

Görev Adı (Unvan Adı)	Santral Hizmetleri Birimi	Birimi	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Bağlı Olduğu Unvan	Yüksekokul Sekreteri	Alt Birim	
Temel Görev ve Sorumluluklar			
<p>➤ Santral Hizmetleri Birimi</p> <ol style="list-style-type: none">Kurumun iç ve dış haberleşme hizmetlerini sağlamak.Gelen çağrılara nezaketle cevap vermek.Gelen çağrılarını istenilen birime doğru şekilde aktarmak.Santral biriminin tertip ve düzeninden sorumlu olmak.Okul idaresinin verdiği diğer görevleri yapmak.Yapılamayan işler ve nedenleri konusunda yüksekokul sekreterine bilgi vermek.657 Sayılı Kanun'un 11. Maddesini Uygulamak. "Devlet memurları kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen esaslara uymakla ve amirler tarafından verilen görevleri yerine getirmekle yükümlü ve görevlerinin iyi ve doğru yürütülmesinden amirlerine karşı sorumludurlar."			
Malzemeler	Bilgisayar, yazıcı ve diğer büro malzemeleri		
Gözetim	Yok		
Mali Sorumluluk	Yok		
Çalışma Koşulları	Büro Ortamı		
Kişisel Nitelikler	657 sayılı kanunlarda yer alan nitelikleri taşımak		