİMİ - AKADEMİK DESTEK**

(3)B.3.5.4 Ordu Üniversitesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Formaları

- **T.C. ORDU ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI - Kısmi Zamanlı Öğrenci Formları**

(3)B.3.5.5 Ordu Üniversitesi Formlar

- **T.C. ORDU ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI - Formlar**

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme işlemleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, Doçentlik Yönetmeliği, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Yurtiçinde ve Dışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik, hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Bölüm ve programlarda kadro ihtiyaçlarının belirlenmesi izlenmesi ve iyileştirme çalışmaları yıllık olarak yapılmaktadır.(B.4.1.1), (B.4.1.2),(B.4.1.3)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):3
KANITLAR

(3)B.4.1.1 Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Faaliyet Raporu

- <https://sbmyo.odu.edu.tr/Page/136/faaliyet-raporlari>

(3)B.4.1.2 Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

- **Mevzuat Bilgi Sistemi**

3) B.4.1.3 Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği

- <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24672&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

(3) B.4.1.4 Ordu Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Ve Atama Koşulları Ve Uygulama Yönergesi

- **T.C. ORDU ÜNİVERSİTESİ Personel Daire Başkanlığı - Mevzuat**

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır.

Eğiticilerin eğitimi ile ilgili çalışmalar Üniversitemiz “Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi” ile koordineli (<https://sem.odu.edu.tr/>) yürütülmektedir.(B.4.2.1)

Öğretim elemanlarının mesleki alandaki bilgilerini artırmak ve güncel tutmak üzere eğitim, kurs, konferans, panel, vb. etkinliklere katılımları teşvik edilmektedir.(B.4.2.2)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):3

KANITLAR

(3) B.4.2.1 Ordu Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Kurslar

•[Odusem / Index](#)

(3) B.4.2.1 Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Faaliyet Raporu

•<https://sbmyo.odu.edu.tr/Page/136/faaliyet-raporlari>

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanlarının akademik performanslarının ödüllendirilmesi için Akademik Teşvik Ödeneği çalışmaları Üniversitemiz bünyesinde ve birimlerde oluşturulan “Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu aracılığı ile (<https://akademikteşvik.odu.edu.tr/>) yürütülmektedir. (B.4.3.1)

Öğretim Elemanları her yıl çalışmalarını belirlenen ilke ve kurallara uygun olarak komisyona sunmaktadır.(B.4.3.2)

Tüm işlemler belirli bir süreç dahilinde yürütülmektedir. Kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Yapılan değerlendirme sonucunda ödüllendirme işlemi uygulanmaktadır.

Akademik teşvik ödülleri hak sahibine bir yıl süreyle maaşına ilave olarak ödenmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):3

KANITLAR

(3) B.4.3.1 Ordu Üniversitesi Akademik Teşvik Düzenleme ve Denetleme ve İtiraz Komisyonu

•[T.C. ORDU ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK TEŞVİK DÜZENLEME, DENETLEME VE İTİRAZ KOMİSYONU](#)

3) B.4.3.1 Ordu Üniversitesi Akademik Teşvik Başvuru Kılavuzu

•[T.C. ORDU ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK TEŞVİK DÜZENLEME, DENETLEME VE İTİRAZ KOMİSYONU - Başvuru Kılavuzu](#)

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1.Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuz araştırma faaliyetleri Üniversitemiz araştırma birimleriyle koordineli yürütülmektedir. Araştırma faaliyetleri için görevlendirme işlemleri belirli ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir. Araştırma faaliyetlerine yönelik iş ve işlemler kurum web sayfasında “Araştırma” sekmesi altında ve (<https://www.odu.edu.tr/>) adresinde ayrı bir bölümde izlenmektedir. Paydaşlar buradan bilgilendirilmektedir. (C.1.1.1)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):3

KANITLAR

(3) C.1.1.1 Ordu Üniversitesi Araştırma Kaynakları

• <https://sbmyo.odu.edu.tr/>

• <https://odu.edu.tr/>

C.1.2.İç ve dış kaynaklar

Meslek Yüksekokulumuz araştırma faaliyetleri kurum içi kaynaklar ve kurum dışı kaynakların kullanımını teşvik etmektedir. Araştırmacılar, kurum içinde fiziki ve mali kaynaklara erişebilmektedir.

Fiziki kaynaklar üniversitemizin araştırma laboratuvarı, mali kaynaklar ise Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından belirli ilke ve kurallar dahilinde araştırmacılara imkanlar sunulmaktadır.

Araştırmacıların kurum dışı desteklerden yararlanmasını sağlamak üzere web sayfasında <https://sbmyo.odu.edu.tr/TumDuyurular> adresinde bilgilendirme yapılmaktadır.(C.1.2.1)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):3

KANITLAR

(3) C.1.2.1 Ordu Üniversitesi İç ve Dış Kaynaklar

• [**T.C. ORDU ÜNİVERSİTESİ MERKEZİ ARAŞTIRMA LABORATUVARI**](#)

• [**T.C. ORDU ÜNİVERSİTESİ MERKEZİ ARAŞTIRMA LABORATUVARI - Laboratuvarlarımız**](#)

• [**T.C. ORDU ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ**](#)

• [**Ordu Üniversitesi Üniversitesi BAP Otomasyonu**](#)

• [**DOKAP - Doğu Karadeniz Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı**](#)

• [**https://sbmyo.odu.edu.tr/TumDuyurular**](https://sbmyo.odu.edu.tr/TumDuyurular)

C.1.3.Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

C.2.Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, konum itibariyle şehir merkezindedir

Türkiye yerel düzeyde kalkınma hamleleri kapsamında kurduğu kalkınma bölgelerinden Doğu Karadeniz Projesi Bölge Kalkınma İdaresi'nin Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın hizmet alanı Ordu ilini de kapsamaktadır (C.2.1.1)

Bölgenin kalkınma öncelikleri ile Ordu Üniversitesi Stratejik planında yer alan araştırma ve geliştirme amaç ve hedefleri uyumludur. (C.2.1.2.)

Meslek Yüksekokulumuz araştırma faaliyetleri kapsamında akademik personelin uzmanlık alanına göre

yurt içinde ve yurtdışında bilimsel araştırma faaliyetine katılımını desteklemekte ve özendirilmektedir. Bunun için görevlendirme ve bilgilendirme faaliyetlerini yürütmektedir. (C.2.1.3)

Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir. (C.2.1.4)

Meslek Yüksekokulumuz araştırma faaliyetleri kapsamında akademik personelin uzmanlık alanına göre yurt içinde ve yurtdışında bilimsel araştırma faaliyetine katılımını desteklemekte ve özendirilmektedir. Bunun için görevlendirme ve bilgilendirme faaliyetlerini yürütmektedir. Yürütülen faaliyetler yıllık faaliyet raporuna yansıtılmaktadır ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır.(C.2.1.5)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):3

KANITLAR

(3) C.2.1.1 Doğu Karadeniz Projesi Bölge Kalkınma İdaresi

- [DOKAP illeri | DOKAP - Doğu Karadeniz Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı](#)

(3) C.2.1.2 Ordu Üniversitesi Stratejik Plan

- [2025-2029 STRATEJİK PLANI.pdf](#)

(3) C.2.1.3 Ordu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri

- [https://bap.odu.edu.tr/](#)
- [https://bap.odu.edu.tr/Page/92/proje_formlari](#)

(3) C.2.1.4 Ordu Üniversitesi Akademik Teşvik Komisyonu

- [https://akademiktesvik.odu.edu.tr/](#)
- [https://akademiktesvik.odu.edu.tr/Duyurular/80/2025_yili_01012025_31122025_akademik_tesvik_odenegi_nihai_sonuc_listesi_aciklandi](#)

(3) C.2.1.5 Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Faaliyet Raporu

- [https://sbmyo.odu.edu.tr/Page/136/faaliyet-raporlari](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Akademik kadronun uzmanlık alanına göre yurt içinde ve yurt dışında ortak çalışma gruplarında, komitelerde vb. görevlendirilmektedir.

Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimlerine yönelik işbirliği arayışları devam etmektedir.(C.2.2.1),(C.2.2.2),

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):3

KANITLAR

(3) C.2.2.1 Ordu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri

- [https://bap.odu.edu.tr/](#)

(3) C.2.2.2 Ordu Üniversitesi Erasmus –Farabi-Mevlana Koordinatörlüğü

- [https://erasmus.odu.edu.tr/](#)
- [https://farabi.odu.edu.tr/](#)

C.3.Araştırma Performansı

C.3.1Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuz Üniversitemiz stratejik planında yer alan araştırmaya yönelik amaç ve hedeflere yönelik performans göstergeleri yıllık takip edilmektedir. (C.3.1.1) .Veri giriş işlemleri [https://esp.odu.edu.tr/](#) adresinde yer alan sisteme yapılmaktadır. (C.3.1.2) Yıllık performans programı Meslek Yüksekokulumuzu da kapsayacak şekilde Üniversitemiz tarafından raporlanmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır (C.3.1.3)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):3

KANITLAR

(3) C.3.1.1 Ordu Üniversitesi Stratejik Plan

- [2025-2029 STRATEJİK PLANI.pdf](#)

(3) C.3.1.2 Ordu Üniversitesi Stratejik Plan Sistemi

- [Stratejik Planlama](#)

(3) C.3.1.3 Ordu Üniversitesi Performans Programı

- https://sqdb.odu.edu.tr/Page/60/performans_programlari

C.3.2.Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuz akademik personelinin araştırma faaliyetlerine yönelik performansları yıllık olarak aşağıda belirtildiği şekilde değerlendirilmektedir.

Öğretim elemanlarının araştırmaya yönelik performanslarının değerlendirilmesi ve ödüllendirilmesi için Akademik Teşvik Ödeneği çalışmaları Üniversitemiz bünyesinde ve birimlerde oluşturulan “Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu aracılığı ile yürütülmektedir. (C.3.2.1)

Öğretim Elemanları her yıl çalışmalarını belirlenen ilke ve kurallara uygun olarak komisyona sunmaktadır(C.3.2.2).

Tüm işlemler belirli bir süreç dahilinde yürütülmektedir. Kamuoyu ile paylaşılmaktadır Yapılan değerlendirme sonucunda ödüllendirme işlemi uygulanmaktadır.(C.3.2.3)

Akademik teşvik ödülleri hak sahibine bir yıl süreyle maaşına ilave olarak ödenmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):3

KANITLAR

(3)C.3.2.2 Ordu Üniversitesi Akademik Teşvik Düzenleme ve Denetleme Komisyonu

- [T.C. ORDU ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK TEŞVİK DÜZENLEME, DENETLEME VE İTİRAZ KOMİSYONU - Komisyon Üyeleri](#)

(3)C.3.2.2 Ordu Üniversitesi Akademik Teşvik Başvuru Kılavuzu

- https://akademiktesvik.odu.edu.tr/files/other/2025_tevik_Bavuru_Klavuzu.pdf

(3)C.3.2.3 Ordu Üniversitesi Akademik Teşvik Puanı Sonuçları

- [T.C. ORDU ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK TEŞVİK DÜZENLEME, DENETLEME VE İTİRAZ KOMİSYONU - 2025 Yılı \(01.01.2025-31.12.2025\) Akademik Teşvik Ödeneği Nihai Sonuç Listesi Açıklandı.](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1.Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal Katkı Komisyonu Oluşturulmuştur. (D.1.1.1.). Toplumsal katkı birim faaliyet raporu web sayfamızda yayınlanmıştır ve yapılan faaliyetler web sayfasında paylaşılmıştır. Danışma Kurulu ve Protokol Yürütme Kurulları oluşturulmuş ve toplantılar yapılmıştır. (D.1.1.2.),(D.1.2.3)

Dış paydaşlara eğitim programları düzenlemenin yanı sıra, kültürel ve sosyal etkinlikler, projeler ve teknik geziler de gerçekleştirmektedir. Faaliyetler yıllık olarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır ve web sayfasında etkinlikler kısmında paylaşılmaktadır.(D.1.1.3.).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):4

KANITLAR

(4)D.1.1.1 Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Toplumsal Katkı Komisyonu

- <https://sbmyo.odu.edu.tr/Page/146/toplumsal-katki-komisyonu>

(4)D.1.1.2 Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu

- <https://sbmyo.odu.edu.tr/Page/138/danisma-kurulu>
- (4)D.1.1.3 Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Protokol Yürütme Kurulu
- <https://sbmyo.odu.edu.tr/Page/143/protokol-yurutme-kurulu>
- (4)D.1.1.4 Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Toplumsal Katkı Birim Faaliyet Raporu
- [https://sbmyo.odu.edu.tr/files/other/faaliyet_raporu/SBMYO 2025 YILI FAALYET RAPORU.pdf](https://sbmyo.odu.edu.tr/files/other/faaliyet_raporu/SBMYO_2025_YILI_FAALYET_RAPORU.pdf)

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz toplumsal katkı faaliyetlerini 3 şekilde desteklemektedir.

- 1) Fiziki katkı; toplantı salonu, aşçılık mutfağı tahsis edilmektedir.
- 2) Mali katkı; Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri bütçesinin ilgili tertibinden destek sağlanmaktadır (<https://ebap.odu.edu.tr/?act=guest&act2=projeler&durum=tamam>).
- 3) Beşeri katkı; akademik personellerimizin uzmanlık alanlarına göre dış paydaşlar ile görevlendirmeler yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde planlanan etkinliklerin büyük çoğunluğu Meslek Yüksekokulumuz binası/bahçesinde, görevlendirilen akademik ve idari personeller ile öğrenciler tarafından yürütülmektedir. (D.1.2.1),(D.1.2.2),(D.1.2.3)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):3

KANITLAR

- (3) D.1.2.1 Ordu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri
- <https://ebap.odu.edu.tr/?act=quest&act2=projeler&durum=tamam>.
- (3) D.1.2.2 Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Toplumsal Katkı Faaliyeti
- <https://sbmyo.odu.edu.tr/Page/146/toplumsal-katki-komisyonu>

D.2.Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuz da toplum ile bütünleşen bir yaklaşım benimsemiştir ve bu doğrultuda Meslek Yüksekokulumuz toplumsal katkı faaliyetleri web sayfamızda kamuoyuyla paylaşılmaktadır ayrıca yıllık faaliyet raporunda yapılan etkinlikler faaliyetler kısmında sunulmaktadır.(D.1.2.1),(D.2.1.2)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):3

KANITLAR

- (3) D.2.1.1 Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Toplumsal Katkı Faaliyetleri
- [https://sbmyo.odu.edu.tr/files/other/Ders Programi/toplumsal/ilovepdf merged 5.pdf](https://sbmyo.odu.edu.tr/files/other/Ders_Programi/toplumsal/ilovepdf_merged_5.pdf)
- (3) D.2.1.2 Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Faaliyet Raporu sayfa 26
- <https://sbmyo.odu.edu.tr/Page/136/faaliyet-raporlar>

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Güçlü Yönler

- Ön lisans programlarının çeşitliliği
- Ön lisans müfredat programlarının güncel olması,
- Mevcut programların özellikle sektörün ara eleman ihtiyaçları göz önüne alınarak belirlenmiş olması ve talep gören programlar olması,
- Öğrencilerin sektörle olan güçlü ikili ilişkiler sayesinde daha kolay staj imkânı bulmaları,
- Nitelik ve nicelik açısından akademik personelin yeterli olması,
- Mezun öğrencilerimiz için kamu ve özel sektör alanlarında geniş istihdam alanlarının olması,
- Genç ve dinamik bir akademik kadronun yer alması,
- Akademik personelin fiziksel imkânlarının yeterli olması,
- Mezun öğrencilerimiz için kamu ve özel sektör alanlarında geniş istihdam alanlarının olması,
- Coğrafi konumunun uygunluğu
- Okulumuz dersliklerinin nicelik ve nitelik açısından uygun olması, ,
- Akademik ve idari personelimizin yeterli bilgi birikimine sahip kişiler olması,
- Yerel yönetimler ve ilimizdeki sivil toplum kuruluşları ile iş birliği içerisinde, yeniliklere açık, sistemli ve ilkeli bir yapının kurulması,
- Yeni teknolojileri takip eden ve bu teknolojik gelişmeleri eğitim sisteminin içine entegre edebilecek piyasa tecrübesine sahip olan öğretim elemanlarının varlığı,
- Eğitimin Türkçe olarak verilmesi,
- Sürekli gelişim isteğinin mevcut olması,
- Meslek Yüksekokulumuzun bünyesinde yer alan müfredat programlarında okutulan Girişimcilik Dersinin, KOSGEB Destek Programları Yönetmeliği çerçevesinde Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi olarak değerlendirilmesi ve Girişimcilik Destek Programı kapsamında öğrencilerin talep etmesi halinde Girişimcilik Sertifikası düzenlenmesi,
- Aşçılık programı öğrencileri için uygulama mutfağının olması, öğrencilerin ihtiyaç duyduğu malzemelerin birim bütçesinden karşılanıyor olması,
- Bilgisayar Laboratuvarlarının bulunması,

Zayıf Yönler

- Konferans salonumuzun eski olması, (Koltukların kırık, yıpranmış ve kullanılamayacak durumda olması,
- Fiziki engelli öğrenciler için binada asansör bulunmaması,

İyileştirmeye Açık Yönler

- Doktora öğretimini tamamlayan öğretim elemanlarına norm kadro dâhilinde kadro unvanlarının verilmesi
- Öğrencilerin kültürel, sosyal ve mesleki gelişimlerine yönelik etkinlik programlarının nicelik olarak artırılması,
- Mesleki eğitim müfredatı özel sektörle işbirliği içerisinde güncellenerek, staj ve işbaşı eğitimi programlarının yaygınlaştırmasını sağlayacak şekilde yönetim ve finansman konuları da dâhil olmak üzere özel sektör katılımının artırılması,
- Kamu-Özel ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla işbirliği ve ilişkilerin geliştirilmesi,
- Yerel sektörle etkili ve verimli işbirliği sağlanması,
- Öğretim elemanlarının, proje yazma, üretme konusunda teşvik edilmesi ve desteklenmesi,
- Öğretim elemanlarına mentörlük, dil desteği ve bilgilendirme desteğinin verilmesi,
- Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası etkinliklere katılım teşviklerinin artırılması,
- Yükseköğretim öğrencilerinin ihtiyaç duyulan alanlarda en az bir dönem uygulamalı eğitim almalarına yönelik çalışmaların yapılması,
- Mesleki eğitim müfredatının turizm sektörünün ihtiyaçları doğrultusunda yeniden düzenlenmesi,
- Sürdürülebilir üretim ve tüketim davranışlarının kazandırılmasına yönelik konulara yükseköğretim müfredatında yer verilmesi,
- Çevre bilinci kapsamında sıfır atık sisteminin uygulanması, yaygınlaştırılması ve çeşitliliğin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması,

Yüksekokul, her bir alt ölçüt için kendi puanlamasını ve toplam puanını tablo şeklinde sunmalıdır. (Tablo 1)

PUANLAMA (OLGUNLUK DÜZEYİ)

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu						
Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	
A.1.1.			X			
A.1.2.			X			
A.1.3.			X			
A.1.4.			X			
A.1.5.				X		
A.2.1.			X			
A.2.2.			X			
A.2.3.				X		
A.3.1.				X		
A.3.2.			X			
A.3.3.		X				
A.3.4.			X			
A.4.1.			X			
A.4.2.			X			
A.4.3.			X			
A.5.1.			X			
A.5.2.			X			
A.5.3.			X			
LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE PUAN TOPLAMI						56
B.1.1.			X			
B.1.2.			X			
B.1.3.			X			
B.1.4.			X			
B.1.5.			X			
B.1.6.			X			
B.2.1.			X			
B.2.2.			X			
B.2.3.			X			
B.2.4.			X			
B.3.1.			X			
B.3.2.			X			
B.3.3.			X			
B.3.4.			X			
B.3.5.			X			
B.4.1.			X			
B.4.2.			X			
B.4.3.			X			
EĞİTİM VE ÖĞRETİM PUAN TOPLAMI						54

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu						
Ölçüt	1	2	3	4	5	
C.1.1.			X			
C.1.2.			X			
C.1.3.						
C.2.1.			X			
C.2.2.			X			
C.3.1.			X			
C.3.2.			X			
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME PUAN TOPLAMI						18
D.1.1.				X		
D.1.2.			X			
D.2.1.			X			
TOPLUMSAL KATKI PUAN TOPLAMI						10
TÜM ÖLÇÜTLERE AİT PUANLARIN TOPLAMI						138

Tablo-1;Yüksekokulun alt ölçütleri için kendine verdiği puan (olgunluk seviyesi)