

İŞLEV	SORUMLU/DOKÜMAN
<p>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından mezun öğrencilerinin talep edilerek tespit edilmesi</p>	<p>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</p>
<p>Mezun olan ve çıkış belgesi alan öğrencilere ait mezuniyet müracaat formlarının incelenmesi</p>	<p>Öğrenci İşleri Birimi</p>
<p>Öğrenci kimlikleri ve formlar esas alınarak diploma bilgileri formunun doldurulması</p>	<p>Öğrenci İşleri Birimi</p>
<p>Formun mezuniyet tarihi esas alınarak sıralanması</p>	<p>Öğrenci İşleri Birimi</p>
<p>Diploma bilgileri formuna mezuniyet müracaatında bulunmayan ancak dönem sonu itibarıyla mezun öğrencilerin de bilgilerinin girilmesi</p>	<p>Öğrenci İşleri Birimi, Yükseköğül Sekreteri</p>
<p>Diploma bilgileri formunun kontrol edilerek ilgili kısımlarının imzalatılması</p>	<p>Öğrenci İşleri Birimi, Yükseköğül Sekreteri</p>
<p>Diplomalarının hazırlanması amacıyla formun ekleri ile birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmesi</p>	<p>Öğrenci İşleri Birimi</p>