ORDU ÜNİVERSİTESİ	HASTALIK İZNİ BAŞVURUSU İŞ AKIŞ ŞEMASI	Doküman No	ODÜ/SBMYO-İA.2
		Standart Dosya No	22708370
		Revizyon Tarihi	29/12/2020
		Revizyon No	02

İŞLEV	SORUMLU/DOKÜMAN
Hastalık iznine mazeretinin ortaya çıkması	İlgili Personel
Çalıştığı kurumun bulunduğu ildeki sağlık kuruluşlarından veya izinli/görevli ise bulunduğu ildeki sağlık kuruluşlarından sağlık raporunun alınması	İlgili Personel
Raporun başlangıç gününün akşamına kadar en azından faks ile Yüksekokul Müdürlüğüne ulaştırılması	İlgili Personel
Raporun incelenmesi	Personel İşleri Birimi, Yüksekokul Sekreteri
Talebi uygun mu? — HAYIR: İzin talebin uygun bulunmadığının gerekçesiyle beraber ilgiliye bildirilmesi	Personel İşleri Birimi, Yüksekokul Sekreteri
EVET: Hastalık İzin Formunun düzenlenmesi	Personel İşleri Birimi
Formun gerekli yerlere imzalatılarak Personel Daire Başkanlığına gönderilmesi	Personel İşleri Birimi, İlgili Makamlar
İzin dönüşü, sağlık raporunun aslının Personel İşleri Birimine teslim edilmesi	İlgili Personel
Sağlık raporun aslının Personel Daire Başkanlığına teslim edilmesi	Personel İşleri Birimi