

Görev Adı (Unvan Adı)	Yüksekokul Yönetim Kurulu	Birimi	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Bağlı Olduğu Unvan	Meslek Yüksekokulu Müdürü	Alt Birim	
Temel Görev ve Sorumluluklar			
<p>1. Yüksekokul Kurulu'nun Kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek.</p> <p>2. Yüksekokulun, eğitim, öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak.</p> <p>3. Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak.</p> <p>4. Müdüren, Yüksekokulun Yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak.</p> <p>5. Birimin Disiplin Kurulu işlerini yürütmek.</p> <p>6. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.</p> <p>7. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.</p> <p>8. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.</p>			
Malzemeler	Belge ve kararlar		
Gözetim	Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürece gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşan kurul.		
Mali Sorumluluk	Yok		
Çalışma Koşulları	Toplantı Salonu		
Kişisel Nitelikler	2547 Sayılı Kanunun 20/d maddesi		