ORDU ÜNİVERSİTESİ	SINAVLARA İTİRAZ İŞ AKIŞ ŞEMASI	Doküman No	ODÜ/SBMYO-İA.2
		Standart Dosya No	22708370
		Revizyon Tarihi	29/12/2020
		Revizyon No	02

İŞLEV	SORUMLU/DOKÜMAN
Arasınav, yarıyıl sonu, bütünleme sınavları değerlendirme sınav notlarının öğrenci bilgi sisteminden ilan edilmesi	İlgili Akademik Personel
İlanı izleyen 5 gün içerisinde itiraz dilekçesinin Öğrenci İşleri Birimine teslim edilmesi	İlgili Öğrenci
İtiraz dilekçesinin ilgili öğretim elemanını gönderilmesi ve öğretim elemanı tarafından kontrol edilmesi	Öğrenci İşleri Birimi, İlgili Akademik Personel
Hata varsa düzeltilerek en geç 5 iş günü içerisinde ilgili öğrenciye bildirilmesi	Öğrenci İşleri Birimi, İlgili Akademik Personel
Öğrencinin itirazının devam etmesi durumunda, bildirilme tarihinden itibaren 3 iş günü içerisinde Öğrenci İşleri Birimine tekrar dilekçe verilmesi	İlgili Öğrenci
Yüksekokul Yönetim Kurulu gündemine alınarak sınavı yapan öğretim elemanı dışında, ilgili öğretim elemanları arasında üç kişilik bir komisyon oluşturulması (Sınavın ilgili olduğu bölüm/ anabilim/anasanat dalında öğretim elemanı eksikliği varsa dersin yakın olduğu derslerin öğretim elemanları arasından seçilir.)	Öğrenci İşleri Birimi, Kurul İşleri Birimi, Yüksekokul Yönetim Kurulu
Komisyon tarafından cevap anahtarının, diğer sınav kağıtları ve dokümanları ile karşılaştırmalı olarak sınav kağıdının incelemenin yapılması	Komisyon
Komisyonun, en çok beş iş günü içerisinde itirazları kesin olarak sonuca bağlaması	Komisyon
Sonucun Yüksekokul Müdürlüğüne bildirilerek Yüksekokul Yönetim Kurulu gündemine alınması	Öğrenci İşleri Birimi, Kurul İşleri Birimi, Yüksekokul Yönetim Kurulu
Alınan kararın ilgiliye ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi	Öğrenci İşleri Birimi