

İŞLEV

SORUMLU/DOKÜMAN

Görev süresi sona erecek olan öğretim üyesinin en az 4 hafta öncesinden dilekçe ve eklerini Bölüm Başkanlığına teslim etmesi

İlgili Personel

-Dilekçe  
-CV  
-Son atama tarihinden sonraki akademik yayınlar ve çalışmalar  
-Puanlama tablosu

Dilekçe ve eklerinin incelenmesi

Bölüm Başkanlığı,  
Bölüm Sekreterliği Birimi

Başvuru talebi uygun mu?

Bölüm Başkanlığı,  
Bölüm Sekreterliği Birimi

Eksik evrakların tamamlanması

EVET

Dilekçe ve eklerinin en az 3 hafta öncesinden Yüksekokul Müdürlüğüne gönderilmesi

Bölüm Başkanlığı,  
Bölüm Sekreterliği Birimi

Başvuru evrakların incelenerek Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonuna gönderilmesi

Personel İşleri Birimi

Komisyon tarafından en geç 5 gün içerisinde atama raporunun hazırlanarak Yüksekokul Müdürlüğüne teslim edilmesi

Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu

Komisyonun gelen raporun ve başvuru evraklarının Yüksekokul Yönetim Kurulu gündemine alınması

Personel İşleri Birimi,  
Kurul İşleri Birimi

Görev süresinin uzatılması uygun mu?

Yüksekokul Yönetim Kurulu,  
Yüksekokul Müdürü

Uygun olmadığına dair kararın gerekçesiyle beraber Bölüm Başkanlığına bildirilmesi

HAYIR

EVET

Alınan kararın Rektör onayına sunulması ve Personel Daire Başkanlığına gönderilmesi

Personel İşleri Birimi

Atama onayının Yüksekokul Müdürlüğüne gönderilmesi

Personel Daire Başkanlığı